



Kommissorium for købs- og salgsudvalget

1. Indledning

Købs- og salgsudvalget er en central del af Kolonihaveforbundets sociale sigte. Det er bl.a. i dette udvalg der de seneste kongresperioder er blevet udarbejdet forslag til kongressen i forhold til forbundets vurderingsregler og maksimalpriser. Det er disse regler, der er med til at holde kolonihavepriserne nede i Kolonihaveforbundet, og medfører at flere forskellige typer af mennesker har mulighed for at erhverve sig en kolonihave.

Ved seneste kongres i 2024, blev der fra medlemsforeninger bl.a. stillet forslag om gennemgang og tidssvarende vurderingsregler, hvilket også bevidner, at vurderingsreglerne er noget, der er optager forbundets medlemmer.

2. Opgaver

Købs- og salgsudvalget skal arbejde med nedenstående opgaver og mål.

2.1 Gennemgang af eksisterende vurderingsregler og maksimalpriser

Som beskrevet ovenfor, er vurderingsreglerne og maksimalpriserne noget, der optager forbundets medlemmer, da det i høj grad også påvirker deres forhold til forbundet. Derfor er det en vigtig opgave for udvalget at gennemgå de eksisterende regler med henblik på at sikre at reglerne fungerer efter bedste hensigt. Udvalget arbejder derfor med følgende opgaver:

- 1) En grundig og kritisk gennemgang af eksisterende vurderingsregler med henblik på om disse fungerer og er tidssvarende. Herunder om:
 - a. Reglerne er enkle og nemme at forstå
 - b. Maksimalpriserne er optimale i forhold til forbundets sociale sigte og hensyn til medlemmerne
 - c. Udarbejde en årlig gennemgang af Kolonihaveforbundets dokumenter, så de svarer til forbundet regler på alle planer

Resultaterne af udvalgets arbejde på punkt a og b, skal udmøntes på skrift og kan drøftes videre i forretningsudvalget eller hovedbestyrelsen. Såfremt det skønnes nødvendigt, kan udvalget ligeledes udarbejde selvstændige forslag til hovedbestyrelsen til efterfølgende behandling på kongressen 2027.

2.2 Drøfte energieffektive og miljøvenlige løsninger i forhold til vurderingsreglerne

Samfundsudviklingen peger generelt frem mod mere energieffektive og miljøvenlige løsninger i forbindelse med byggeri og haveanlæg. Udvalget skal derfor drøfte:

- 1) Hvorvidt Kolonihaveforbundets vurderingsregler er tidssvarende i forhold til energieffektive og miljøvenlige løsninger, og om disse er tilstrækkeligt implementeret i forbundets vurderingsregler
- 2) Hvilke former for eventuelle maksimalpriser der bør være i forbindelse med energieffektive og miljøvenlige løsninger

KOLONIHAVEFORBUNDET

Smedeholm 13C, 2. th. · 2730 Herlev · Tlf. 38 28 87 50 · www.kolonihaveforbundet.dk · info@kolonihave.dk
Medlem af Det europæiske kolonihaveforbund



Resultaterne af udvalgets arbejde på disse punkter skal udmøntes på skrift og kan drøftes videre i forretningsudvalget eller hovedbestyrelsen. Såfremt det skønnes nødvendigt, kan udvalget ligeledes udarbejde selvstændige forslag til hovedbestyrelsen til efterfølgende behandling på kongressen 2027.

3. Formalia

3.1 Udvalgets mulighed for at optage nye opgaver

Såfremt udvalget i forbindelse med arbejdet af ovenstående opgaver bliver opmærksomme på øvrige opgaver, der bør prioriteres, kan udvalget altid indstille dette til enten forretningsudvalget eller hovedbestyrelsen.

3.2 Udvalgets mulighed for at indstille forslag til beslutning

Udvalget kan ikke selv træffe selvstændige beslutninger på vegne af Kolonihaveforbundet, hverken af økonomisk eller af politisk karakter. Udvalget har derfor altid adgang til at fremsætte forslag til enten forretningsudvalget eller hovedbestyrelsen. Udvalget kan fremsætte flere forskellige forslag inden for samme emne således at forretningsudvalget eller hovedbestyrelsen kan tage stilling til forslag 1, 2, eller 3.

3.3 Tidsplan for arbejdet

Udvalget fastsætter selv sin tidsplan og mødeaktivitet efter behov. Det forventes dog, at udvalget som minimum mødes én gang i kvartalet.

Såfremt udvalget vurderer, at der ikke længere er behov for at afholde møder, skal udvalget meddele dette til forretningsudvalget.

3.4 Mødeafholdelse

Udvalgets formand indkalder udvalgets deltagere til møde med minimum 8 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden med punkter til drøftelse eller bearbejdelse. Formanden for udvalget fungerer som mødeleder.

I forbindelse med mødets afholdelse bestiller forbundskontoret frokost til de deltagende i form af sandwich, smørrebrød eller lignende.

Efter hvert møde udarbejdes et referat, der kortfattet opsummerer, hvilke drøftelser, der er pågået på mødet. Referatet sendes efterfølgende til info@kolonihave.dk.

3.5 Honorar

Hver mødedeltager modtager honorar efter reglerne og procedure, der fastsættes i forbundets Politik om økonomiske vilkår for medlemsvalgte i Kolonihaveforbundet.

3.6 Deltagere i udvalget

Fra storområde 1 kan deltage 2 personer

Fra storområde 2 kan deltage 2 personer

Fra storområde 3 kan deltage 2 personer

Fra storområde 4 kan deltage 2 personer

KOLONIHAVEFORBUNDET



Derudover kan forbundets formand, næstformand samt sekretariatschef og én medarbejder fra forbundets sekretariat deltage i udvalget. Disse modtager dog ikke særskilt honorar for dette.

Sekretariatets bistand kan være i form af hjælp med udkast til indstillinger, udarbejdelse af udkast til notater, juridisk bistand, anden faglig hjælp mv. Den konkrete bistand aftales nærmere mellem udvalg, medarbejder og sekretariatschefen.

Vedtaget på hovedbestyrelsesmødet d. 15.-16. november 2024