



Kolonihaveforbundets Bestyrelsesvejledning 2023

Tryk CTRL + F for at søge på ord i dokumentet (Version 8.0, januar 2023)

Kolonihaveforbundet | Smedeholm 13C, 2.th. | 2730 Herlev
Telefon +45 38 28 87 50 | www.kolonihaveforbundet.dk | info@kolonihave.dk

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1 – Foreningens ledelse og ansvar, opgaver og organer.....	7
1.1. Generalforsamlingen.....	7
1.1.1. Indkaldelse til ordinær generalforsamling.....	8
1.1.2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling.....	8
1.1.3. Dagsorden (herunder ændringsforslag).....	9
1.1.4. Adgang og stemmeret.....	10
1.1.5. Dirigentens rolle.....	12
1.1.6. Digital generalforsamling.....	13
1.2. Bestyrelsen.....	14
1.2.1. Hvem kan vælges til bestyrelsen?.....	14
1.2.2. Valg af bestyrelsen.....	15
1.2.3. Bestyrelsens forretningsorden.....	16
1.2.4. Foreningens arkiv er bestyrelsens ansvar.....	16
1.2.5. Bestyrelsens opgaver.....	17
1.2.5.1. Særligt om forsikringer.....	17
1.2.5.2. Særligt om kontakten med medlemmerne/spilleregler.....	18
1.3. Bestyrelsesmedlemmernes roller.....	18
1.3.1. Formandens opgaver.....	18
1.3.2. Kassererens opgaver.....	18
1.3.2.1. Den nye bogføringslov.....	19
1.3.3. Andre roller i bestyrelsen.....	19
1.4. Bestyrelsesmøder.....	19
1.5. Bestyrelsens beslutningskompetence.....	20
1.6. Bestyrelsesansvar.....	21
1.7. Bestyrelsens afgang.....	22
1.8. Revisionen.....	22
1.9. Vurderingsudvalg.....	22
Kapitel 2 – Forholdet til medlemmerne.....	23
2.1. Reglerne om ventelister.....	23
2.2. Optagelse af nye medlemmer/lejere.....	27
2.2.1. Betingelser for optagelse på en lejeaftale.....	27
2.2.2. Optagelse af lejer nr. 2.....	28

2.3. Lejers rettigheder og pligter under lejeforholdet	30
2.3.1. Generelt om lejekontrakter.....	30
2.3.2. Lejers brug af det lejede	30
2.3.3. Bestyrelsens adgang til havelodden	30
2.3.4. Udlån og udlejning af haven	30
2.3.5. Lejers overholdelse af regler.....	31
2.3.6. Fællesarbejde	32
2.3.7. Vedligeholdelse af haven.....	32
2.3.8. Betaling af leje mv.	32
2.3.9. Hæftelse	32
2.4. Konflikter.....	33
2.4.1. Konflikter mellem medlemmer eller med medlemmer	33
2.4.2. Konflikt mellem bestyrelsesmedlemmer.....	33
2.4.3 Center for Konfliktløsning.....	33
2.5. Ophør af lejemålet	33
2.5.1. Lejers opsigelse.....	34
2.5.2. Den ene lejers opsigelse eller dødsfald	34
2.5.3. Ophør ved overdragelse eller salg af kolonihavehuset.....	34
2.5.3.1. Foreninger med en lejekontrakt indgået før 1. juli 2014	35
2.5.3.2. Foreninger med en lejekontrakt indgået/forlænget efter 1. juli 2014.....	35
2.5.4. Ophør af lejemålet ved dødsfald	36
2.5.4.1. Hvis hovedlejekontrakten med jordejer er indgået før d. 1. juli 2014.....	36
2.5.4.2. Hvis hovedlejekontrakten med jordejer er indgået efter d. 1. juli 2014	36
2.5.5. Konsekvenser af ophør af lejemålet.....	37
Kapitel 3 – Misligholdelse af lejemålet – Sanktioner og ophævelse	39
3.1. Bestyrelsens rolle og kompetence	39
3.2. Andre sanktioner end ophævelse.....	39
3.3. Generelt om eksklusion og ophævelse	40
3.4. Betingelse 1 - En gyldig begrundelse på baggrund af saglig behandling.....	41
3.4.1. Generelle sagsbehandlingsprincipper	42
1. Forbud mod magtfordrejning.....	42
2. Forbud mod ulovlig forskelsbehandling/Lighedsprincippet	42
3. Proportionalitetsprincippet.....	42
4. Ret til at blive hørt og til at udtale sig	43

5.	Habilitet.....	43
6.	Tavshedspligt.....	43
3.5.	Betingelse 2 - Korrekt fremgangsmåde	43
3.5.1.	Bestyrelsens eller generalforsamlingens beslutning.....	43
3.5.2.	Påtaler	44
3.5.3.	Høring.....	44
3.5.4.	Ophævelser	45
3.5.5.	Dokumentation af forløbet.....	45
3.6.	Eksklusionsgrunde.....	46
3.6.1.	Manglende betaling	46
3.6.2.	Tilsidesættelse af haveforeningens vedtægter og/eller ordensregler, regler i medlemmets lejeaftale eller regler udefra (f.eks. bopælspligt, helårsbeboelse, ulovligt byggeri).....	47
	Eksempel:	47
3.6.3.	Misligholdelse af haven.....	48
3.6.4.	Udlån/udlejning af haven	49
3.6.5.	Uacceptabel adfærd eller handling	49
3.7.	Når medlemmet ikke er enig i ophævelsen & eksklusionen.....	51
3.7.1.	Indbringelse for generalforsamlingen og klageadgang.....	51
3.7.2.	Hvis medlemmet ikke vil medvirke	51
3.7.3.	Umiddelbare fogedforretninger	52
3.7.4.	Byret	52
Kapitel 4 – Regler om kolonihaver og for foreningens område.....		54
4.1.	Generelt om regler for kolonihaver og for foreningens område	54
4.1.1.	Lokalplaner, kontrakter, deklARATIONER osv.....	54
4.1.2.	Vedtægter og ordensregler	55
4.1.3.	Øvrig lovgivning	55
4.1.4.	Regler fastsat af forbundet (vurderingsregler, fortolkning mv.).....	56
4.1.5.	Når reglerne ikke passer sammen (regelhierarki)	56
4.2.	Regler for kolonihaveområder	57
4.2.1.	Varighed	57
4.2.2.	Markedsleje	58
4.2.3.	Offentlig adgang	58
4.3.	Regler som følge af forskellige grundejerpligter	58

4.3.1.	<u>Kloakering, tilslutningsbidrag, anlæg på arealet mv.</u>	<u>58</u>
4.3.1.1.	<u>Kloakering</u>	<u>58</u>
4.3.1.2.	<u>Tilslutningsbidrag.....</u>	<u>59</u>
4.3.1.3.	<u>Vandaflædningsafgift</u>	<u>59</u>
4.3.1.4.	<u>Anlæg på arealet</u>	<u>60</u>
4.3.2.	<u>Snerydningspligt og glatførebekæmpelse</u>	<u>60</u>
4.3.3.	<u>Grundskyld</u>	<u>61</u>
4.3.4.	<u>Af- og tilmelding af el ved til- og fraflytning af kolonihavehuse</u>	<u>61</u>
4.3.5.	<u>Vej- og adressenavne i foreningen</u>	<u>62</u>
4.4.	<u>Fællesarealer, fælleslokaler og legepladser</u>	<u>62</u>
4.4.1.	<u>Fællesarealer og legepladser.....</u>	<u>62</u>
4.4.2.	<u>Fælleslokaler</u>	<u>63</u>
4.4.3.	<u>Opsætning af overvågning.....</u>	<u>64</u>
4.4.4.	<u>Flyvning med droner</u>	<u>64</u>
4.4.5.	<u>Jagtudøvelse/regulering på haveforeningens område.....</u>	<u>64</u>
4.4.6	<u>Husdyr/kæledyr</u>	<u>65</u>
<u>Kapitel 5 – Regler om byggeri på havelodderne</u>		<u>66</u>
5.1	<u>Hvor kommer byggereglerne fra?.....</u>	<u>66</u>
5.2.	<u>Regler om byggeri på forurenede områder</u>	<u>66</u>
5.3.	<u>Regler om nedrivning af kolonihavehus</u>	<u>66</u>
5.4.	<u>Regler om hæk/hegn/træer imellem havelodder</u>	<u>67</u>
5.5.	<u>Generelle regler vedrørende brændeovne</u>	<u>67</u>
5.6.	<u>Ulovligt byggeri</u>	<u>68</u>
5.7.	<u>Hvem skal håndhæve byggereglerne?.....</u>	<u>69</u>
5.8.	<u>Særligt om skelproblemer og naboerklæringer.....</u>	<u>70</u>
5.9.	<u>BBR-registrering.....</u>	<u>70</u>
5.10.	<u>Ejendomsværdiskat og håndværkerfradrag</u>	<u>71</u>
<u>Kapitel 6 – Andre regler, som foreningen skal kende.....</u>		<u>73</u>
6.1.	<u>Overholdelse af persondataregler</u>	<u>73</u>
6.2.	<u>CPR-lovgivning, folkeregisteradresse og helårsbeboelse.....</u>	<u>73</u>
6.3.	<u>Om bankers indtrædelsesret.....</u>	<u>74</u>
6.4.	<u>Om transport og udlæg.....</u>	<u>75</u>
6.6.	<u>Om obligatoriske forsikringer.....</u>	<u>77</u>

Forord

Bestyrelsesvejledningens formål er at beskrive alle de mest almindelige problemstillinger af juridisk karakter, som bestyrelsen støder på i deres daglige arbejde. Vejledningen suppleres af en række andre vejledninger, og beskriver kun de ting, der ikke fremgår af de andre vejledninger. Der henvises til de mere dybdegående vejledninger ved hvert relevante afsnit.

Denne vejledning beskriver reglerne om foreningens ledelse og ansvar – heriblandt reglerne om generalforsamling, bestyrelse mv.

Vejledningen gennemgår desuden de regler, der regulerer forholdet til medlemmerne. Både når man optager nye medlemmer, rettigheder og pligter for medlemmerne mens de har en kolonihave, samt de regler, der gælder, når medlemskabet ophører. Herudover omhandler denne vejledning desuden de sanktionsmuligheder, som en forening har, i tilfælde af, at et medlem ikke overholder de regler, der gælder for kolonihaveforeningen.

Endelig beskriver vejledningen i hovedtræk de regler, som er fastsat for foreningens område. Reglerne kommer fra mange forskellige steder, og det er derfor vigtigt, at bestyrelsen er orienteret om disse.

Vejledningen skal gerne kunne bruges som opslagsværk, så det er ikke meningen, at man skal læse den sammenhængende.

Andre vejledninger, som forbundet har udarbejdet:

- Vejledning om generalforsamlinger
- Vejledning for dirigenter til en generalforsamling
- Eksempler på dagsorden til generalforsamling og forretningsorden for en bestyrelse
- Standardvedtægt for haveforeninger, herunder andelshaveforeninger
- Flow-chart vedrørende overdragelse samt oversigt vedrørende lejer 2 og dødsfald
- Spilleregler for kontakt med medlemmerne
- Vejledning for revisorer
- Vejledning om vurdering af kolonihavehuse
- Vejledning om køb og salg
- Vejledning om håndtering af købesummer ved salg
- Vejledning om indhentning af tingbogsattest
- Vejledning om til- og framelding af medlemmers elforsyning
- Prisfastsættelse af kloakanlæg
- Vejledning om persondataforordningen med tilhørende tjekliste og skabelon
- Oversigt over regler, som gælder alle foreninger og regler, som kun gælder lokalt.
- Vejledning til foreningsportal
- Vejledende skabeloner til påtaler, ophævelser og en række andre skrivelser

Hvis der er bemærkninger til vejledningen, forslag til nye emner eller lignende, kan I skrive til jura@kolonihave.dk

Vejledningen opdateres årligt. Dog opdateres den også løbende, hvis der sker væsentlige ændringer i regler eller praksis i løbet af året.

Kapitel 1 – Foreningens ledelse og ansvar, opgaver og organer

1.1. Generalforsamlingen

Hvad er en generalforsamling, og hvad skal den bruges til?

Generalforsamlingen består af alle (fremmødte) medlemmer i foreningen.

Som medlem i en haveforening er den årlige generalforsamling medlemmernes mulighed for at få indflydelse på, hvad der foregår i foreningen. Det er på generalforsamlingen, at medlemmerne i fællesskab beslutter, hvilke regler, der skal gælde internt i foreningen. Det er også på generalforsamlingen, at medlemmerne sammen beslutter, hvem der skal varetage den daglige ledelse af foreningen.

Generalforsamlingen er medlemmernes mulighed for at mødes med bestyrelsen og de øvrige medlemmer for at udveksle synspunkter og skabe debat, så man som medlemmer i fællesskab får taget de rigtige beslutninger for netop jeres forening.

En forening kan både afholde en ordinær generalforsamling og en ekstraordinær generalforsamling. I det følgende vil denne vejledning gøre brug af samlebegrebet "generalforsamling", hvis den/de pågældende regler gør sig gældende for begge generalforsamlinger, mens det tydeligt vil fremgå i enten overskriften eller i teksten, hvis reglen udelukkende finder anvendelse ved den ordinære, hhv. ekstraordinære generalforsamling.

Demokratiske spilleregler

En god generalforsamling foregår efter almindelige demokratiske principper og spilleregler. Det betyder:

- at alle medlemmer har ret til at være med
- at alle medlemmer har samme mulighed for at komme til orde
- at alle medlemmer har samme muligheder for at stemme
- at alle forslag behandles seriøst og retfærdigt

Hvad kan generalforsamlingen beslutte?

Generalforsamlingen kan træffe alle beslutninger indenfor lovgivningens rammer og foreningens formål. Foreningen har til formål at administrere og forvalte kolonihavearealet i overensstemmelse med de regler og bestemmelser, der gælder for foreningens område. Det vil sige, at generalforsamlingen fastsætter regler for foreningens ledelse og dagligdag, f.eks. vedtægter, ordensregler, og beslutninger, der vedrører foreningens interne liv.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Det betyder i praksis, at beslutninger, der træffes på generalforsamlingen, ikke kan omgøres af bestyrelsen, formanden eller andre, men kun kan ændres ved en senere generalforsamlingsbeslutning

eller hvis domstolene finder beslutningen ugyldig. Bestyrelsen skal loyalt efterleve og udføre de beslutninger, som vedtages på generalforsamlingen.

Læs om indkaldelse og dagsorden samt stemmeret og adgang i [afsnit 1.1.4](#).

Hvis du vil vide mere om, hvordan en generalforsamling foregår, henviser vi til vores folder om generalforsamlinger, som findes på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

1.1.1. Indkaldelse til ordinær generalforsamling

Forud for afholdelse af den ordinære generalforsamling skal alle medlemmer indkaldes. Reglerne om frister for indkaldelse til generalforsamling fremgår af foreningens vedtægter. I nogle foreninger får alle medlemmer en indkaldelse i kolonihavehusets postkasse. I andre foreninger sendes de til medlemmets bopælsadresse med post eller e-mail. Uanset hvilken metode foreningen anvender, er det vigtigt, at indkaldelsen sendes til tiden, og at den indeholder de nødvendige oplysninger om tid, sted og de emner og forslag, som skal behandles på generalforsamlingen, så medlemmerne har mulighed for at forberede sig til mødet.

Det er også i foreningens vedtægter, at det fremgår, hvordan medlemmerne kan fremsætte forslag til dagsorden, hvornår forslagene skal være indsendt til bestyrelsen, og hvornår de skal udsendes til de resterende medlemmer.

Bestyrelsen bør tage højde for, at indkaldelser, der sendes med almindelig post, kan være længere tid om at nå frem end tidligere på grund af ekspeditionstiderne hos PostNord. Foreningen bør derfor overveje, om fristerne i deres nuværende vedtægter er tilstrækkelige til, at forslag osv. kan nå frem rettidigt.

Hvis foreningens vedtægter tillader, at indkaldelse sker via e-mail, skal der naturligvis ikke tages hensyn til forsendelsestid.

Mangler ved indkaldelsen til generalforsamlingen, som f.eks. for sen indkaldelse, kan medføre, at generalforsamlingen ikke kan afholdes, eller at de beslutninger, der træffes på generalforsamlingen, er ugyldige.

Medlemmerne kan dog, på trods af dette beslutte at se bort fra manglen, hvis alle medlemmer af kolonihaveforeningen er til stede på generalforsamlingen.

I kan finde et forslag til indkaldelse til generalforsamling på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

1.1.2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer med angivelse af dagsorden beslutter det. Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, hvis en nærmere angiven del af foreningens udlejede haver fremsætter et skriftligt krav til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.

Reglerne for indkaldelse til og frister for ekstraordinær generalforsamling fremgår af foreningens egne vedtægter. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes med den dagsorden, som medlemmerne og/eller bestyrelsen har angivet. Bestyrelsen og andre medlemmer har dog også mulighed for at sætte andre punkter på dagsordenen, så længe dette sker inden fristen for udsendelse af dagsordenen.

Hvis betingelserne for indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling er opfyldt, men bestyrelsen ikke vil indkalde den, kan kredsbestyrelsen foretage indkaldelsen og afholde generalforsamlingen. De hermed forbundne udgifter afholdes af foreningen.

Reglerne for afstemning på den ekstraordinære generalforsamling fremgår af vedtægterne, og kan afvige fra de regler, der gælder på en ordinær generalforsamling. Se f.eks. standardvedtægterne, hvorefter en beslutning på en ekstraordinær generalforsamling kun kan træffes, hvis mindst 4/5 af de ikke-ledige haver, der har begæret generalforsamlingen, er til stede.

1.1.3. Dagsorden (herunder ændringsforslag)

Til den ordinære generalforsamling bør dagsordenen mindst indeholde følgende punkter (afhængigt af vedtægterne):

1. Valg af dirigent og referent
2. Beretning
3. Årsregnskab med evt. revisionsberetning
4. Indkomne forslag
5. Godkendelse af budget, herunder kontingent/haveleje
6. Valg af formand/kasserer
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af interne revisorer og suppleanter
9. (evt.) Valg af ekstern revisor
10. Valg af vurderingsudvalg

Den dagsorden, der sendes ud, skal være klar og tydelig, så medlemmerne ikke er i tvivl om, hvad der skal drøftes og besluttet på mødet.

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde indenfor den frist, der fremgår af vedtægterne. Forslag til medlemmerne skal også sendes indenfor den frist, der er i vedtægterne. Behandlingen af forslagene forudsætter som regel, at forslagsstilleren er til stede på mødet.

På mødet kan der kun fremsættes ændringsforslag, som ligger inden for rammerne af det oprindelige forslag. Et ændringsforslag der afviger så meget fra det oprindelige forslag, at det reelt er et nyt forslag, kan ikke behandles på samme møde, men må henvises til den næste generalforsamling, da medlemmer, som ikke er til stede, skal have mulighed for at forberede sig til det, der skal besluttet.

Det sker, at der fremsættes forslag med et indhold, der ikke er egnet som afstemningstema, fordi resultatet af afstemningen ikke vil give mening eller ikke vil kunne gennemføres.

Dette gælder f.eks. forslag, hvor enten ”ja” eller ”nej” vil medføre, at foreningen vil handle i strid med gældende regler. En sådan beslutning vil være ugyldig.

I sådanne tilfælde bør bestyrelsen opfordre de pågældende til at søge hjælp med at få formuleret de fremsatte forslag, så de er egnede til afstemning. Dette giver dog ikke bestyrelsen ret til at censurere eller afslå emner, der fremsættes. Hvis medlemmet ikke vil ændre forslaget, må det sendes ind i dets originale form, hvorefter det er op til dirigenten om det skal afvises.

Hvis medlemmerne ikke kan nå at fremsætte forslag inden for fristen for indsendelse i vedtægterne, må forslaget vente til næste års generalforsamling (eller en evt. ekstraordinær generalforsamling).

Når et dagsordenspunkt er færdigbehandlet, kan det ikke genoptages, medmindre det er blevet tilkendegivet, at det vil blive taget op senere på mødet, eller der er begået en fejl under den oprindelige behandling. Genoptagelse af punktet på grund af en fejl i behandlingen kræver dog, at ingen har forladt mødet, fordi de troede, at sagen var afsluttet.

Som udgangspunkt kan vedtægtsændringer eller andre forslag ikke have tilbagevirkende kraft. Hvornår forslaget træder i kraft bør fremgå af forslaget, men gør det ikke det, bør tiltrædelsestidspunktet fastlægges på generalforsamlingen og noteres af dirigenten.

På Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#) kan I finde et eksempel på en indkaldelse og dagsorden til generalforsamlingen.

1.1.4. Adgang og stemmeret

Medmindre andet følger af vedtægterne, har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle eller samlever adgang til generalforsamlingen. Forbundet anbefaler generelt nedenstående praksis:

Hvem har adgang til generalforsamlingen?

Foreningens medlemmer. Ved medlem forstås den eller de personer, hvis navn er påført lejekontrakten/brugsretsaf-talen for en havelod i foreningen. Derudover kan myndige personer, der hører til et medlems husstand (f.eks. ægtefælle, samlever, børn) deltage, medmindre andet fremgår af foreningens vedtægter. Forbundet definerer i denne forbindelse husstand som de personer, der bor på samme folkeregisteradresse, dog ikke C/O-adresser. Hvis ægtefællerne dog ikke bor på samme folkeregisteradresse, så vil det stadig være muligt for ægtefællen, der ikke er medlem af foreningen, at deltage i generalforsamlingen.

Hvem har taleret på generalforsamlingen?

Foreningens medlemmer samt myndige personer, der hører til medlemmets husstand (f.eks. ægtefælle, samlever, børn.)

Hvem har stemmeret på generalforsamlingen?

Foreningens medlemmer. Ægtefælle og andre, der ikke er optaget på lejekontrakt, kan kun stemme på medlemmets vegne, hvis der foreligger en fuldmagt, og vedtægterne tillader, at afstemning ved fuldmagt kan finde sted.

Stemmeregler

Hver havelod har et vist antal stemmer, som fremgår af vedtægterne. Udgangspunktet er, at beslutninger træffes ved simpelt flertal.

Vedtægterne kan bestemme, at visse beslutninger i særlige situationer skal træffes ved kvalificeret flertal. Dette bør gælde for følgende beslutninger:

- Vedtægtsændring
- Optagelse af kollektive lån
- Ekstraordinære indskud
- Haveforeningens opløsning

I forbundets standardvedtægter kræves i disse situationer, at mindst 2/3 af medlemmerne er mødt, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget (et såkaldt kvalificeret flertal). Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer. Indkaldelse til ny generalforsamling kan ikke ske samtidig med den første indkaldelse, da dette vil være en omgåelse af reglen og stride mod formålet med reglen.

Med "afgivne" stemmer forstås alle afgivne stemmer, inklusive blanke stemmer. Hvis beslutningen kræver kvalificeret flertal, skal blanke stemmer sidestilles med en "nej"-stemme. Ugyldige stemmer tæller dog ikke med i antal afgivne stemmer.

Se eksempel på betydningen af blanke stemmer ved kvalificeret flertal:

På en generalforsamling, skal der stemmes om et forslag, der kræver kvalificeret flertal (2/3 fremmødte og 2/3 ja-stemmer):

Der er 135 medlemmer i haveforeningen. 90 medlemmer er mødt op, hvorfor det første krav om, at 2/3 af medlemmerne skal være mødt op, er overholdt. I eksemplet antager vi, at alle fremmødte stemmer (altså 90 afgivne stemmer).

Der kræves nu 60 (ud af 90) ja-stemmer for, at det andet krav om 2/3-flertal er opfyldt.

I dette eksempel bliver der afgivet 55 ja-stemmer, 25 nej-stemmer og 10 blanke stemmer (I alt 90 afgivne stemmer). 55 ja-stemmer er ikke nok til at få forslaget vedtaget, og da de blanke stemmer ikke kan tælles med som ja-stemmer, så kommer de automatisk til at tælle med som en nej-stemme, når der er krav om kvalificeret flertal. I ovenstående eksempel vil forslaget derfor ikke være blevet vedtaget.

Hvis de blanke stemmer derimod slet ikke havde talt med i opgørelsen, ville 55 ja-stemmer have været tilstrækkeligt for, at det andet krav om 2/3-flertal var blevet opfyldt, hvorfor forslaget ville været blevet vedtaget.

Grunden til, at blanke stemmer reelt kommer til at tælle med som nej-stemmer, når de indgår i antal afgivne stemmer, er, at det ellers vil være lettere at opnå kvalificeret flertal, og det er ikke hensigten med reglen.

Hvad angår forslag, der kræver simpelt flertal, tæller blanke stemmer ikke med som hverken ja eller nej, da der her blot kræves, at der er flere ja-stemmer end nej-stemmer, hvorfor blanke stemmer og antal afgivne stemmer ikke har relevans.

1.1.5. Dirigentens rolle

For at en generalforsamling skal kunne fungere, er der brug for en ordstyrer eller dirigent.

Enhver myndig person er valgbar som dirigent, uanset om vedkommende er medlem af foreningen eller ej.

Dirigenten har en nøglerolle på mødet, idet dirigenten er den, som har det overordnede ansvar for at lede forsamlingen gennem drøftelserne på en rolig og saglig måde og sørge for, at dagsordenen bliver holdt. Derudover har dirigenten ret og pligt til at afgøre de tvister, der kan opstå undervejs. Hvis der opstår tvivl om, hvordan vedtægterne skal fortolkes, eller hvordan en afstemning skal gennemføres, er det dirigenten, der træffer afgørelse.

Dirigenten vælges af generalforsamlingen, og er derfor medlemmernes tillidsmand. Selv om personen foreslås af bestyrelsen og kan have et formøde med et eller flere bestyrelsesmedlemmer forud for generalforsamlingen, er det vigtigt at gøre sig klart, at dirigenten ikke er bestyrelsens repræsentant, og at det ikke er dirigentens opgave at varetage bestyrelsens interesser. Dirigentens rolle skal være upartisk og neutral i forhold til de emner, der bliver behandlet på generalforsamlingen.

Generalforsamlingen kan omvendt afsætte dirigenten og vælge en anden, hvis forsamlingen ikke er tilfreds med den måde, som dirigenten udfører hvervet på.

Helt overordnet skal dirigenten sikre, at det står klart for alle, hvad der foregår på selve mødet.

Dirigenten står for mødets praktiske afvikling og har ansvaret for, at formalia på mødet overholdes. Dirigentens skal påse, at generalforsamlingen er indkaldt med tilstrækkeligt og korrekt varsel og kontrollere, at den er beslutningsdygtig. Han kan desuden kontrollere, hvem der er mødt, fuldmagters gyldighed samt behandle eventuelle inhabilitetsspørgsmål.

Dirigenten tilrettelægger dagsordenens afvikling og virker som ordstyrer på mødet. Det er dirigenten, der afgør om et ændringsforslag ligger inden for rammerne af et oprindeligt forslag, så det kan behandles på mødet, eller om det skal betragtes som et helt nyt forslag, som ikke kan rummes inden for dagsordenen og derfor må optages på en senere generalforsamling. Dirigenten kan ikke beslutte, at et punkt udgår af dagsordenen, medmindre generalforsamlingen er enig. Dog kan dirigenten beslutte, at et forslag er uegnet til afstemning, [afsnit 1.1.3.](#)

Det er også dirigenten, der beslutter afstemningsmetode (håndsoprækning, skriftlig afstemning), sørger for stemmeoptælling samt dokumentation heraf og meddeler afstemningsresultaterne. Dirigenten kan bede om nødvendig hjælp til optælling af afstemningerne.

Dirigenten skal herudover påse, at det fremlagte regnskab er underskrevet af revisor.

For at sikre ro og orden kan du som dirigent gøre brug af forskellige midler. I første omgang har du mulighed for at påtale uønsket opførsel eller helt at fratage en person ordet.

Herudover har du mulighed for at suspendere eller udsætte generalforsamlingen, hvis du ikke mener, at en fortsættelse af forsamlingen vil føre til nogen beslutninger. I yderste nødstilfælde kan du desuden beslutte at udvise personer fra generalforsamlingen og rekvirere politiets assistance hertil, hvis den pågældende person ikke efterlever dit påbud. Det skal understreges, at denne mulighed kun bør anvendes, hvis du som dirigent ikke kan se nogen anden måde, hvorpå generalforsamlingen kan forløbe sig hensigtsmæssigt.

Afslutningsvis har du til enhver tid mulighed for at nedlægge dit hverv, hvis du ikke ønsker at gennemføre generalforsamlingen under de givne forhold. I så fald skal forsamlingen udvælge en ny dirigent, før mødet kan fortsætte.

Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten, referenten samt eventuelt foreningens formand, alt afhængigt af, hvad foreningens vedtægter bestemmer.

Dirigentens beslutninger om mødets afvikling kan prøves af domstolene.

Forbundets vejledning til dirigenter findes desuden på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

1.1.6. Digital generalforsamling

Hvis afholdelse af digital generalforsamling er en mulighed i foreningens vedtægt, kan foreningen naturligvis afholde digital generalforsamling efter bestemmelserne i deres vedtægter.

Det er imidlertid ikke alle foreningers vedtægter, der åbner op for denne mulighed, og så er udgangspunktet, at foreningen er afskåret fra at afholde digitale generalforsamlinger.

Det er dog forbundets holdning, at foreninger, hvis vedtægter ikke muliggør digitale generalforsamlinger, alligevel kan afholde deres generalforsamling digitalt, hvis der

foreligger en nødsituation, og foreningen ikke har andre muligheder. Denne mulighed bør dog kun benyttes, når generalforsamlingen er essentiel for foreningens overlevelse.

Der er oplistet eksempler på nødsituationer nedenfor:

- Beslutninger, der skal forhindre, at foreningen taber penge
- Hvis foreningen akut står uden bestyrelse
- Hvis foreningen mangler en kasserer og skal betale regninger
- Hvis foreningen skal optage lån, der ikke kan vente
- Hvis foreningen skal træffe andre nødvendige beslutninger for at forhindre retssager og inkasso m.v.

I de oplistede tilfælde, kan en bestyrelsen således indkalde til en digital nød-generalforsamling. Hvis det er nødvendigt at indkalde til en nødgeneralforsamling, så kan der godt behandles andre punkter på generalforsamlingen end det ene punkt, som har begrundet en nødgeneralforsamling.

Bestyrelserne i foreningerne bør til næste generalforsamling overveje at tilføje muligheden for afholdelse af digitale generalforsamlinger i vedtægterne.

1.2. Bestyrelsen

I [afsnit 1.2. – 1.7.](#) beskrives reglerne om bestyrelsesvalg, bestyrelsens opgaver, bestyrelsesansvar samt bestyrelsens afgang.

1.2.1. Hvem kan vælges til bestyrelsen?

I princippet har enhver mulighed for at blive valgt til bestyrelsen, også selvom vedkommende ikke er medlem af den pågældende forening. Typisk vil det dog foregå således, at bestyrelsen sammensættes af medlemmer, dvs. den eller de personer, hvis navn er påført lejekontrakten/brugsretsaf-talen. Andre regler kan fremgå af foreningens vedtægter eller andre lokale regler pålagt foreningen udefra, og i så fald er det disse, der skal følges.

Yderligere kan det bemærkes, at der kan forekomme visse tekniske u hensigtsmæssigheder, såfremt et ikke-medlem bliver valgt til en bestyrelsespost, da denne person i så fald f.eks. ikke kan blive oprettet i forbundets medlemssystem, og derfor ikke har adgang til alle fornødne oplysninger.

Derudover er der mange foreningsvedtægter, hvori det fremgår, at "bestyrelsen skal vælges mellem foreningens medlemmer" eller indeholder en bestemmelse med en lignende ordlyd. Såfremt dette er tilfældet, vil generalforsamlingen naturligvis ikke kunne vælge enhver udefrakommende som bestyrelsesmedlem, men skal i stedet vælge bestyrelsen blandt foreningens medlemmer.

Det har ingen betydning, om medlemmet tidligere har siddet i bestyrelsen og er blevet "væltet" ved et mistillidsvotum.

1.2.2. Valg af bestyrelsen

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, hvis vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom, medmindre dette ikke er tilladt ifølge foreningens vedtægter.

Der vælges et antal personer til bestyrelsesmedlemmer efter bestemmelserne i foreningens vedtægter.

Formand og kasserer bør altid vælges direkte. Formand og kasserer bør vælges for to år, således, at de er på valg i henholdsvis lige og ulige år. Hvis foreningens vedtægter imidlertid ikke forholder sig til direkte valg af formand og kasserer, er udgangspunktet, at bestyrelsen selv konstituerer sig med disse poster.

Suppleanter vælges efter behov og for et år ad gangen.

Som bestyrelsesmedlem eller suppleant bør kun vælges én repræsentant fra samme havelod, medmindre der er tale om valg til udvalg under bestyrelsen.

Hvis der ikke kan vælges en fuldtallig bestyrelse efter vedtægterne

Hvis der i vedtægterne er krav om, at en bestyrelse er på et bestemt antal medlemmer, kan generalforsamlingen godt vælge en bestyrelse med færre medlemmer. Det vigtigste er, at bestyrelsen er beslutningsdygtig, hvilket blot kræver mere end halvdelen af det vedtægtsbestemte antal bestyrelsesmedlemmer. Dog kan der være visse indgribende beslutninger overfor medlemmerne, som bestyrelsen kun kan træffe, hvis den er fuldtallig, se [afsnit 1.5](#).

Hvis ingen ønsker at stille op til bestyrelsen, kan foreningen teoretisk set ikke fortsætte. I praksis vil administrationen af foreningen dog blive varetaget af kredsen efter nærmere aftale, men på foreningens regning, hvilket kan være meget bekosteligt.

Hvis der ikke kan vælges en formand

Hvis ingen ønsker at være formand, skal det nævnes, at der som udgangspunkt ikke stilles krav om, at der skal være en formand i haveforeningen, medmindre der fremgår andet af f.eks. foreningens eller kredsens vedtægter. Foreningen bør derfor undersøge, om dette er tilfældet.

Det kan på den ene side være u hensigtsmæssigt ikke at have en formand, idet formanden ofte tegner foreningen udadtil i forening med f.eks. kassereren og har den afgørende stemme i tilfælde af stemmelighed, men på den anden side kan det for nogle haveforeninger fungere bedre med en flad ledelsesstruktur.

Det skal dog bemærkes, at kravet om, at foreningen skal have en formand, ikke nødvendigvis følger direkte af vedtægterne. Hvis vedtægterne således foreskriver, at formanden skal vælges direkte af generalforsamlingen, vil dette være et indirekte krav, hvilket betyder, at foreningen ikke kan fortsætte dens virke uden en formand.

Det er op til haveforeningen selv at bestemme, hvorvidt foreningen skal have en formand, eller om haveforeningen i stedet ønsker en mere flad ledelsesstruktur. Forbundet

anbefaler på det kraftigste, at alle foreninger stiller krav om, at der skal vælges en formand, da dette er mest hensigtsmæssigt, taget i betragtning af den opgavefordeling, der normalt foreligger i haveforeninger.

1.2.3. Bestyrelsens forretningsorden

Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær umiddelbart efter generalforsamlingen. Bestyrelsen fastlægger selv grundlaget for sit virke m.m. i en forretningsorden.

En forretningsorden bør tage stilling til følgende:

- Fordeling af arbejdsopgaver, f.eks. ansvar for arkiv og persondata, festudvalg m.v.
- Hvordan foreningens dokumenter opbevares (arkiv)
- Hvilken bankforbindelse, der skal benyttes
- Hvordan kommunikation skal foregå (skriftligt, e-mail eller lignende)
- Hvordan og med hvilket varsel, der skal indkaldes til bestyrelsesmøder
- Hvordan emner sættes på dagsordenen
- Bestyrelsesmødernes afvikling (mødeledelse, beslutningsdygtighed, stemmeregler)
- Referat
- Hvad der sker, hvis et medlem udtræder af bestyrelsen.

På Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#) findes et eksempel på en forretningsorden for en bestyrelse.

1.2.4. Foreningens arkiv er bestyrelsens ansvar

En af de opgaver, der tit bliver forsømt i foreninger, er vedligeholdelsen af et komplet og opdateret arkiv, herunder korrekt opbevaring af referater m.v. Dette skyldes blandt andet, at der ikke findes nogen formkrav til, hvordan en haveforeningsbestyrelse skal arkivere diverse dokumenter osv.

Bestyrelsen har pligt til at tage referat af bestyrelsesmøder, og referaterne skal opbevares på en sådan måde, at de altid er tilgængelige for den siddende bestyrelse.

I dag bliver langt de fleste referater skrevet digitalt og sendt rundt på mail. Har bestyrelsen valgt en sekretær, er dette som regel sekretærens opgave.

Uanset hvad, skal bestyrelsen sikre, at referater og andre dokumenter såsom lejekontrakter og referater af generalforsamlinger opbevares sikkert og overdrages i samlet form til en ny bestyrelse. Dette kan være opgaven for sekretæren eller en arkivar.

Bestyrelsen bør være opmærksom på, at der kan opstå situationer, hvor bestyrelsen får behov for at fremlægge dokumenter i original form, f.eks. i forbindelse med retssager og fogedsager. Kan de ikke det, kan det betyde, at sagen ikke kan gennemføres.

Mange dokumenter indeholder persondata. For en gennemgang af, hvordan disse oplysninger skal opbevares, henvises til forbundets persondatavejledning, som kan findes [her](#).

1.2.5. Bestyrelsens opgaver

Det er ikke muligt at lave en udtømmende beskrivelse af bestyrelsens opgaver. Bestyrelsen skal varetage den daglige ledelse af foreningen og skal sikre, at generalforsamlingens beslutninger udføres, og at regler fastlagt af generalforsamlingen overholdes. Bestyrelsen skal også sikre, at bestemmelser i en lokalplan eller tinglyst deklARATION vedrørende foreningens område overholdes og respekteres af foreningens medlemmer.

Typiske opgaver vil være:

- Løse konflikter mellem medlemmerne.
- Medvirke ved vurdering og salg af haver, se vores vejledninger herom på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).
- Sikre overholdelse af regler, herunder byggeregler, og håndtere påtaler og eksklusion.
- Varetage opgaver relateret til det omkringliggende samfund (kommune, forsikringsselskaber mv.)
- Økonomistyring

1.2.5.1. Særligt om forsikringer

Nogle vedtægter stiller særlige krav til, hvilke forsikringer, bestyrelsen skal påse, bliver tegnet. Derudover kan lovgivningen stille krav til, at foreningen skal tegne visse forsikringer.

Uanset, hvad bør bestyrelsen dog sikre, at følgende forsikringer er tegnet:

- en bestyrelsesansvarsforsikring, der omfatter bestyrelsens erstatningsansvar ved uagtsomme erstatningspådragende handlinger
- en underslæbsforsikring, der omfatter foreningens tab ved underslæb i forbindelse med administration af foreningens midler
- en erhvervsansvarsforsikring, herunder grundejerforsikring, der omfatter foreningens erstatningsansvar over for tredjemand.
- en vurderingsudvalgsforsikring, der omfatter vurderingsudvalgets erstatningsansvar ved uagtsomme ansvarspådragende handlinger
- en ulykkesforsikring, der omfatter skade på personer i forbindelse med fællesarbejde i foreningen
- en retshjælpsforsikring til dækning af foreningens omkostninger til førelsen af retssager
- en arbejdsskadeforsikring, der dækker personer, som arbejder for foreningen

En del af disse forsikringer udbydes af forbundet som fællesforsikringer til fordelagtige priser. Se mulighederne på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

1.2.5.2. Særligt om kontakten med medlemmerne/spilleregler

Kolonihaveforbundets Hovedbestyrelse har udformet en vejledning omkring en bestyrelses behandling af dets medlemmer og en generel beskrivelse af, hvordan Kolonihaveforbundet og Hovedbestyrelsen forventer, at bestyrelsen håndterer medlemmernes henvendelser.

Vejledningen kan findes på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

1.3. Bestyrelsesmedlemmernes roller

1.3.1. Formandens opgaver

Formanden er ansvarlig for foreningens daglige ledelse. Det betyder, at formanden har ansvaret og initiativforpligtelsen til at få indkaldt bestyrelsen.

I økonomiske forhold tegnes foreningen som regel ud ad til af formanden og kassereren i fællesskab eller af den samlede bestyrelse. I alle øvrige forhold repræsenterer formanden foreningen udadtil. Mandatet vil dog afhænge af, hvad der står i vedtægterne, og kan således være givet videre til andre.

1.3.2. Kassererens opgaver

Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut. Regler om disposition over midlerne fastsættes af bestyrelsen og skal følge de gældende fuldmagtsforhold.

Det påhviler kassereren at udarbejde et årligt driftsregnskab ledsaget af en statusopgørelse over foreningens værdier og forpligtelser. Kassereren skal på bestyrelsesmøderne fremlægge en regnskabsoversigt, som kan sammenholdes med budgettet.

Kassereren laver udkast til årsregnskab og fremlægger det for revisionen tidsnok til, at de kan gennemgå det, og det endelige regnskab kan være klar til at blive udsendt til medlemmerne indenfor fristen i vedtægterne. Regnskabet skal forinden forelægges for bestyrelsen.

Årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og de tilstedeværende bilag. Bestyrelsen kan bestemme, at årsregnskabet skal udarbejdes med bistand af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Alle medlemmer af bestyrelsen har altid ret til at se regnskab, regnskabsbilag, kontoudskrifter mv. 5 år tilbage.

Foreningens medlemmer har ikke krav på at se bilag til regnskabet, da der er valgt en intern revisor til opgaven. Hvis der er spørgsmål til regnskabet, skal de stilles på generalforsamlingen. Når generalforsamlingen har godkendt et regnskab, er det endeligt. Hvis et regnskab ønskes genåbnet, skal dette besluttes på en generalforsamling. Genåbning af et regnskab kan altså ikke ske ved en ny revision, eller ved, at bestyrelsen

eller enkelte medlemmer selv bestemmer det.

1.3.2.1. Den nye bogføringslov

Den 1. juli 2022, trådte den nye bogføringslov i kraft. Der er sket relativt få ændringer, men den helt store ændring er kravet om anvendelse af it-systemer til bogføring, herunder digital bogføring.

Den nye lovgivning er udformet på en sådan måde, at kravet om digital bogføring træder i kraft på forskellige tidspunkter alt efter hvilken type af virksomheder/forening man er. Dette kaldes for regnskabsklasser. Det er erhvervsministeren efter høring hos skatteministeren, der fastsætter det endelige tidspunkt for, hvornår kravet skal træde i kraft for de forskellige regnskabsklasser.

Lovens bemærkninger nævner dog nogle tidspunkter for hvornår det er forventeligt at kravet om digital bogføring, træder i kraft. For virksomheder i regnskabsklasse B, C og D, forventes det at kravet træder i kraft den 1. januar 2024. For virksomheder i regnskabsklasse A, forventes det at kravet træder i kraft den 1. januar 2026. Derudover skal nettoomsætningen i to på hinanden følgende indkomstår overstige 300.000 kr. for at være omfattet af kravet.

Langt størstedelen af alle foreninger vil ikke tilhøre hverken regnskabsklasse B, C eller D. Hvis I tilhører en af disse regnskabsklasser, vil det fremgå af jeres årsrapport, da I vil være forpligtet til at udarbejde en sådan.

Det er dog vigtigt at understrege, at ovenstående to datoer, henholdsvis den 1. januar 2024 og 1. januar 2026, er hvad der forventes, jf. lovens bemærkninger. Det vil til enhver tid være erhvervsministeren efter høring hos skatteministeren, der kan fastsætte andet tidspunkt for ikrafttrædelse.

1.3.3. Andre roller i bestyrelsen

Ud over formand og kasserer konstituerer bestyrelsen sig ofte med andre særlige poster, som f.eks. næstformand og sekretær. Der er ingen regler for hvilke poster, der skal indgå i bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmernes opgaver fastsættes af bestyrelsen selv i forretningsordenen eller på møderne.

Kolonihaveforbundet har udarbejdet et eksempel på en forretningsorden, som bestyrelser kan benytte. Den kan findes på forbundets [hjemmeside](#).

1.4. Bestyrelsesmøder

Der er ingen regler om, hvor ofte bestyrelsesmøder skal afholdes. I standardvedtægten afholdes møderne efter behov, eller hvis et bestyrelsesmedlem begærer det.

Det er vigtigt, at der bliver holdt tilstrækkeligt med bestyrelsesmøder til, at alle bestyrelsesmedlemmer kan få den nødvendige viden om, hvad der sker i foreningen, så

de er i stand til at løfte deres del af ansvaret for foreningen. Hvor tit det er, afhænger af foreningens størrelse og organisering.

Der skal skrives referat af bestyrelsesmøderne, som indeholder bestyrelsens beslutninger eller de mandater/bemyndigelser, som bestyrelsen har givet formanden eller andre.

Referater fra bestyrelsesmøder er som udgangspunkt offentlige, medmindre foreningens vedtægter siger noget andet. Dog skal personsager fjernes fra referatet inden offentliggørelse.

1.5. Bestyrelsens beslutningskompetence

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, hvis halvdelen af det antal, som er fastsat i vedtægterne, er til stede. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt flertal, medmindre andet er besluttet i vedtægten eller bestyrelsens forretningsorden.

Bestyrelsen kan som udgangspunkt træffe alle de beslutninger, som vedtægterne eller generalforsamlingen har overladt til bestyrelsen at træffe. Hvis generalforsamlingen har truffet en ulovlig beslutning, kan en bestyrelse dog ikke følge en sådan beslutning uden at ifalde ansvar.

Bestyrelsen kan også træffe beslutninger, som ikke specifikt fremgår af vedtægter eller generalforsamlingsbeslutninger, hvis det indgår som en del af den daglige ledelse af foreningen, og er i overensstemmelse med foreningens formål. Hvis der derimod er tale om ekstraordinære dispositioner af større rækkevidde, evt. med økonomiske konsekvenser involveret, bør bestyrelsen indkalde til generalforsamling. Hvis dette ikke er muligt f.eks. af tidsmæssige årsager, kan bestyrelsen træffe en beslutning, som de senere beder generalforsamlingen om at bekræfte.

Med hensyn til beslutninger, der har indgribende karakter for et medlem (som f.eks. ophævelse og eksklusion af foreningen), har domstolene fastslået, at beslutningen kræver, at bestyrelsen består af det antal medlemmer, som er foreskrevet i foreningens vedtægter. Hvis bestyrelsen ikke er fuldtallig, f.eks. fordi et bestyrelsesmedlem har fratrukket sin post, og der ikke er nogen af de af generalforsamlingen valgte suppleanter, der er villige til at indtræde og udfylde posten, kan bestyrelsen derfor ikke træffe beslutninger, som er af indgribende karakter for foreningens medlemmer. Bestyrelsen må først indkalde til et valg eller suppleringsvalg, hvor der kan blive valgt et bestyrelsesmedlem eller en suppleant, der kan indtræde i bestyrelsen for den resterende valgperiode.

For at forebygge sådanne situationer, må foreningen på hver generalforsamling sørge for, at der bliver valgt tilpas mange suppleanter til, at foreningens bestyrelse til enhver tid har det antal bestyrelsesmedlemmer, som vedtægterne foreskriver. Derudover bør vedtægterne ikke fastslå et bestemt antal bestyrelsesmedlemmer, men bør i stedet give generalforsamlingen mulighed for at kunne vælge et spænd på f.eks. 5-7 bestyrelsesmedlemmer.

Læs den omtalte dom på forbundets hjemmeside [her](#) og se forbundets vejledende vedtægter for foreninger [her](#).

1.6. Bestyrelsesansvar

Udgangspunktet i foreningen er, at foreningen hæfter solidarisk for de forpligtelser, som foreningen har – herunder de forpligtelser, som bestyrelsen påtager sig som en del af den daglige ledelse.

Bestyrelsen kan i visse tilfælde blive selvstændigt erstatningsansvarlig (over for både foreningen og udenforstående parter) for skade/tab, der er forvoldt ved dispositioner, som bestyrelsen har foretaget.

Erstatningsansvar indtræder typisk, hvis bestyrelsen disponerer i strid med vedtægter/ retningslinjer/ beslutninger truffet på generalforsamlingen eller offentligretlig lovgivning (f.eks. skatteregler eller regler omkring arealerne fastsat af kommunen).

Ofte er bestyrelsen nødt til at udøve et vist skøn i den daglige ledelse uden at skulle være nervøse for et bestyrelsesansvar. Hvis vedtægter/regler mv. ikke er helt klare, kan bestyrelsen friholdes for ansvar, hvis de har disponeret efter et rimeligt skøn ud fra en saglig vurdering af, hvad der tjener foreningens formål. Undskyldelige fejlskøn er som udgangspunkt ikke ansvarspådragende.

Derfor er det vigtigt, at bestyrelsen hele tiden kan dokumentere, at opgaver er udført på betryggende vis ud fra almindelig indsigt og omhu. Et bestyrelsesmedlem skal altså opføre sig på samme måde som man vil gøre i sin egen forretning, i eget hjem eller med egen økonomi. Normen er den adfærd, som kan forventes af en almindelig samvittighedsfuld borger, som ikke handler med hovedet under armen. Bestyrelsen skal være forsigtige, hvis foreningen f.eks. er i en situation, hvor det bør kunne forudses, at foreningen ikke vil kunne opfylde de forpligtelser, den påtager sig. Her er der risiko for ansvar.

En beslutning om gennemførelse af en ansvarssag mod bestyrelsen skal træffes af en generalforsamling.

I de tilfælde, hvor bestyrelsen kan pålægges et personligt bestyrelsesansvar, hæfter bestyrelsen som udgangspunkt solidarisk. Det enkelte bestyrelsesmedlem hæfter personligt for sin del. Foreningens menige medlemmer hæfter ikke. Den interne arbejdsdeling i bestyrelsen betyder ikke, at de øvrige bestyrelsesmedlemmer slipper for ansvar for skade/tab. Det er den samlede bestyrelse som kollektiv ledelse, der i sidste ende har ansvaret for, hvad der foregår. Hvis foreningen f.eks. ikke har penge til at betale sine regninger, kan man ikke som menigt bestyrelsesmedlem henvise til kassereren, der har ansvaret for økonomi.

Hvis man som bestyrelsesmedlem oplever, at den øvrige bestyrelse er i gang med at træffe en beslutning, som man tror kan medføre et personligt bestyrelsesansvar, bør man som minimum få ført til referat, at man ikke er enig. Herudover bør man om muligt sørge for at orientere medlemmerne på en ekstraordinær generalforsamling.

Hvis et eller flere bestyrelsesmedlemmer har overtrådt strafferetlige regler som f.eks. underslæb og tyveri, vil ansvaret dog ikke blive rettet mod den samlede bestyrelse, men mod den eller de bestyrelsesmedlemmer, som har udført eller har haft viden om den strafferetlige handling.

1.7. Bestyrelsens afgang

Et bestyrelsesmedlem kan altid nedlægge sit hverv.

Afgår formanden eller kassereren i en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratrædelsen ikke sker umiddelbart før den ordinære generalforsamling.

Et nyvalg midt i perioden gælder som udgangspunkt frem til næste ordinære valg som foreskrevet i vedtægterne. Generalforsamlingen kan dog beslutte noget andet.

Hvis et menigt bestyrelsesmedlem fratræder før en valgperiodes udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen - dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse. Hvis bestyrelsens størrelse reduceres så meget, at den ikke er beslutningsdygtig, må der dog indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

Foreningens medlemmer kan også fremsætte et mistillidsvotum til bestyrelsen eller enkelte bestyrelsesmedlemmer. Mistillidsvotummet bør følges af en begrundelse, da den resterende forsamling lettere vil kunne forstå baggrunden for fremsættelsen af votummet på denne måde, men der er dog ikke krav herom.

Hvis mistillidsvotummet kan forudses, skal det fremgå af dagsordenen, men et eller flere medlemmer har dog altid ret til at fremsætte votummet – også uden varsel på selve generalforsamlingen. Baggrunden for dette er, at foreningen fungerer på demokratiske principper, og hvis foreningens medlemmer ikke har tiltro til, at bestyrelsen kan udføre deres arbejde tilstrækkeligt, skal medlemmerne have mulighed for at afsætte hele eller dele af bestyrelsen straks.

Som udgangspunkt kræves der simpelt flertal for, at et mistillidsvotum kan vedtages, medmindre andet fremgår af vedtægterne.

1.8. Revisionen

Når en bestyrelse bruger foreningens penge, kræver det naturligvis, at der føres tilsyn med bestyrelsens økonomiske dispositioner. Derfor skal generalforsamlingen vælge en eller flere revisorer til at varetage denne kontrolfunktion. Antallet af revisorer og valgperiode afhænger af vedtægterne.

Se mere om revisorens opgaver i forbundets vejledning [her](#).

1.9. Vurderingsudvalg

Den enkelte haveforening skal vælge et vurderingsudvalg efter reglerne i foreningsvedtægten og Kolonihaveforbundets vurderingsregler.

Kolonihaveforbundets vejledning om vurderingsregler kan findes [her](#), og forbundets obligatoriske vurderingsregler kan findes [her](#).

Kapitel 2 – Forholdet til medlemmerne

2.1. Reglerne om ventelister

Lejekontrakter indgået eller forlænget EFTER 1. juli 2014

Fra den 1. juli 2014 skal der ifølge Kolonihaveloven føres og anvendes offentligt tilgængelige ventelister for alle offentligt ejede kolonihavearealer. Loven gælder dog kun for lejekontrakter, der er indgået eller forlænget efter 1. juli 2014. Du kan læse Miljøministeriets vejledning til kommunerne om ventelister [her](#).

Hvem skal føre en venteliste?

Det er som udgangspunkt ejeren af arealet, der skal føre ventelisten. Hvis kommunen udlejer flere arealer eller hele områder til en haveforening eller Kolonihaveforbundet, kan kommunen kræve i areallejekontrakten, at foreningen opfylder kravene i loven og fører ventelisten.

Hvem kan komme på venteliste?

Loven stiller krav om, at "enhver" skal kunne optages på ventelisten. Det betyder, at man ikke kan begrænse ventelisten til f.eks. personer med tilknytning til de eksisterende lejere i kolonihaveområdet eller til særlige befolknings- eller indkomstgrupper, som eksempelvis pensionister.

"Enhver" omfatter også statsborgere fra andre lande, så længe de overholder reglerne i lov om erhvervelse af fast ejendom. Ifølge denne lov kan en udlændinge erhverve sig en kolonihave, hvis:

- Vedkommende har haft bopæl i Danmark i et tidsrum af i alt 5 år, hvad enten dette er sket i sammenhæng eller i flere perioder. Der kræves dog et virkelig fast bopælsforhold, hvorfor f.eks. ophold i forbindelse med uddannelse eller med henblik på et par års beskæftigelse i Danmark ikke vil blive betragtet som bopæl, eller
- Vedkommende med Civilstyrelsens tilladelse har fået lov til at erhverve fast ejendom i Danmark.

Læs mere om Civilstyrelsens krav til erhvervelse af fast ejendom i Danmark, samt ansøg om tilladelse på deres hjemmeside [her](#).

I følgende tilfælde kan personer dog nægtes optagelse på ventelisten, hvis ejeren af kolonihavearealet har skrevet det i hovedlejekontrakten:

1. Ejeren kan bestemme, at personer, under 16 år, ikke kan optages på ventelisten. Denne alder kan ikke sættes højere eller lavere. Undtagelsen er begrundet i at give mulighed for at sikre, at det kun er personer, som med rimelig sandsynlighed selv har truffet beslutning om at ville leje en kolonihave og selv vil kunne passe den, der kan optages på en venteliste.

2. Ejeren kan herudover bestemme, at alene personer med bopæl i den kommune eller en gruppe af kommuner, hvori et kolonihaveområde er beliggende, kan optages på venteliste til dette område. Ejeren kan ligeledes vælge at give fortrinsret til personer, der har fast bopæl i den pågældende kommune.

Der er ikke krav om, at foreningen holder øje med, hvor folk bor, imens de står på ventelisten. Det vigtigste er, at bestyrelsen sikrer, at de nye medlemmer overholder kravene, når de senere optages i foreningen.

Der er som udgangspunkt ikke noget til hinder for at blive optaget på en venteliste, selvom man ikke har bopæl i den pågældende kommune, hvori foreningen er beliggende. Jordejer kan dog stille andre betingelser, og i så fald er det disse, der skal følges.

Hvem skal have tilbudt en havelod?

Selvom "enhver" (med ovennævnte undtagelser) kan komme på venteliste, kan foreningen naturligvis betinge et tilbud om et kolonihavehus af, at personen på ventelisten accepterer de sædvanlige vilkår for lejeforholdet mv. Havelodden skal blot tilbydes på samme vilkår til alle personer på ventelisten i prioriteret rækkefølge. Foreningen har mulighed for at betinge overtagelse af et havelod af, at køber også køber huset, der er beliggende på haveloddet.

Når der er en venteliste i foreningen, kan udlejning af en havelod kun tilbydes personer, der er optaget på en venteliste. Tilbuddet om en havelod skal ske i prioriteret rækkefølge i forhold til den pågældendes plads på ventelisten. Ny-optagede personer kommer som udgangspunkt nederst på listen, medmindre jordejer har bestemt, at personer med bopæl i den pågældende kommune skal have fortrinsret.

Hvis alle på ventelisten har sagt nej til huset til den pris, som ejeren kræver, skal ejeren som udgangspunkt starte forfra på ventelisten med en ny pris. Hvis det imidlertid står klart, at ejer ikke kan sælge huset til personer på ventelisten på rimelige vilkår, er det forbundets holdning, at ejeren frit kan sælge huset til en person udenfor ventelisten. Det er ikke muligt at fastlægge en objektiv målestok for, hvad "rimelige vilkår" betyder. I vurderingen skal der således blandt andet tages hensyn til kolonihavehusets beliggenhed, og hvad andre huse af samme stand i foreningen i øvrigt bliver solgt for.

Det forudsættes dog her, at ejeren ikke har krævet, at køber overtager løsøre eller i øvrigt accepterer urimelige aftalevilkår.

Hvis foreningen har en venteliste, men der ikke står nogen opskrevet på denne, foreligger der ikke de samme begrænsninger, da der ikke er nogen hensyn at varetage til omgåelse af ventelistereglerne, når der reelt ikke står nogen på ventelisten. Derfor har man i et sådant tilfælde lov til at overdrage huset til andre personer.

Undtagelser til kravet om tilbud til personer på ventelisten

Ejeren af kolonihavearealet kan i lejekontrakten med foreningen fastlægge enkelte undtagelser til kravet om, at alle huse tilbydes til personer på ventelisten.

1. Ejeren kan bestemme, at ventelisten ikke skal anvendes ved genudlejning til den person, der senest har lejet havelodden. Dette er kun relevant for ældre lejekontrakter.
2. Ejeren kan desuden bestemme, at en venteliste ikke skal anvendes ved udlejning til en ægtefælle, en registrerede partner eller samlevende gennem mere end 2 år, slægtninge i ret op- og nedadstigende linje, herunder børn, børnebørn og forældre samt ægtefællens eller den registrerede partners slægtninge i ret op- og nedadstigende linje, herunder fx ægtefællens særbørn, hvis der er uskiftet bo.

Disse undtagelser gælder både ved foreningens videre udlejning som følge af kontraktudløb og ved opsigelse mv., herunder ved lejerens død, HVIS det er skrevet ind i lejekontrakten med jordejer. Se også [afsnit 2.5.3.](#) og [2.5.4.](#)

Hvordan ventelisteregler mere konkret skal udformes

Det overordnede udgangspunkt er, at det er den, der ejer arealet, der bestemmer, hvordan en ventelisteordning skal udformes. Ejeren kan dog også overlade dette til den haveforening, der lejer arealet. Hvis efterspørgslen ikke er stor i den pågældende haveforening, er det måske ikke nødvendigt med udførlige regler for udformningen af ventelisten, så længe lovens krav overholdes.

En ejer eller en haveforening, der bemyndiges hertil, kan f.eks. selv bestemme følgende:

- om en venteliste skal dække flere kolonihaveområder, f.eks. en hel kreds.
- hvilke nærmere procedurer der skal følges ved fremsættelse af tilbud om leje, f.eks. om én eller flere personer skal have tilbudt at leje arealet
- om ventelistens længde skal være begrænset til et rimeligt antal personer i forhold til f.eks. antallet af havelodder og udskiftningskvotienten, således at listen f.eks. lukkes, hvis det viser sig, at folk står på listen i mange år uden at blive tilbudt en kolonihave
- om opskrivning alene skal være muligt indenfor begrænsede tidsrum, f.eks. én gang årligt m.v.

Interne ventelister

Der er ingen regler om interne ventelister, men i praksis bliver de accepteret, HVIS der samtidig frigives et andet hus i foreningen, som så går til den offentlige venteliste. Hvis f.eks. den ene ægtefælle ønsker et hus på den interne venteliste, fordi de skal skilles, og den anden ægtefælle beholder det oprindelige hus, vil der være tale om en omgåelse af reglerne, da der ikke frigives et hus til den offentlige venteliste.

Bytte af havelodder

Det hænder, at to medlemmer fra den samme forening gerne vil bytte havelodder. Ventelistereglerne er ikke til hinder for, at to medlemmer bytter deres haver internt i foreningen, men det forudsætter dog, at den siddende bestyrelse vil acceptere en sådan bytning, og at foreningens vedtægter ikke udelukker det. Hvis hverken vedtægterne eller bestyrelsen modsætter sig den interne bytning af havelodderne, kræves der yderligere vurdering af hvert hus efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler.

Forbundet har desuden også fået henvendelser vedrørende to medlemmer fra to forskellige foreninger, der gerne vil bytte havelodder. For, at en sådan bytning er tilladt, kræves det, at der ikke er krav om venteliste i nogen af foreningerne. Såfremt blot én af foreningerne har ventelistepligt, vil denne form for bytning af havelodder på tværs af foreninger således ikke være tilladt, da dette vil medføre en omgåelse af ventelistereglerne.

Offentlig tilgængelig

Kravet om, at ventelisten skal være offentligt tilgængelig, indebærer, at ventelisten skal kunne rekvireres i opdateret form. Dette kan f.eks. være via ejerens (f.eks. kommunens) eller haveforeningens hjemmeside, via en opslagstavle (hvortil alle har adgang) eller ved, at man henvender sig telefonisk. Ejer af arealet vil i areallejekontrakten kunne stille krav om, at ventelisten er offentligt tilgængelig på f.eks. haveforeningens hjemmeside. Det er op til den enkelte ejer af arealet at vurdere, hvilke oplysninger, der er nødvendige for at kunne identificere personerne på ventelisten, og hvor disse skal offentliggøres – dog under hensyntagen til reglerne i persondataforordningen, jf. [afsnit 6.1](#). Ejeren vil dog i de fleste tilfælde have overladt denne beslutningskompetence til den enkelte haveforening. En måde, hvorpå foreningen både overholder kravet om offentlig tilgængelig venteliste og reglerne om persondata kan f.eks. være, at tildele dem på ventelisten et tilfældigt nummer, som kun de bliver oplyst om, eller kun at skrive initialerne på personerne, der optages.

Gebyr

Der kan opkræves et gebyr for administration af ventelisten. Det er kun, når man har udgifter til arbejdet, at man kan opkræve gebyr. De samlede gebyrindtægter må ikke overstige de omkostninger, der er forbundet med at administrere ventelisten. Der vil både kunne opkræves gebyr, når personer optages på listen og derefter, f.eks. en gang om året. Beløbet skal svare til de løbende udgifter, normalt ca. 100-150 kr., hvilket altså vil sige, at foreningen ikke må tjene på gebyropkrævningerne.

Lejekontrakter indgået eller forlænget FØR 1. juli 2014

Kolonihavelovens krav om ventelister gælder ikke for lejekontrakter indgået eller forlænget FØR 1. juli 2014. Imidlertid kan ventelister indføres frivilligt, hvis foreningen ønsker det.

De foreninger, som har ventelister, fastsætter selv retningslinjerne for ventelister i foreningen. Bemærk, at lejerne ifølge standardlejekontrakten har ret til at overdrage lejemålet til visse familiemedlemmer uden om ventelisten, jf. [afsnit 2.5.3.](#) og [2.5.4.](#)

Særlige ventelisteregler

Information om ventelistereglerne for København kan findes på [Hovedstaden Syds hjemmeside](#)

Særligt for andelshaver angående ventelister

Idet andelshaveforeninger selv ejer deres jord og dermed ikke har en lejekontrakt med en jordejer, er andelshaver dermed ikke forpligtet til at føre venteliste efter kolonihaveloven. Derimod kan der være vedtaget en lokalplan eller en deklaration for området, hvori det fremgår, at foreningen er forpligtet til at føre en venteliste. Heri kan der enten være anført specifikke krav til, hvordan ventelisten skal føres, eller det kan være bestemt, at foreningen selv fastsætter de nærmere vilkår for ventelisten.

Hvis ikke der fremgår et krav om, at foreningen skal føre en venteliste, enten i en deklaration eller en lokalplan, vil foreningen som udgangspunkt ikke være forpligtet til at føre en venteliste. Foreningens generalforsamling kan dog vedtage, at der skal indføres en venteliste. De foreninger, som selv har valgt at føre en venteliste, fastsætter selv retningslinjerne for ventelisten.

2.2. Optagelse af nye medlemmer/lejere

2.2.1 Betingelser for optagelse på en lejeaftale

Ved leje af en havelod oprettes en lejeaftale eller en brugsretsafale, se [afsnit 2.3.1.](#)

Som beskrevet i [afsnit 2.1](#) fastslår kolonihaveloven, at enhver skal kunne optages på ventelisten, og at kun jordejer kan sætte begrænsninger for, hvem der kan opskrives. Loven tager derimod ikke stilling til, hvilke personer der kan optages som medlem i foreningen, hvor der ikke er krav om ventelisten, eller hvor man har været opskrevet på en venteliste og nu bliver tilbudt en havelod.

Det klare udgangspunkt er, at myndige personer kan optages som medlem, hvis de i øvrigt opfylder de almindelige betingelser for optagelse som medlem i foreningen (herunder f.eks. bopælskrav).

Bestyrelsen skal godkende alle nye medlemmer. Nægtelse af godkendelse kan prøves af domstolene, så en evt. nægtelse af et medlem skal være sagligt begrundet (f.eks. restance til foreningen, tidligere eksklusion, "penge under bordet" ved køb af kolonihave eller lignende).

En saglig begrundelse vil derimod aldrig være nægtelse på baggrund af en persons holdninger, race, seksualitet, handicap, politiske overbevisning eller lignende.

Reglerne om nægtelse eller optagelse af medlemskab gælder for både nyttehaver, lejhaver og andelshaver. Som forening skal man desuden huske på, at reglerne om

optagelse af nye medlemmer også gælder uanset, om foreningen er underlagt ventelistepligt, om foreningen selv har valgt at indføre venteliste frivilligt, eller om der slet ikke er venteliste.

Ved købers dokumenterede brug af "penge under bordet", er det som udgangspunkt muligt for en bestyrelse at nægte at optage køber, idet køber i en sådan situation allerede inden optagelsen har forbrudt sig imod foreningens vedtægter og bestemmelser.

Det bemærkes, at foreningen ikke via sine vedtægter eller på anden måde kan begrænse adgangen til foreningen ved at stille krav om bopæl i kommunen, eller andre krav til medlemskabet, som er i strid med kolonihavelovens princip om, at enhver skal have adgang til en kolonihave. F.eks. må der ikke stilles krav om, at lejerne skal bo i en etageejendom eller tilhører en særlig indkomst- eller befolkningsgruppe. Der må heller ikke stilles krav om f.eks. en bestemt alder, etnisk oprindelse eller sprogkundskaber. Domstolene har afsagt en dom, hvori det blev fastslået, at der ikke kan stilles krav om etnisk baggrund ved bedømmelsen af, om personer kan blive optaget i en haveforening.

Hvis kommunen eller staten som ejer af jorden har indført nogle restriktioner for, hvor lejere af haverne skal have bopæl, vil dette dog gælde.

Et medlem kan kun leje én have, og kan derfor ikke samtidig være medlem af en anden haveforening under Kolonihaveforbundet. Et medlem er den eller de personer, der står på lejekontrakten/brugsretsaftalen. Flere medlemmer af samme husstand, kan derfor som udgangspunkt godt have mere end én have, så længe samme person ikke står på mere end én lejekontrakt.

Hvis der er en venteliste i foreningen, skal nye medlemmer optages herfra, mens der i haver uden ventelister ikke er begrænsninger for, hvem der kan optages som medlem, så længe vedkommende ellers opfylder kravene til at blive optaget i foreningen.

På Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#) kan du finde et flowchart, som beskriver, hvem der må overdrages til i foreninger med og uden venteliste. Se desuden [afsnit 2.1.](#) for reglerne om ventelister.

For optagelse af en lejer nr. 2 på kontrakten se [afsnit 2.2.2.](#)

2.2.2. Optagelse af lejer nr. 2

For at undgå omgåelse af ventelistereglerne, er det kun muligt at skrive en lejer 2 på lejekontrakten udenom ventelisten, hvis:

- Personen opfylder de almindelige betingelser for medlemskab i foreningen (f.eks. bopælspligt)
- Der er tale om en ægtefælle til lejer 1
- Der er tale om en samlever til lejer 1 og parterne har levet i ægteskabslignende forhold med samme folkeregisteradresse i mindst 2 år
- Der er tale om en myndig slægtning i op- eller nedstigende linje (børn, børnebørn, oldebørn, forældre og bedsteforældre mv.) Til børn kan i den forbindelse også regnes særbørn af en afdød ægtefælle, som ikke står på lejekontrakten, hvis

særbørnene har accepteret at sidde i uskiftet bo med den længstlevende ægtefælle, der har lejemålet.

Dette medfører også, at f.eks. to venner ikke kan indgå lejekontrakt på huset i fællesskab, hvis det alene er den ene, der har stået på venteliste. Selv hvis begge optræder på ventelisten, kan det alene lade sig gøre, hvis den ene ven er nr. 1 og den anden ven er nr. 2 på listen, eller hvis de står på listen sammen.

Hvis foreningen har en venteliste, men der ikke står nogen opskrevet på denne, foreligger der ikke de samme begrænsninger, da der ikke er nogen hensyn at varetage til omgåelse af ventelistereglerne, når der reelt ikke står nogen på ventelisten. Derfor har man i et sådant tilfælde lov til at optage en lejer nr. 2 på lejekontrakten, selvom vedkommende ikke er en af de ovenfor nævnte personer.

I haver uden ventelister er der ingen regler, der forhindrer optagelse af den lejer nr. 2, som den nuværende lejer ønsker optaget. Det er dog altid bestyrelsen, der skal godkende en det nye medlem. Nægtelse af godkendelse skal være sagligt begrundet (eksempelvis restance til foreningen, tidligere eksklusion eller lignende). Nægtelsen kan prøves ved domstolene.

Bestyrelsens skal være opmærksom på, at nogle gamle lejekontrakter ikke tillader, at der bliver skrevet en lejer nr. 2 på lejekontrakten. Forbundet har udarbejdet nogle oversigter, som beskriver de forskelle, der er på den nuværende standardlejekontrakt med tilhørende standardlejevilkår, og de ældre lejekontrakter. Oversigterne findes på forbundets [hjemmeside](#).

Vurderingsreglerne stiller ikke krav om vurdering ved optagelse af en lejer nr. 2 på lejekontrakten, men foreningen kan have interne krav til vurdering i disse tilfælde.

Se skematisk oversigt over, hvem der kan skrives på kontrakten som lejer nr. 2 på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

Hvis der er optaget en lejer nr. 2 på lejekontrakten, er denne person medlem på samme vilkår som lejer nr. 1. Der er ikke forskel på deres medlemsrettigheder eller deres rettigheder og pligter i øvrigt i lejeforholdet.

Et medlem, som skriver en lejer nr. 2 på kontrakten skal være opmærksom på, at denne lejer fortsætter lejemålet ved lejer nr. 1's død. Hvis lejer nr. 1 ønsker, at hans/hendes ægtefælle eller børn skal overtage lejemålet ved hans/hendes død, så er det ikke en god idé at have en anden person skrevet på som lejer nr. 2.

Man skal være opmærksom på, at ejerskab til huset ikke nødvendigvis hænger sammen med lejemålet på havelodden. En overdragelse af lejemålet betyder derfor ikke i sig selv, at man bliver medejer af huset. Her skal man sørge for, at der sker en selvstændig overdragelse af en del af huset fra den oprindelige lejer til den nye lejer. Det vil samtidig være en god idé at overveje en samejeoverenskomst, især hvis der er tale om venner. En sådan overenskomst regulerer bl.a., hvad der skal ske, hvis den ene vil ud af lejemålet/huset, eller hvis vedkommende dør.

Forbundet har udarbejdet en vejledning, der nærmere beskriver forskellen på ejerskab til huset og lejeretten til havelodden. Du kan finde vejledningen på forbundets [hjemmeside](#).

2.3. Lejers rettigheder og pligter under lejeforholdet

2.3.1. Generelt om lejekontrakter

Foreningens forhold til medlemmerne er reguleret i medlemmets lejekontrakt/brugsretsaf tale. Der er i teksten taget udgangspunkt i reglerne i forbundets standardlejekontrakt med tilhørende standardlejevilkår, som er obligatoriske for foreninger på lejet jord, med et lejemål indgået efter 1. januar 2016 (mellem foreningen og medlemmet).

Foreningen skal dog være opmærksom på, hvad der gælder i den konkrete lejekontrakt, som den enkelte lejer har skrevet under på, da disse kan variere afhængigt af, hvornår de er indgået.

Lejekontrakten/brugsretsaf talem gælder kun for jorden. Huset, som bygges på jorden, ejes af medlemmet.

Den obligatoriske lejekontrakt kan findes [her](#), og de obligatoriske standardlejevilkår findes [her](#).

Forbundet har udarbejdet en brugsretsaf tale med tilhørende brugsretsvilkår for andelshaver, der dog ikke er obligatoriske. De kan findes [her](#).

2.3.2. Lejers brug af det lejede

Lejers brug af det lejede skal til enhver tid overholde de gældende regler og bestemmelser i lejekontrakten/brugsretsaf talem m.v.

2.3.3. Bestyrelsens adgang til havelodden

Haveforeningens bestyrelse kan med det varsel, som følger af lejeaftalen/brugsretsaf talem eller vedtægterne – som regel 3 dage - skaffe sig adgang til haven, hvis forholdene kræver det. Har bestyrelsen varslet deres ankomst i overensstemmelse med reglerne, er lejer forpligtet til at give bestyrelsen adgang. Hvis lejer ikke gør dette, kan bestyrelsen skaffe sig adgang med hjælp fra fogedretten, se [afsnit 3.7.3](#).

Bestyrelsen (og andre) kan dog altid, og uden varsel, iværksætte uopsættelige foranstaltninger, f.eks. ved brand, vandskade mv.

2.3.4. Udlån og udlejning af haven

Haver på lejet jord

Kolonihaveforbundets standardlejekontrakt og den vejledende foreningsvedtægt § 4.3 forudsætter, at lejer af en kolonihave selv benytter kolonihaven og ikke overlader brugen af den til andre. For at sikre, at udlån ikke tager overhånd eller kommer til at fungere som dække for udlejning, er udlån, uanset varighed, kun tilladt med tilladelse fra haveforeningens bestyrelse, hvis medlemmet har indgået sin lejekontrakt med foreningen efter 1. januar 2016, og dermed er omfattet af de obligatoriske standardlejevilkår. Hvis medlemmets lejekontrakt er ældre end 2016, afhænger reglerne for udlån af haven af,

hvad der står skrevet i foreningens vedtægter.

I standardvedtægternes § 4.3 er der beskrevet et forslag, der gør det lettere at kontrollere udlån i haveforeningen. Find disse vedtægter på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

Det kan endvidere følge af en lokalplan eller tinglyst deklaration, at lejer selv skal benytte haven.

Benyttelsesretten til en kolonihavelod er således en personlig ret for den eller de personer, der står på lejekontrakten, og en havelod kan dermed som udgangspunkt kun benyttes af lejer og dennes husstand, dvs. hjemmeboende familie, men ikke C/O-adresser.

Forbundskontoret oplever et stigende antal henvendelser vedrørende udlejning af kolonihavehuse via hjemmesiden Airbnb eller udlejning til udenlandske håndværkere.

Vi skal gøre opmærksom på, at medlemmerne under ingen omstændigheder må udleje deres kolonihavehuse. Dette følger af de obligatoriske standardlejevilkår § 1.6.

Hvis foreningen bliver opmærksom på udlejning, skal foreningen reagere på det. Hvis foreningen forholder sig passiv, risikerer foreninger på lejet jord, at deres lejekontrakt bliver ophævet, idet udlejning af kolonihavehusene vil være i strid med foreningens hovedlejekontrakt med jordejer, en deklaration eller lokalplan.

En låners dækning af forbrugsafgifter for vand og el mv. bør som udgangspunkt ikke betragtes som lejebetaling.

Andelshaver

I andelshaver er det den enkelte forening, der beslutter, om det er tilladt at udlåne haven. Udlejning er dog fortsat aldrig tilladt for andelshaver.

Såfremt foreningen vælger at gøre brug af den af forbundet udarbejdede standardbrugsaftale og standardvedtægt for andelshaver, forudsætter disse dokumenter dog, at ejeren af kolonihavehuset selv benytter kolonihaven og ikke overlader brugen til andre. For at sikre, at udlån ikke tager overhånd eller kommer til at fungere som dække for udlejning, er udlån ifølge disse dokumenter kun tilladt med tilladelse fra haveforeningens bestyrelse. Det er generalforsamlingen, der beslutter i hvor lang en periode, udlån bør være tilladt.

I standardvedtægterne for andelshaver § 4.4 er der beskrevet et forslag, der gør det lettere at kontrollere udlån i haveforeningen. Find vedtægterne [her](#).

2.3.5. Lejers overholdelse af regler

Medlemmet har pligt til at overholde alle bestemmelser, som foreningens generalforsamling, bestyrelse eller offentlige myndigheder pålægger området, ligesom medlemmet skal overholde de i lejeaftalen indeholdte bestemmelser. Manglende overholdelse kan medføre ophævelse af lejemålet, jf. [kapitel 3](#).

2.3.6. Fællesarbejde

Foreningens medlemmer er forpligtet til at medvirke til ren- og vedligeholdelse af veje, stier og andre arealer, der hører til området, samt til vedligeholdelse af foreningens fælles faciliteter.

Medlemmet har desuden pligt til at holde sin del af vejen uden for egen have.

Bestyrelsen kan indkalde foreningens medlemmer til deltagelse i de nævnte aktiviteter eller fællesarbejdsdage bestemt i ordensreglerne.

For at medlemmerne er dækket i tilfælde af skader, som indtræder ved fællesarbejde, skal foreningen tegne en ulykkesforsikring. Læs mere om forbundets ulykkesforsikringer på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

Hvis et medlem under fællesarbejde beslutter sig for at udføre arbejde, der ikke udgør en del af det almindelige fællesarbejde, vil foreningens ulykkesforsikring ikke dække eventuelle tings- eller personskader, der udspringer heraf.

2.3.7. Vedligeholdelse af haven

Det fremgår af standardlejekontrakten, at lejer skal holde sin have.

Generalforsamlingen – eller evt. kredsen, hvis kompetencen er overgivet hertil – kan fastsætte regler om vedligeholdelse af haven. Disse regler skal afspejle foreningens holdning til, hvordan haverne i den pågældende forening skal se ud. Jo bedre og mere præcise disse regler er, jo nemmere er det for medlemmerne at overholde dem, og jo nemmere er det at forklare en havelejer, hvad der skal til for, at haven ikke længere er misligholdt. Væsentlig misligholdelse kan føre til ophævelse, se [kapitel 3](#).

2.3.8. Betaling af leje mv.

Et medlem hæfter for betaling af leje.

Leje for den enkelte havelod fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra det budget, som af foreningens bestyrelse er forelagt generalforsamlingen til godkendelse. Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandledningsnedlæggelse, opsætning af el og lign. Sådanne engangsbeløb er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

Betaling af leje anses for rettidig, når den erlægges senest 3. hverdag efter forfaldsdagen. Er forfaldsdagen en helligdag, en lørdag eller på grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den følgende hverdag.

Hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, kan foreningen opkræve et af generalforsamlingen fastsat gebyr for hver forsinket betaling samt bringe lejemålet til ophør, jf. [kapitel 3](#).

2.3.9. Hæftelse

Medlemmerne hæfter for foreningens gældsforpligtelser efter bestemmelserne i

vedtægterne. Det mest almindelige er solidarisk hæftelse, men andet kan være vedtaget. Se også forbundets standardforeningsvedtægt for foreninger på lejet jord og andelshaver § 5.

2.4. Konflikter

2.4.1. Konflikter mellem medlemmer eller med medlemmer

Når der er en konflikt mellem to medlemmer eller mellem et medlem og bestyrelsen i foreningen, er det bestyrelsen, som træffer afgørelse i sagen. Bestyrelsen bør så vidt muligt undgå at blive part i konflikten.

Afgørelsen skal baseres på foreningens ordensregler og vedtægter, men hvis sådanne ikke findes, skal afgørelsen træffes på grundlag af praksis i foreningen, hensynet til foreningens formål og de generelle sagsbehandlingsprincipper i [afsnit 3.4.1.](#)

Medlemmerne skal efterleve bestyrelsens beslutninger, uanset om de er enige eller ej. Hvis de ikke er enige i løsningen, må de rette henvendelse til kredsens, som kan vejlede bestyrelsen, men ikke træffe afgørelse eller pålægge bestyrelsen at gøre eller undlade noget. Alternativt må de rejse spørgsmålet på en generalforsamling. Bestyrelsens afgørelse kan i sidste ende efterprøves af domstolene, hvis konflikten har en karakter, der kan efterprøves. Det er derfor vigtigt, at bestyrelsens behandling har været underlagt en saglig proces.

2.4.2. Konflikt mellem bestyrelsesmedlemmer

Når der er konflikt mellem bestyrelsesmedlemmer, som er så kraftige, at det påvirker den daglige ledelse af foreningen, må bestyrelsen konkret forholde sig til, hvad der skal ske. Bestyrelsen kan evt. indkalde kredsens med henblik på at få hjælp til løsning af konflikten.

Dele af bestyrelsen kan ikke udelukke øvrige medlemmer af bestyrelsen fra møderne, og det er kun generalforsamlingen, som har valgt bestyrelsesmedlemmerne, som kan afsætte dem igen. Hvis samarbejdet er helt umuligt, må bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling og få valgt en bestyrelse, der kan samarbejde.

2.4.3 Center for Konfliktløsning

Forbundet og Center for Konfliktløsning har indgået et samarbejde. Dette betyder, at haveforeninger under Kolonihaveforbundet nu har mulighed for at få hjælp, hvis der opstår konflikter internt i foreningen. Konflikterne kan både være mellem havelejere, internt i bestyrelsen, eller mellem bestyrelsen og medlemmerne i foreningen.

I forbindelse med forbundets og Center for Konfliktløsnings samarbejde, afholder centeret kurser inden for konfliktløsning. Tilmelding til kurserne kan ske via dette [link](#).

Både bestyrelsen og de enkelte medlemmer har mulighed for at ringe gratis til centeret og få vejledning i, hvordan en bestemt konflikt bliver håndteret bedst muligt. Læs mere [her](#).

2.5. Ophør af lejemålet

2.5.1. Lejers opsigelse

Lejeren kan efter de obligatoriske standardlejevilkår opsig lejermålet med 3 måneders skriftligt varsel til d. 1. i en måned. Det kan forekomme, at medlemmets lejeaftale er ældre end den obligatoriske lejekontrakt, hvorfor opsigelsesfristerne muligvis kan være anderledes. I så fald skal denne benyttes. Forbundet har udarbejdet en standardopsigelsesblanket, som vi anbefaler, at foreningerne benytter, og som kan findes på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

Såfremt foreningen vælger at gøre brug af opsigelsesblanketten, vil opsigelsen af lejekontrakten være bindende for medlemmet, der herefter vil ikke have mulighed for at fortryde, at vedkommende har sat sit hus til salg.

Bestyrelsen kan dog, hvis saglige grunde taler for det, beslutte, at medlemmet kan få lov til at trække sin opsigelse af havelodslejekontrakten tilbage, hvorefter medlemmet derefter også har mulighed for at trække salget af huset tilbage. En saglig grund er ikke, at sælger ikke vil sælge til nr.1 på ventelisten fordi vedkommende ikke vil købe evt. løsøre.

2.5.2. Den ene lejers opsigelse eller dødsfald

Hvis der er to lejere på lejekontrakten og den ene lejer ønsker at blive slettet af lejekontrakten, kan bestyrelsen slette denne, hvis begge lejere har afgivet en skriftlig accept heraf. Ejerforholdet til huset og et evt. økonomisk opgør mellem de to lejere er foreningen uvedkommende, og der skal ikke vurderes i denne situation.

Er der to lejere på lejeaftalen, og den ene lejer dør, har den anden lejer ret til at fortsætte lejermålet – også selv om denne lejer ikke er arving til afdøde. Hvordan arvingerne til huset håndterer boet efter afdøde og dermed ejerskabet til huset, er foreningen uvedkommende. Hvis den længstlevende lejer fortsætter lejermålet, skal afdøde blot slettes af lejekontrakten. Der er ikke krav om vurdering i denne situation.

2.5.3. Ophør ved overdragelse eller salg af kolonihavehuset

Hvad er en overdragelse? – Generelt

Begrebet "overdragelse" kan forstås på mange forskellige måder, alt afhængigt af, hvilken kontekst ordet indgår i.

I kolonihave-regi vil ordet ofte blive sat i forbindelse med spørgsmålet om, hvorvidt der skal vurderes eller ej.

Ifølge Kolonihaveforbundets vurderingsregler 2. afsnit "hvornår skal der vurderes" fremgår det, at vurderinger skal foretages når der sker en fuldstændig overdragelse af en havelod.

Idet havelodden er reguleret lejeretligt via en lejekontrakt mellem foreningen og det pågældende medlem, må formuleringen indikere, at vurderingstilfælde relaterer sig til lejekontrakten – og ikke købsaftalen.

Dette understøttes desuden af, at der i vejledning om vurdering af kolonihavehuse fremgår, at vurdering skal ske når alle navne på lejekontrakten skiftes ud.

Ovenstående betyder samtidig, at der ikke skal vurderes i følgende tilfælde:

- Når der optages en lejer nr. 2 på en allerede eksisterende lejekontrakt
- Når der slettes en lejer på en allerede eksisterende lejekontrakt
- Når ejerforholdet af selve kolonihavehuset ændrer sig uden, at alle navne på lejekontrakten samtidig bliver udskiftet

2.5.3.1. Foreninger med en lejekontrakt indgået før 1. juli 2014

Som beskrevet i [afsnit 2.1](#) gælder der forskellige regler for, hvem man kan overdrage sin havelod til, alt afhængigt af, om foreningen er underlagt ventelistepligt eller ej.

Hvis foreningens hovedlejekontrakt med jordejer er indgået før d. 1. juli 2014, er der ikke ventelistepligt i foreningen. Medlemmet kan derfor frit overdrage havelodden til den eller de personer, som ønsker at overtage den. Hvis foreningen anvender venteliste uden at have pligt til det, så er det dog foreningens regler vedr. ventelisten som gælder.

Det er dog en forudsætning, at foreningen kan godkende den eller de nye lejere. Godkendelse skal ske på baggrund af en saglig afvejning, se mere om dette i [afsnit 3.4.1](#). Det er desuden en forudsætning for overdragelsen, at slægtingen opfylder de øvrige betingelser, der gælder for lejemålet (fx krav om bopæl i kommunen eller andet).

Se flow chart over, hvem der kan overdrages til i foreninger med og uden venteliste på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

Hvis der er tale om overdragelse af havelodden og huset ved dødsfald, se [afsnit 2.5.4](#).

2.5.3.2. Foreninger med en lejekontrakt indgået/forlænget efter 1. juli 2014

Hvis foreningens hovedlejekontrakt med jordejer er indgået efter d. 1. juli 2014, er der ventelistepligt i foreningen. Det vil derfor som udgangspunkt ikke være muligt for medlemmer at overdrage kolonihaven udenom ventelisten.

Ifølge Kolonihaveloven kan jordejeren (stat/kommune) i lejekontrakten dog vælge at tillade overdragelse uden om ventelisten til en slægting i ret op- og nedstigende linje (forældre, bedsteforældre, oldeforældre, børn, børnebørn, oldebørn). Herudover kan jordejer tillade i lejekontrakten, at der overdrages til en ægtefælle/registreret partner (og deres slægtinge i ret op- og nedstigende linje, herunder særbørn når disse har accepteret uskiftet bo med længstlevende).

Det er ikke muligt at overdrage til andre, og der er ikke mulighed for dispensation.

Selvom det ikke er direkte nævnt i undtagelsesbestemmelsen, tolker forbundet reglerne sådan, at der også er mulighed for at overdrage til en samlever, som har haft samme folkeregisteradresse som lejeren i mindst 2 år på tidspunktet for overdragelsen. Hvis jordejer således har givet tilladelse i lejeaftalen til overdragelse i disse tilfælde, kan overdragelse ske til den nævnte personkreds uden om ventelisten.

Det er en forudsætning for overdragelsen, at slægtningen opfylder de øvrige betingelser, der gælder for lejemålet (f.eks. et evt. krav om bopæl i kommunen eller andet).

Se flow-chart over, hvem der kan overdrages til i foreninger med og uden venteliste på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

Hvis der er tale om overdragelse af havelodden og huset ved dødsfald, se [afsnit 2.5.4](#).

2.5.4. Ophør af lejemålet ved dødsfald

Afgår et medlem ved døden, ophører lejemålet ifølge de nuværende standardlejevilkår efter nærmere aftale med skifteretten.

Der kan dog være andre regler i ældre lejeaftaler og dermed i afdødes lejeaftale, og i så fald er det bestemmelserne i lejeaftalen, der gælder.

Når der sker et dødsfald, skal skifteretten beslutte, hvem der skal arve hans/hendes formue, herunder kolonihavehuset.

Bestyrelsen har ofte ikke kendskab til arvinger mv., og de bør derfor henvende sig til skifteretten for at få afklaret om der er arvinger, der kan/vil overtage lejemålet og/eller huset. Hvis der ikke er arvinger, der vil/kan overtage huset, så skal bestyrelsen i samarbejde med dødsboet få afklaret hos skifteretten, hvad der nærmere skal ske med huset.

Se standardskrivelse til skifteretten (vedr. aftaler med og uden opsigelsesfrist) på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

Hvis en eller flere arvinger møder op hos bestyrelsen med henblik på en overtagelse af huset/lejemålet, er det vigtigt, at de kan fremvise en skifteretsattest, som er et bevis fra skifteretten på, at arvingen kan råde over afdødes formue. Alle som står på skifteretsattesten skal være med til at bestemme, hvad der skal ske, medmindre der foreligger en fuldmagt til den ene af arvingerne fra de øvrige arvinger.

Hvis der er mere end et navn på lejeaftalen/brugsrets aftalen, har denne person ret til at fortsætte lejemålet – også selv om denne person ikke er arving til afdøde. Et evt. økonomisk mellemværende mellem arvingerne og den anden lejer er foreningen uvedkommende. Hvis den anden lejer fortsætter lejemålet, skal den afdøde slettes af lejekontrakten. Der er ikke krav om vurdering i denne situation.

2.5.4.1. Hvis hovedlejekontrakten med jordejer er indgået før d. 1. juli 2014

Hvis der ikke er ventelistepligt i haveforeningen, er der ingen regler, der forhindrer overdragelse til f.eks. en ven/veninde eller slægtning i sidelinjen (søskende, nevøer eller lignende). Det er dog altid bestyrelsen, der skal godkende en ny lejer.

2.5.4.2. Hvis hovedlejekontrakten med jordejer er indgået efter d. 1. juli 2014

Hvis der ikke er to navne på lejeaftalen/brugsrets aftalen, har en efterlevende ægtefælle eller en person med hvem afdøde har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år på tidspunktet for dødsfaldet, ret til at indtræde i lejeaftalen.

En myndig slægtning i op- og nedstigende linje har også ret til at indtræde i lejeaftalen. Hvis afdøde sad i uskiftet bo med førstafdødes særbørn, så kan disse børn stilles lige med længstlevendes børn og dermed få ret til at overtage lejemålet.

Hvis haveforeningens lejeaftale med jordejer er indgået efter 1. juli 2014, skal haveforeningen være opmærksom på, at jordejer i aftalen muligvis IKKE giver mulighed for overdragelse til de slægtninge, der er nævnt ovenfor. I så fald er det jordejers aftale med haveforeningen, der vejer tungest – også selv om medlemmet har ret til at overdrage til sådanne slægtninge i sin lejeaftale eller via foreningens vedtægter.

Når en slægtning i lige linje overtager lejemålet, skal der ske vurdering af kolonihavehuset i overensstemmelse med forbundets vurderingsregler. Dette gælder også selv om skifteretten evt. vurderer huset. Dette skyldes, at de to vurderinger sker med forskellige formål, og de kan derfor ikke sammenlignes.

Ovenstående betyder, at en slægtning i sidegående linje (søskende) i disse tilfælde ikke har mulighed for at overtage lejemålet, selvom vedkommende arveretligt har ret til huset. Hvis en sådan situation opstår, vil arvingen således være nødsaget til enten at fjerne huset fra grunden, eller sælge huset til den første på ventelisten.

Se flow-chart over, hvem der kan overdrages til ved dødsfald i foreninger med og uden venteliste på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

2.5.5. Konsekvenser af ophør af lejemålet

Når lejeretten til en havelod er opsagt eller ophævet, kan det udtrædende medlem frit medtage bebyggelse inklusive fundering og indbo. Fjernelse skal dog foretages på en sådan måde, at hverken havens anlæg eller det kollektive foreningsanlæg påføres skade.

Hvis bebyggelsen opfylder gældende forskrifter, har det udtrædende medlem ret til at sælge bebyggelsen til den, foreningen godkender til at indtræde i lejeaftalen. Denne ret er dog betinget af, at bygning mv. er lovlig, samt at have og bebyggelse er vurderet efter forbundets vurderingsregler. Prisen på huset må ikke overstige vurderingsprisen.

Uanset dato for opsigelse eller ophævelse af lejeaftalen, hæfter det udtrædende medlem for enhver pligtig pengeydelse, f.eks. haveleje, indtil grunden er ryddet eller bebyggelsen er solgt/overdraget. Det betyder, at lejer har pligt til at betale leje, så længe huset står på grunden, hvis det ikke bliver solgt – uanset hvilke frister der er givet for opsigelse. Hvis medlemmet ikke ønsker at betale leje, så må han/hun fjerne sit hus.

Det udtrædende medlems lejekontrakt kan desuden indeholde bestemmelse om, at lejer er forpligtet til at vedligeholde haven i perioden efter opsigelsen eller ophævelsen.

Når huset bliver solgt, har foreningen ret til at søge sig fyldestgjort i bebyggelse, beplantning mv. på havelodden forud for andre usikrede kreditorer. Ved afregning med medlemmet kan bestyrelsen fratække enhver udgift forbundet med medlemskabets og lejemålets afvikling, herunder advokatombkostninger, retsgebyrer, lejerestance m.m. Bemærk at bestyrelsens ret til fyldestgørelse kan være nødt til at respektere andre kreditorer, som har pant i huset. Det er således først, når tinglyste hæftelser er indfrie, at foreningen kan få dækket sit tilgodehavende.

Særligt for ophævelse af lejemålet gælder, at hvis lejer ikke inden 4 uger efter lejemålets ophævelse har fjernet eller solgt den på havelodden opførte bebyggelse, eller er salg sket i strid med vurderingsreglerne, kan medlemmet uden yderligere varsel udsættes af den lejede havelod ved en umiddelbar fogedforretning, se [afsnit 3.7.3](#).

Hvis fogeden har udsat medlemmet, er det herefter bestyrelsen, der bestemmer, hvem der skal overtage have og bebyggelse samt vilkår for overdragelsen i overensstemmelse med forbundets vurderingsregler. Hvis bebyggelsen ikke kan sælges i henhold til vurderingen, er bestyrelsen berettiget til at sælge bedst muligt, evt. ved auktion. Det økonomiske mellemværende mellem sælger og køber er som udgangspunkt foreningen uvedkommende, men hvis købesummen er deponeret hos foreningen, skal foreningen overføre et eventuelt restbeløb efter restancer, til det ekskluderede medlem.

Kapitel 3 – Misligholdelse af lejemålet – Sanktioner og ophævelse

3.1. Bestyrelsens rolle og kompetence

Det ligger naturligt inden for de opgaver, som bestyrelsen skal varetage i forbindelse med den daglige ledelse og drift af foreningen at skride til handling, når et medlem udviser en adfærd eller foretager handlinger af en karakter, der kan begrunde en sanktion eller eksklusion.

Derfor er det også forbundets opfattelse, at bestyrelsen som udgangspunkt har kompetence/bemyndigelse til at træffe beslutning om eksklusion og ophævelse af lejemålet, medmindre foreningens vedtægter siger, at beslutningen skal tages på en generalforsamling.

3.2. Andre sanktioner end ophævelse

Bod

Generalforsamlingen kan beslutte, at overtrædelse af foreningens vedtægter/ordensregler skal sanktioneres med en bod. Størrelsen af boden skal tillige fastlægges af generalforsamlingen.

Bestyrelsen skal altid benytte den sanktionsmulighed, der er mindst indgribende overfor medlemmet, så hvis foreningens interne regler giver tilladelse til at pålægge et medlem en bod, er det altid denne sanktionsmulighed, som bestyrelsen skal benytte frem for ophævelse. Først efter medlemmet er blevet pålagt at betale en bod, men ikke har gjort dette, kan bestyrelsen overveje om medlemmet skal ophæves og ekskluderes fra foreningen.

Pålagt bod betragtes som en pligtig pengeydelse i lejeforholdet, hvis det er nærmere bestemt i lejekontrakten, vedtægterne eller ordensreglerne, at den skal være det. Hvis medlemmet ikke er enig i grundlaget for boden, må medlemmet anfægte dette overfor bestyrelsen.

Konsulentrapport

Ved gentagne henvendelser og/eller bod om manglende vedligeholdelse af haven, kan haveforeningen på lejers regning få udarbejdet en rapport fra Kolonihaveforbundets havekonsulenter, som kan fastslå om haven er tilstrækkeligt vedligeholdt og sætte en gartner til at vedligeholde haven. Både konsulentrapport og gartner skal betales af lejer. Vurderes det, at haven er tilstrækkeligt vedligeholdt, skal foreningen dog betale omkostningerne. Det forudsætter dog, at denne mulighed fremgår i vedtægterne eller i medlemmets lejeaftale.

Muligheden for en rapport fra en havekonsulent er indført for at forbedre bestyrelsernes beslutningsgrundlag i sager om misligholdelse. Konsulentrapporten udarbejdes af en konsulent udpeget af forbundets Konsulentudvalg. Du kan finde en liste over landets havekonsulenter [her](#).

Rapporten vil være en grundig havebrugsfaglig beskrivelse og vurdering af vedligeholdelsestilstanden i den have, det drejer sig om, samt en beskrivelse af den vedligeholdelsesstandard, der generelt er fremherskende i foreningen.

Vurderingen munder ud i konsulentens konklusion om, hvorvidt haven må betragtes som misligholdt efter foreningens haveordensregler, når der tages hensyn til den måde haveordensreglerne i øvrigt administreres på i foreningen.

Rapporten tager ikke stilling til, om der kan ophæves på baggrund af misligholdelse, da dette er en juridisk vurdering.

Rapportens konklusioner vil kunne indgå som et værdifuldt element i foreningens overvejelser af, om der er tilstrækkeligt grundlag for en ophævelse af lejemålet. Rapporten vil også kunne benyttes som dokumentation for, at der forelå misligholdelse, i tilfælde af en retssag.

Prisen for udarbejdelse af en vurderingsrapport er efter aftale med Konsulentudvalget fastsat til kr. 5.000 inkl. moms. Hertil kommer kilometerpenge efter statens takster for konsulentens kørsel i forbindelse med arbejdet. Prisen på kr. 5.000 dækker både den tid, der medgår til konsulentens besigtigelses- og skrivearbejde og konsulentens øvrige tidsforbrug mv., såsom køretid, udarbejdelse af fotodokumentation, printning, porto osv. Konsulentrapporten skal som udgangspunkt betales af medlemmet (medmindre den konstaterer, at haven ikke er misligholdt), og er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

Udarbejdelse af en konsulentrapport rekvireres ved skriftlig henvendelse til formanden for forbundets Konsulentudvalg Ole Stattau, e-mail: stattau@webspeed.dk Spørgsmål i relation til ordningens administration i øvrigt vil ligeledes kunne rettes til Ole Stattau.

Gartner for medlemmets regning

Foreningen har desuden mulighed for at sætte en gartner til at vedligeholde haven for medlemmets regning. Betaling af gartner er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

Det er en forudsætning, at muligheden for at sætte en gartner på, fremgår i medlemmernes lejeaftale/brugsretsftale eller fremgår af vedtægterne.

Hvis foreningen ønsker at sætte en gartner på, skal medlemmet varsles først, så medlemmet har mulighed for at foretage vedligeholdelsen selv.

3.3. Generelt om eksklusion og ophævelse

Eksklusion af et medlem er det mest indgribende skridt, foreningen kan tage. Derfor kan en eksklusion prøves af domstolene, og de stiller store krav til, at eksklusionen er sket på den rigtige måde og på det rigtige grundlag, se for eksempelvis kravet om bestyrelsens

beslutningskompetence i [afsnit 1.5](#). En ugyldig eksklusion kan medføre et erstatningsansvar for foreningen for det tab og den ulempe, som medlemmet måtte have lidt.

En eksklusion skal indeholde:

1. en gyldig begrundelse på baggrund af en saglig behandling, se [afsnit 3.4](#).
2. en korrekt fremgangsmåde, se [afsnit 3.5](#).

Begge betingelser skal være opfyldt. En eksklusion er således ikke automatisk gyldig, blot fordi bestyrelsen eller generalforsamlingen har vedtaget den, eller fordi begrundelsen er god. Den korrekte fremgangsmåde skal også være fulgt.

Hvis der er 2 lejere på lejekontrakten, og der er grundlag for at ophæve lejemålet for den ene på grund af uacceptabel adfærd, så ophæves lejekontrakten med virkning for begge lejere, ligesom begge lejere vil blive ekskluderet fra foreningen. Såfremt de to lejere har to forskellige folkeregisteradresser, er bestyrelsen alene forpligtet til at sende påtaler, advarsler og ophævelsesbreve til den ene part. Foreningen skal blot huske at skrive begge lejerers navne på brevene.

Hvornår træder en eksklusion i kraft

Når eksklusionen er vedtaget, sendes en meddelelse om ophævelse af lejemålet til medlemmet. Beslutningen skal desuden kunne dokumenteres via et referat. Ophævelsen træder i kraft, når den er kommet frem til medlemmet på dennes faste adresse. Det gøres ved at sende ophævelsen med post med afleveringskvittering. Medlemmet skal fraflytte lejemålet med det samme, men har en frist til at sælge huset. Denne frist er som regel 4 uger; det vil dog afhænge af lejekontrakten og vedtægterne. Sælger medlemmet ikke selv huset, kan bestyrelsen som regel ved hjælp af fogedretten eller en fældende dom, gøre det på medlemmets vegne. Se [Kolonihaveforbundets hjemmeside](#).

3.4. Betingelse 1 - En gyldig begrundelse på baggrund af saglig behandling

En eksklusion af et medlem skal være saglig, rimeligt begrundet og proportional.

Eksklusion af et medlem er det mest indgribende skridt foreningen kan tage. Inden en eksklusion bør bestyrelsen altid overveje, om en eksklusion står mål med den adfærd/handling, som er foretaget, eller om en mindre sanktion (f.eks. bod) kan benyttes i stedet.

Det kan også være relevant at vurdere, om det er en førstegangsovertrædelse, eller om reglen er overtrådt adskillige gange; om det samme forhold tidligere er påtalt overfor medlemmet, og om en tilsvarende adfærd accepteres hos andre medlemmer.

Herudover vil det blive tillagt vægt, om reglerne er medlemmet bekendt. Det er naturligvis medlemmets pligt at sætte sig ind i foreningens regler, men hvis der er tale om uskrevne regler eller praksis i foreningen, skal bestyrelsen sikre sig, at medlemmet kender reglen,

inden der skrides til sanktioner. Det påhviler bestyrelsen at dokumentere en sådan regels eksistens og gyldighed, og at reglen er meddelt medlemmet, hvis medlemmet afviser reglen.

Hvis foreningen igennem længere tid har forholdt sig passiv over for den adfærd, de mener begrundet eksklusion, kan den næppe pludselig skride til eksklusion. Her vil bestyrelsen være nødt til at meddele alle medlemmer, at en sådan adfærd fremover ikke tolereres. Bestyrelsen skal gøre det klart, at fremtidige overtrædelser af reglerne vil medføre eksklusion. Herefter er det alene de overtrædelser, som ligger efter denne meddelelse, som kan danne grundlag for eksklusion.

Bestyrelsen skal henvise til de regler og bestemmelser, som er overtrådt i påtaler og i ophævelsen af lejemålet. Hvis der er tale om en uskreven regel eller praksis, stilles der som nævnt store krav til dokumentationen af reglen.

Herudover skal en eksklusion overholde de generelle sagsbehandlingsprincipper, jf. [afsnit 3.4.1.](#)

3.4.1. Generelle sagsbehandlingsprincipper

En bestyrelse vil ofte opleve, at der ikke er en regel, der præcist beskriver den situation, de står i. I sådanne tilfælde må bestyrelsen udøve et skøn for at kunne varetage opgaven med den daglige ledelse af foreningen.

Udøvelse af skøn betyder dog ikke, at bestyrelsen kan bestemme fuldstændig frit. Når der udøves skøn, skal der lægges vægt på:

- Vedtægtens ordlyd
- Hvis der ikke kan udledes noget af ordlyden, så skal det overvejes, hvilken løsning, der bedst understøtter foreningens formål
- Hvad er praksis i foreningen – hvad plejer vi at gøre
- Rimelighed og sund fornuft

I dansk ret gælder desuden en række uskrevne regler for, hvordan en bestyrelse skal agere. Disse gælder uanset, om de er nævnt i vedtægterne eller ej. De mest relevante er nævnt her:

1. Forbud mod magtfordrejning

Bestyrelsen må ikke lade personlige eller usaglige hensyn styre de beslutninger, der træffes. Beslutninger skal træffes på et sagligt og objektivt grundlag

2. Forbud mod ulovlig forskelsbehandling/Lighedsprincippet

Alle haveejere skal behandles lige. Det vil sige, at de skal have samme rettigheder og pligter.

3. Proportionalitetsprincippet

De beslutninger om sanktioner, der træffes, skal være proportionale. Det vil sige, at de skal stå i et rimeligt forhold til den overtrædelse, som medlemmet har begået. Dermed

må den sanktion, der anvendes, ikke være stærkere end højst nødvendigt. F.eks. kan man ikke smide en havelejer ud, hvis man med en mindre sanktion kan opnå det samme.

4. Ret til at blive hørt og til at udtale sig

Når en beslutning går en havelejer imod eller er byrdefuld for en havelejer, har havelejeren ret til at blive hørt og få mulighed for at udtale sig om beslutningen, inden den træffes endeligt.

5. Habilitet

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde har en personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald.

6. Tavshedspligt

Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg nedsat af bestyrelsen har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indsigt i under deres arbejde for foreningen. Medlemmer af foreningens vurderingsudvalg må kun videregive oplysninger om resultatet af foretagne vurderinger til foreningens bestyrelse.

Tidligere medlemmer af bestyrelser og vurderingsudvalg er også omfattet af tavshedspligt om de personers økonomiske og personlige forhold, som de har fået indsigt i under deres arbejde for foreningen.

3.5. Betingelse 2 - Korrekt fremgangsmåde

Det er vigtigt for gyldigheden af eksklusionen, at bestyrelsen har benyttet en korrekt fremgangsmåde ved eksklusionen.

Fremgangsmåden skal indeholde følgende skridt:

1. Bestyrelsesbeslutning eller generalforsamlingsbeslutning
2. Påtale (mindst en)
3. Høring
4. Meddelelse om eksklusion og efterfølgende ophævelse af lejemålet

3.5.1. Bestyrelsens eller generalforsamlingens beslutning

Bestyrelsens eller generalforsamlingens beslutning om at ekskludere et medlem skal fremgå af et referat. Referatet skal indeholde en udførlig og saglig beskrivelse af de faktuelle omstændigheder, der er lagt til grund, herunder en beskrivelse af den uacceptable adfærd, og en begrundelse for, hvorfor det er nødvendigt at skride til eksklusion.

3.5.2. Påtaler

Det følger af lejeaftalen og almindelige retsprincipper, at lejer normalt skal gives mulighed for at rette op på det forhold, som kan begrunde ophævelsen. Det skal således over for lejer præciseres hvilke regler, der er overtrådt, og hvori overtrædelsen konkret består. Det er vigtigt, at påtalen formuleres på en sådan måde, at lejer reelt har mulighed for at rette op på forholdet.

Dokumentation af forløbet er altafgørende, så mundtlige påtaler, der ikke efterleves, skal følges op af en skriftlig påtale. Mundtlige påtaler bør generelt undgås.

Se forbundets standardpåtaler på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

Hvis medlemmet retter op på forholdet indenfor fristen i påtalen, er eksklusion og ophævelse af lejeaftalen udelukket.

Påtaler bør holde sig til objektive beskrivelser af, hvad der er sket, og ikke egne subjektive fortolkninger af, hvad betydningen er af det, der er sket, og hvad der kan/skal lægges i ord, der er sagt.

Bestyrelsen bør forsøge at holde en påtale på et sagligt og neutralt niveau uden for mange følelser eller holdninger. Hvis der er udtryk for følelser og holdninger, så gør det klart, at der er tale om en subjektiv vurdering fra bestyrelsens side. F.eks. "Det er vores opfattelse af forløbet, at..." eller "Vi oplevede det som om...".

Hvis der er mistanke om noget kriminelt, skal det meldes til politiet. Det er ikke op til foreningen at konkludere, om noget er strafbart. Undlad derfor at bruge ord, som kendetegner forhold, som en person senere kan frikendes for af en dommer (tyveri, trusler m.v.). Hvis I bruger den slags ord, og personen aldrig politianmeldes eller dømmes for disse forhold, er der risiko for, at I kan blive mødt med et krav om erstatning for injurier.

3.5.3. Høring

I forhold til eksklusion bør medlemmet gives mulighed for at udtale sig i sagen, inden bestyrelsen træffer den endelige beslutning. Dette gør sig dog primært gældende, hvis bestyrelsen har truffet en skønsmæssig afgørelse, og ikke, hvis der er tale om objektivt konstaterbare kendsgerninger – f.eks. manglende betaling.

Især i de tilfælde, hvor afgørelsen er baseret på et skøn (primært uacceptabel adfærd og misligholdelse af haven), skal der derfor sendes en "høring" til medlemmet, hvor medlemmet orienteres om, at bestyrelsen påtænker eksklusion og ophævelse af lejemålet, samt bestyrelsens begrundelse herfor. Begrundelsen skal så præcist som muligt beskrive de omstændigheder, der har ført til denne beslutning. Medlemmet skal have et rimeligt antal dage til at udtale sig om sagens omstændigheder.

Når bestyrelsen har modtaget et evt. svar fra medlemmet, skal bestyrelsen på ny overveje sin beslutning på baggrund af de indsigelser, som medlemmet kommer med og give medlemmet besked om, hvorvidt indsigelser medfører, at bestyrelsen ændrer mening, eller

om de fastholder ophævelsen. Denne overvejelse skal føres til referat og skal følge de generelle sagsbehandlingsprincipper, jf. [afsnit 3.4.1.](#)

Kolonihaveforbundet har udarbejdet et eksempel på en standardhøringskrivelse på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

3.5.4. Ophævelser

Modtager bestyrelsen ikke indsigelser fra medlemmet indenfor den frist, der er givet i påtalen, hhv. høringen, skrives der til eksklusion og ophævelse umiddelbart efter fristens udløb.

Bestyrelsen træffer ved et møde en endelig beslutning om ophævelse og eksklusion af medlemmet, som føres til referat. Herefter sendes meddelelse om eksklusionen til medlemmet sammen med en ophævelse af lejemålet. Det skal fremgå af ophævelsen, hvordan bestyrelsen forholder sig til medlemmets indsigelser. Begrundelsen for ophævelsen skal fremgå så præcist som muligt.

3.5.5. Dokumentation af forløbet

Hvad skal der til for at dokumentere afsendelse?

Når foreningen fremsender meddelelser i form af påtaler og ophævelser til medlemmerne, skal foreningen kunne dokumentere, at meddelelsen er kommet frem til medlemmet. Hvis foreningen er i tvivl om den rette adresse, kan den kontakte kommunen, der mod et gebyr kan oplyse, hvad der står i folkeregisteret.

Dokumentation er altafgørende, så mundtlige påtaler, aftaler, møder m.v. skal følges op ved referater eller anden skriftlig bekræftelse af, hvad der er sagt og aftalt. Påtaler og ophævelser skal følge retningslinjerne i medlemmets lejekontrakt og foreningens ordensregler og vedtægter. De skal desuden begrundes, og der skal henvises til de relevante bestemmelser.

Hvis man som afsender skal sende et vigtigt brev og man skal være sikker på, at kunne dokumentere, at brevet er kommet frem, er det vigtigt at sende brevet med den korrekte post-form.

Mange vælger at sende brevet med anbefalet post. Der er imidlertid flere eksempler fra retspraksis på, at retten ikke har tillagt et anbefalet brev bevismæssig værdi, idet det ikke kunne dokumenteres at brevet var kommet frem til modtager.

Det er derfor vigtigt, at vigtige breve om f.eks. påkrav, bod og restance sendes med afleveringsattest, for derved at kunne dokumentere at brevet er lagt i modtageres postkasse. Du kan finde mere om afleveringsattester her:

<https://www.postnord.dk/sendebreve-erhverv/afleveringsattest>

Alternativet til afleveringsattest er, at man personligt lægger brevet i modtagerens postkasse og tager et billede af man gør det som man så sørger for at gemme.

3.6. Eksklusionsgrunde

I [afsnit 3.6.1.– 3.6.5.](#) er de enkelte eksklusions- og ophævelsesgrunde beskrevet.

3.6.1. Manglende betaling

Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejeaftale, hvis medlemmet ikke har betalt leje eller anden pligtig pengeydelse rettidigt, og medlemmet ikke har betalt restancen senest 14 dage efter, at skriftligt påkrav er kommet frem til lejeren.

Det er en forudsætning for ophævelse af lejeaftalen, at foreningens påkrav er afgivet tidligst 3 hverdage efter sidste rettidige betalingsdag, og det skal udtrykkelig angives i påkravet, at lejemålet bliver ophævet, hvis restancen ikke er betalt inden udløbet af den meddelte frist.

Begrebet "anden pligtig pengeydelse" har givet anledning til tvivl, og forbundet skal derfor præcisere, at "anden pligtig pengeydelse" alene relaterer sig til pengeydelse, der har forbindelse til foreningens formål. De pågældende ydelser skal, for at undgå tvivl, oplistes og betegnes som pengepligtige ydelser i enten lejeaftalen, vedtægter eller ordensregler.

Pengepligtige ydelser er altså ydelser, der har forbindelse til lejeforholdet, eller som på anden måde kan udledes af foreningens formål eller af vedtægterne.

Ophævelse kan dermed ske ved manglende betaling af enhver ydelse i forbindelse med lejeforholdet, eksempelvis leje, kontingent, vand, strøm og andre udgifter fra det offentlige. En pligtig pengeydelse kan også være en afgift pålagt af bestyrelsen, hvis det fremgår af foreningens vedtægt eller af lejeaftalen, at afgiften er en pligtig ydelse i lejeforholdet. Se f.eks. standardvedtægten for foreninger på lejet grund og andelshaver § 9, stk. 2, hvor det direkte fremgår, at en afgift for udeblivelse fra fællesarbejde anses som en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

Ud over en "pligtig pengeydelse" kan der opstå andre pengekrav mellem foreningen og enkeltmedlemmer, som er uafhængige af foreningsforholdet. Bestyrelsen kan ikke ekskludere medlemmer på baggrund af pengekrav, som ikke udspringer af lejeforholdet eller af vedtægterne. Her er der tale om et almindeligt gældsforhold, der om nødvendigt må inddrives gennem inkasso eller via domstolene.

Eksempler på pengekrav, som ikke udspringer af lejeforholdet eller vedtægterne, kan være:

- Erstatning for ødelagte ting;
- Erstatning for udlånte effekter, der ikke er afleveret tilbage;
- Kredit hos marketenderiet;
- Ulovlig tilegnelse af foreningens midler.

Se Forbundets standardpåkrev [her](#) og standardophævelser [her](#).

3.6.2. Tilsidesættelse af haveforeningens vedtægter og/eller ordensregler, regler i medlemmets lejeaftale eller regler udefra (f.eks. bopælspligt, helårsbeboelse, ulovligt byggeri)

Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejeaftale, hvis medlemmet groft tilsidesætter bestemmelser pålagt foreningen udefra.

Det kan eksempelvis være:

- Manglende bopæl i kommunen, hvis der er bopælskrav i foreningen
- Helårsbeboelse
- Ulovligt byggeri
- Rottebefængt eller på anden måde sundhedsskadeligt byggeri

Bopæl

Hvis det kræves i lejeaftalen med jordejer, at lejer har bopæl i kommunen for at kunne leje en kolonihave, er medlemmet forpligtet til straks at opsige sit lejemål ved flytning fra kommunen.

Helårsbeboelse

Om ophævelse på grund af helårsbeboelse bemærkes, at foreningen skal kunne dokumentere, at medlemmet bor i sin kolonihave hele året. Domstolene har indtil videre været meget tilbageholdende med at fastslå helårsbeboelse.

Ulovligt byggeri

Hvis bestyrelsen bliver gjort opmærksom på ulovligt byggeri, skal denne også være opmærksom på, om der i sin tid kan være meddelt en mere eller mindre formaliseret dispensation fra bestyrelsen til byggeriet, eller om mange års passivitet fra skiftende bestyrelses side har givet lejeren en berettiget forventning om, at det ulovlige byggeri vil blive tolereret. Sådanne forhold vil ofte kunne betyde, at der ikke vil være grundlag for at ophæve lejeaftalen, hvis lejer nægter at lovliggøre byggeriet.

Ved påtale og ophævelse på grund af ulovligt byggeri, er det meget vigtigt, at det præcist beskrives, hvad det er, der er ulovligt.

Eksempel:

- Det skal om muligt angives hvilken del af byggeriet, der ikke opfylder haveforeningens byggeregler. Er der tale om overbebyggelse, skal overbebyggelsen angives efter opmåling. Det samme gælder, hvis byggehøjden ikke er overholdt.
- Ved ulovlig skelafstand skal påtalen indeholde beskrivelse og resultat af bestyrelsens opmåling.

- Hvis det er muligt, så vis gerne på fotos eller en plantegning, hvad der kræves lovliggjort.

Sundhedsskadeligt byggeri

Hvis bestyrelsen bliver opmærksom på, at der er foretaget installationer i byggeriet, der kan udgøre en risiko for alvorlig miljøforurening (f.eks. ulovlige afløbsinstallationer mv.) eller for menneskers sikkerhed (ulovlige el- installationer, brandfarlige konstruktioner mv.). I disse tilfælde er der en særlig anledning til omgående indgriben uden hensyn til om lejer måtte have fået den opfattelse, at de ulovlige forhold ville blive tolereret. Modsætter lejer sig en lovliggørelse af forholdene i disse situationer, må det antages, at der vil være det fornødne grundlag for en ophævelse af lejeaftalen.

Se Forbundets standardpåtaler [her](#) og standardophævelser [her](#).

3.6.3. Misligholdelse af haven

Ved misligholdelse af haven har bestyrelsen forskellige handlingsmuligheder, alt afhængigt af, hvad der fremgår af foreningens vedtægter. Se Kolonihaveforbundets vejledende foreningsvedtægter for både foreninger på lejet jord og andelshaver på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

Uanset hvilken metode foreningen anvender, er det vigtigt, at foreningen har præciseret, hvad man betragter som misligholdelse i den konkrete sag. Jo mere præcise foreningens regler om haver er, des lettere vil det være at afgøre, om der foreligger en væsentlig misligholdelse. Hvis bestyrelsen allerede har gjort brug af de i [afsnit 3.2.](#) nævnte muligheder, kan bestyrelsen overveje om de vil ophæve medlemmet.

Ophævelse

Foreningen kan også ophæve lejeaftalen, hvis lejer i væsentlig grad misligholder haven.

Hvis foreningen i deres vedtægter har mulighed for at pålægge lejer bod for misligholdelse af haven, skal denne mulighed benyttes først, ligesom lejer inden ophævelse skal have en rimelig frist til at rette op på forholdet (påtale).

Ved ophævelse af lejeforholdet på grund af misligholdelse af haven, er der tale om en skønspræget afgørelse af, om betingelserne for ophævelse er opfyldt. Domstolene stiller ganske store krav til graden af misligholdelse for at anerkende en ophævelse af lejeforholdet på dette grundlag.

Ved bedømmelsen vil det bl.a. være nødvendigt at se på de regler, der er fastlagt for havernes vedligeholdelse i foreningens vedtægt eller i foreningens lejeaftale med jordejer.

At klare og præcise regler ikke er overholdt af en lejer, vil imidlertid ikke i sig selv kunne begrunde en ophævelse af lejeforholdet, hvis disse regler ikke håndhæves konsekvent i relation til alle lejere i haveforeningen.

Se forbundets standardpåtaler/-påkrav og standardophævelser på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

3.6.4. Udlån/udlejning af haven

Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejeaftale, hvis medlemmet overlader brugen af havelodden til en anden og trods påtale fortsætter dermed.

Der skal i den forbindelse skelnes mellem udlån og udlejning.

Udlejning, dvs. overladelse af brugen af kolonihavehuset til andre mod vederlag, er under ingen omstændigheder tilladt.

Udlån, dvs. overladelse af brugen af kolonihavehuset til andre uden vederlag, kan medføre ophævelse af lejekontrakten, hvis dette sker uden bestyrelsens godkendelse. Det er foreningen, der skal kunne dokumentere, at medlemmet har udlånt haven til en anden. Udlån i kortere perioder (weekendophold mv.) kan ikke begrunde en ophævelse.

Se eksempler på måder at håndtere ulovligt udlån på i standardvedtægterne.

Se Forbundets standardpåtaler/-påkrav og standardophævelser på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

3.6.5. Uacceptabel adfærd eller handling

Der kan ske ophævelse af lejeaftalen, hvis lejer eller dennes husstand er til væsentlig gene for haveforeningen og dens medlemmer. Der er her tale om en skønsmæssig afgørelse. Skønnet må ikke udøves på en diskriminerende eller vilkårlig måde ved, at en given opførsel tolereres i nogle tilfælde, men ikke i andre.

Hvad skal der til?

Ved afgørelsen af om der er tilstrækkeligt grundlag for at ophæve lejemålet, vil man ikke kunne anvende en objektiv målestok. Der vil skulle tages et vist hensyn til de individuelle forhold i den enkelte haveforening. I nogle foreninger kan der således være tradition for accept af en adfærd, som generelt ikke tolereres i andre. Samtidig vil de fysiske forhold, herunder haveloddernes størrelse og afstanden mellem bygningerne, kunne spille ind ved afvejningen af, hvor megen støj og anden gene man må tåle fra andre lejeres side.

Generelt kan man sige, at den adfærd, der skal kunne begrunde en ophævelse af lejeaftalen, skal afvige i væsentlig grad fra den adfærd, man i øvrigt udviser i foreningen. Samtidig må man antage, at der i tilfælde, hvor den afvigende opførsel f.eks. skyldes en sindslidelse, bør være plads til en noget større tolerance, før der skrives til ophævelse.

Desuden gælder, at bestyrelsen, inden lejeaftalen kan ophæves, skal have givet den eller de involverede lejlighed til at rette op på sin adfærd, og der bør være givet mindst én

skriftlig advarsel om, at adfærden, hvis den fortsætter, vil føre til en ophævelse.

Strafferetlige forhold og andre grove adfærdsovertrædelser

Særligt om udøvelse af fysisk vold eller blufærdighedskrænkelser mod andre af foreningens medlemmer gælder, at dette i sig selv kan begrunde en ophævelse.

En ophævelse af lejeforholdet/eksklusion af et medlem på grund af dennes adfærd kan også tænkes i tilfælde, hvor den pågældende har begået et groft tillidsbrud i forhold til foreningen i form af underslæb ved administration af betroede midler.

Endelig kan nævnes situationer, hvor en lejer har udøvet andre lovstridige aktiviteter af en vis alvorligere karakter som led i sit medlemskab af foreningen (opbevaring af tyvekoster, ulovlig erhvervsvirksomhed og lignende).

For alle ovennævnte eksempler er det vigtigt at påpege, at eksklusionen forudsætter, at der er faldet endelig dom om det pågældende forhold. En bestyrket mistanke og/eller politianmeldelse vil således ikke i sig selv være tilstrækkeligt grundlag for en ophævelse af lejeaftalen.

Det bemærkes dog, at det vil afhænge af de konkrete forhold, og at dom for kriminelle forhold ikke nødvendigvis begrunder eksklusion. Dommen kan således betragtes som en nødvendig, men ikke altid tilstrækkelig betingelse for eksklusion og ophævelse.

Den lovstridige aktivitet skal vedrøre foreningen. Eksklusion kan f.eks. ikke ske, fordi bestyrelsen får at vide, at et medlem har stjålet fra det lokale supermarked, da dette ikke har med foreningen at gøre.

Vi understreger, at det altid er domstolene, der afgør, om der er tale om vold, trusler m.v. Bestyrelsen bør derfor afholde sig fra at anvende sådanne betegnelser, men alene henvise til, at der er tale om adfærd, som er uacceptabel i henhold til gældende regler og aftaler. I modsat fald risikerer bestyrelsen at blive mødt med påstande om injurier, som kan medføre krav om erstatning.

Følgende adfærd kan ikke i sig selv begrunde eksklusion:

- Kritik af foreningen eller dens organer
- Krænkende omtale
- Anmeldelse eller klager over ulovligheder til anden side
- Mangel på samarbejdsevne (uden en mere konkret grund)

Særligt om valgte tillidshverv:

Bestyrelsen skal være opmærksom på, at der normalt skal skelnes mellem handlinger, som en person foretager i forbindelse med varetagelsen af et valgt hverv i foreningen, og handlinger, som samme person udfører i kraft af sin status som ordinært medlem af foreningen.

Handlinger, som foretages som led i varetagelsen af valgte hverv, kan kun i ganske særlige tilfælde medføre eksklusion fra det almindelige medlemskab. For, at et medlem kan blive ekskluderet på baggrund af misbrug af sit hverv i foreningen, skal der foreligge en endelig dom fra domstolene, eller en erkendelse af forholdet.

Hvis foreningen ønsker at sanktionere en uacceptabel varetagelse af tillidshverv, sker dette som regel bedst og rigtigst ved, at den pågældende person fratages eller fravælges hvervet gennem et mistillidsvotum på generalforsamlingen.

Se Forbundets standardpåtaler/-påkrav og standardophævelser på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

3.7. Når medlemmet ikke er enig i ophævelsen & eksklusionen

3.7.1. Indbringelse for generalforsamlingen og klageadgang

Der gælder en uskreven foreningsretlig regel om, at et ekskluderet medlem kan kræve at få eksklusionsspørgsmålet behandlet på en generalforsamling.

Det skal derfor fremgå af ophævelsen, at medlemmet har mulighed for at indbringe ophævelsen for en generalforsamling. Medlemmet bør gives 14 dage til at fremsætte ønske herom.

Medlemmet har ret til at få bragt eksklusionsspørgsmålet for en generalforsamling, uanset om de almindelige betingelser for indkaldelse til f.eks. en ekstraordinær generalforsamling ikke er opfyldt (medlemmet behøver således ikke at indsamle det efter vedtægterne foreskrevne antal medlemsbegæringer for at afholde generalforsamlingen).

Hvis eksklusionssagen skal indbringes for generalforsamlingen, enten fordi medlemmet kræver det, eller fordi det fremgår af vedtægterne, bør indbringelsen formelt ske ved, at bestyrelsen stiller forslag på næstkommende generalforsamling eller en ekstraordinær generalforsamling om, at medlemmet ekskluderes.

På generalforsamlingen skal medlemmet have adgang til at møde op og give sin version af sagen. Bestyrelsen bør på loyal og objektiv vis redegøre for, hvorfor de mener, at en eksklusion er berettiget.

Hvis medlemmet kræver eksklusionen behandlet på generalforsamlingen, udskydes ophævelsen af lejemålet til sagen er afgjort på generalforsamlingen.

Bestyrelsens og generalforsamlingens beslutning om en eksklusion kan ikke ankes til hverken kredsen eller forbundet. Medlemmet er derfor henvist til domstolene. Selvom medlemmet er ekskluderet, så har medlemmet stadig 4 uger til at sælge huset.

Se forbundets standardophævelser på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

3.7.2. Hvis medlemmet ikke vil medvirke

Hvis medlemmet ikke fraflytter huset efter, at han eller hun har modtaget meddelelsen om eksklusion og ophævelse af lejemålet og enten selv fjerner huset eller medvirker til vurdering og salg af huset, må bestyrelsen vurdere, om den skal anlægge en sag ved

domstolene eller anmode fogedretten om hjælp til at udsætte medlemmet af lejemålet. Bestyrelsen må under ingen omstændigheder selv lukke sig ind i huset, tømme det, lukke huset og skifte låsen. En sådan fremgangsmåde er ulovlig selvtægt, som er strafbart.

3.7.3. Umiddelbare fogedforretninger

Hvis kravet er fuldstændig klart og dokumenteret, kan bestyrelsen bede fogedretten om hjælp til at udsætte medlemmet ved en umiddelbar fogedforretning.

De forskellige fogedretter har forskellige fremgangsmåder for umiddelbare fogedforretninger. Det anbefales derfor, at foreningen kontakter fogedretten i foreningens lokale retskreds for at få hjælp til den nærmere proces. [En liste over de forskellige retskredse findes her.](#)

Fogeden kan dog vælge at afvise sagen, hvis de finder, at grundlaget for ophævelsen ikke er fyldestgørende. Det kan f.eks. være, hvis der er tvivl om de omstændigheder, der har ført til ophævelsen, f.eks. hvis bestyrelsen og lejer ikke er enige om, hvorvidt haven reelt er misligholdt. Derfor er det ofte ikke muligt at gennemføre en umiddelbar fogedforretning, hvor lejer udsættes af lejemålet, medmindre der er tale om pengekrav, som ikke er betalt efter påtale herom.

For at undgå unødvendige omkostninger for foreningen og et potentielt erstatningskrav, er det derfor vigtigt, at bestyrelsen sørger for at undersøge sagen grundigt og præsentere den for fogedretten på en sådan måde, at der ikke er tvivl om, hvorfor medlemmet ekskluderes og lejekontrakten ophæves, og hvorfor foreningen mener, at ophævelsen er berettiget.

3.7.4. Byret

I de tilfælde, hvor der rejses tvivl om sagens omstændigheder, vil foreningen være henvist til at anlægge en civil retssag ved byretten. Omkostningerne ved en retssag kan være ganske betydelige, og derfor er det vigtigt, at foreningen overvejer, om grundlaget for sagen er til stede.

Byrettens afgørelse kan indbringes for landsretten, og da byrettens afgørelse i sådanne tilfælde har opsættende virkning, kan der derfor gå 1-2 år, før der foreligger en endelig afgørelse.

Anlæggelse af småsager

I tilfælde af, at man er nødt til at anlægge en sag ved domstolene, kan man, hvis det skyldige beløb ikke er højere end 50.000 kr., anlægge en småsag via minretssag.dk.

Når man logger på siden og vælger "småsag", bliver man ledt igennem processen.

Fordelen ved en småsag er, at den bliver hurtigere behandlet i systemet, samt at retten hjælper parterne med at forberede sagerne, så det ikke er nødvendigt at gøre brug af en advokat.

Hvis beløbet er over 50.000 kr., vil det kræve en almindelig retssagsgang, som også oprettes på minretssag.dk.

Hvis foreningens har brug for hjælp til at anlægge en retssag, skal du kontakte minretssag.dk, da forbundet ikke har mulighed for at vejlede om dette.

Kapitel 4 – Regler om kolonihaver og for foreningens område

4.1. Generelt om regler for kolonihaver og for foreningens område

Når bestyrelsen/foreningen træffer beslutninger, skal det ske under hensyntagen til de regler, der er pålagt foreningens område. Disse regler kan komme en lang række steder fra. Nogle regler gælder for alle foreninger, mens andre regler er lokale regler, der kun gælder for den enkelte forening eller for alle foreninger i en bestemt kommune. Det anbefales, at foreningen har en mappe eller lignende, hvor de regler, som er gældende for den konkrete forening, samles.

Du kan se et overblik over hvilke regler, der gælder for alle og hvilke regler, der er lokale regler på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

4.1.1. Lokalplaner, kontrakter, deklARATIONER osv.

Lokalplaner og deklARATIONER

Der gælder en lang række generelle love og regler for foreningens område, som også gælder for alle andre. Dette er f.eks. jordforureningslovgivningen.

Herudover findes der dog også ofte regler, som gælder specifikt for kolonihaveforeningens område, nemlig i deklARATIONER og lokalplaner.

Lokalplaner og deklARATIONER bliver typisk vedtaget for et bestemt geografisk område inden for den kommune, der har vedtaget planen eller deklARATIONEN, og fastsætter nærmere rammer for f.eks. størrelse og omfang af bygninger, opholdsregler mv.

Såfremt der er vedtaget en deklARATION eller lokalplan, har foreningen pligt til at overholde reglerne fastsat heri. Hvis foreningen ikke overholder reglerne, kan de blive pålagt af kommunen at lovliggøre det ulovlige forhold. Det er derfor vigtigt, at foreningen sætter sig ind i de regler, der gælder for foreningen.

Kommuner henviser sommetider også til regler, som er beskrevet i en kommuneplan, en byplanramme eller lignende. Disse regler er for så vidt ikke gældende for haveforeningen, idet det alene er politikernes retningslinjer til forvaltningen, som ikke er bindende for borgerne. Imidlertid må forvaltningen ikke agere i strid med disse mere overordnede planer, så i praksis er de ofte med til at fastsætte rammer for foreningens område.

For et nærmere indblik i, hvilke regler, der har forrang frem for andre, henvises til [afsnit 4.1.5](#).

Kontrakter

En haveforening på lejet jord har herudover en lejekontrakt med udlejer og en genudlejningskontrakt med Kolonihaveforbundet, som også kan indeholde regler, som

gælder for foreningens område. Disse kontrakter er individuelle, og har forskellige vilkår fra forening til forening.

Foreningen er forpligtet til at overholde de retningslinjer, der er fastsat i lejekontrakten, som er indgået med ejeren af jorden, og bør derfor sætte sig ind i de vilkår, der gælder.

Når kontrakten udløber, skal forbundet involveres i kontraktforhandlingerne.

4.1.2. Vedtægter og ordensregler

En forenings vedtægter og ordensregler fastsættes af generalforsamlingen, og er det regelsæt, der regulerer foreningens interne liv.

Medlemmerne bestemmer selv, hvad vedtægter og ordensregler skal indeholde indenfor gældende regler og foreningens formål. Vedtægterne må ikke indebære urimelige fordele for enkelte medlemsgrupper på bekostning af andre medlemsgrupper, eller omvendt, forårsage ufordelagtige vilkår for en lille gruppe medlemmer.

Hvis vedtægter eller ordensregler er upræcise, kan bestyrelsen ved fortolkningen af reglerne anlægge et skøn. Dette skøn skal følge sagsbehandlingsprincipperne, se [afsnit 3.4.1](#). Forbundet anbefaler, at foreningens vedtægter kun omhandler foreningens ledelse. Forholdet mellem lejeren og foreningen skal derimod reguleres af lejekontrakten, og bestemmelser vedrørende f.eks. misligholdelse skal derfor ikke indeholdes i vedtægterne.

Derudover bør vedtægter og ordensregler kun indeholde bestemmelser, som foreningens generalforsamling rent faktisk har mandat til at ændre, dvs. primært regler vedrørende foreningens interne liv.

Regler pålagt foreningen udefra såsom f.eks. byggeregler, øvrig lovgivning eller regler i lejekontrakten med jordejer bør derfor ikke indgå i vedtægterne. I stedet bør foreningen indføre en passus om, at foreningen og dennes medlemmer er forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende regler for området. Se f.eks. forbundets vejledende vedtægter for foreninger på lejet jord og andelshaver § 2.2 [her](#).

4.1.3. Øvrig lovgivning

Renteloven

Renteloven regulerer blandt andet beløbsstørrelsen og antallet af gange for, hvornår man som fordringshaver kan opkræve et gebyr i tilfælde af, at pengeskyldneren ikke betaler rettidigt. Ifølge loven må en rykkerskrivelse højst blive pålagt et gebyr på kr. 100, og fordringshaveren må højst udsende tre skrivelser vedrørende samme ydelse. Rykkerskrivelserne skal udsende med mindst 10 dages mellemrum.

Renteloven finder dog ikke anvendelse på interne beslutninger om gebyr i den enkelte haveforening, og det er derfor op til foreningen selv at træffe beslutning om, hvor stort et gebyr, samt hvor mange rykkerskrivelser foreningen er berettiget til at udsende til et medlem i forbindelse med manglende betaling af en pengepligtig ydelse.

Det kan dog være en god idé for foreningen at bruge renteloven som et fingerpeg til, hvordan foreningens interne bestemmelser bør være, da der er risiko for, at en for høj gebyrfastsættelse, samt for kort mellemrum mellem de udsendte rykkerskrivelser kan blive tilsidesat som urimelige af domstolene ved en eventuel retssag.

Forbundet er desuden blevet opmærksomme på, at mange foreninger skriver i deres vedtægter, at de ved manglende betaling også opkræver "morarenter".

Der er i sig selv ikke noget til hinder for, at foreninger opkræver renter, der påløber efter forfaldsdagen, men hvis foreningen har et sådant ønske, bør renten ikke betegnes som "morarente", da denne er fastsat i renteloven § 5, stk. 1. Foreningerne kan i stedet blot betegne renten som "en rente, der påløber efter forfaldsdagen".

4.1.4. Regler fastsat af forbundet (vurderingsregler, fortolkning mv.)

Kolonihaveforbundet udsender som paraplyorganisation en række regler og retningslinjer for foreningerne.

Nogle af disse regler, som f.eks. vurderingsreglerne og standardlejevilkår for leje af en havelod, er fastsat af kongressen eller Hovedbestyrelsen. Sådanne regler er foreningerne forpligtet til at følge i kraft af deres medlemskab.

Forbundskontoret udsender derudover også anbefalinger og vejledninger, hvis primære formål er at oplyse om gældende regler, både interne og eksterne. Foreningen er som udgangspunkt ikke forpligtet til at følge disse, men de kan dog risikere at ifalde ansvar, hvis de tilsidesætter gældende regler.

4.1.5. Når reglerne ikke passer sammen (regelhierarki)

En bestyrelse vil sommetider opleve, at forskellige regler ikke passer sammen eller er i direkte modstrid med hinanden. I sådanne situationer kan bestyrelsen ikke selv bestemme, hvilken regel de vil følge.

Alle regler kan placeres i et regel-hierarki, og hvilken regel der gælder, kommer an på, hvordan de er placeret i dette regel-hierarki.

Regel-hierarkiet ser således ud:

1. Lovgivning, som er vedtaget af Folketinget eller statslig myndighed (f.eks. Kolonihaveloven og bygningsreglementet)
2. Lokalplaner eller lignende vedtaget af kommunalbestyrelser, byråd mv.
3. Deklarationer eller andet som er tinglyst på jorden
4. Lejekontrakten med jordens ejer
5. Forbundets regler vedtaget på kongres eller af Hovedbestyrelsen (f.eks. vurderingsregler)
6. Medlemmets lejekontrakt med foreningen
7. Foreningens vedtægter og ordensregler

Foreningen kan altså ikke lave interne regler, der strider imod regler, som står højere oppe i hierarkiet.

4.2. Regler for kolonihaveområder

4.2.1. Varighed

Kolonihaveloven indeholder bestemmelser om kolonihaveområdets varighed.

Et kolonihaveområde er varigt når:

- Det er taget i brug inden 1. november 2001, medmindre ejeren af området senest denne dato har meddelt Miljø- og Fødevareministeriet, at området ikke skal være et varigt kolonihaveområde, og ejeren ikke senere skriftligt har meddelt ministeriet, at området skal være et varigt kolonihaveområde.
- Alle kolonihaveområder, der tilhører statslige myndigheder, er varige, bortset fra områder, hvor der af sikkerhedsgrunde er eller bliver fastsat særlige adgangs- og benyttelsesindskrænkninger.
- Alle kolonihaveområder der er taget i brug efter 1. november 2001.

Et varigt kolonihaveområde må ikke nedlægges helt eller delvist uden tilladelse fra kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen må kun meddele tilladelse, hvis:

1. Væsentlige samfundsmæssige hensyn gør det nødvendigt at disponere over arealet til et formål, der ikke kan tilgodeses et andet sted i kommunen. Dette omfatter ikke opførelse af almene og private boliger samt bebyggelse til nye erhvervsvirksomheder, medmindre ganske særlige forhold gør sig gældende.
2. Der tilvejebringes et nyt kolonihaveområde, som kan erstatte det område, der nedlægges, inden området ryddes.

Det hænder, at foreninger retter henvendelse til forbundet om, at de ønsker et eller flere havelodder nedlagt/fjernes fra vores medlemssystem, f.eks. i forbindelse med sammenlægning af to havelodder eller fordi foreningen påtænker at benytte den pågældende havelod til fællesareal.

I den forbindelse har Bolig- og Planstyrelsen udtalt, at det er deres vurdering, at f.eks. sammenlægning af to havelodder som led i almindelig drift eller udvikling af et varigt kolonihaveområde, hvis det samlede areal/afgrænsningen forbliver uændret, efter omstændighederne kan ske uden, at dette vil blive betragtet som en hel eller delvis nedlæggelse af kolonihaveområdet efter kolonihaveloven. Styrelsen bemærkede hertil, at der skal foretages en konkret vurdering i hvert tilfælde, og at det er kommunen, der har kompetencen.

Hvis hovedlejekontrakten med jordejer bestemmer, at foreningen skal udgøres af et bestemt antal havelodder, vil en nedlæggelse af en eller flere havelodder tillige kræve en skriftlig accept fra jordejer, hvor de tilkendegiver, at de giver dispensation fra

lejekontrakten. Det vil i denne forbindelse være nok, hvis foreningen kan indhente accepten pr. mail.

4.2.2. Markedsleje

Med ændringen af Kolonihaveloven i juni 2013 blev det muligt for alle ejere af kolonihavearealer at udleje disse til en pris, der er lavere end markedsprisen.

Formålet med reglen er at bidrage til at fastholde kolonihaveområderne som et økonomisk realistisk fritidstilbud til alle dele af befolkningen. Dette formål opfyldes allerede mange steder i landet, hvor arealer udlejes til så lave priser, at der er tale om et økonomisk realistisk fritidstilbud til alle, selvom kommunen ikke aktivt vurderer, om prisen bør være lavere end markedsprisen.

Det skal i den forbindelse understreges, at lovændringen alene giver kommunerne en mulighed for at leje ud til under markedslejen, og at der således ikke er tale om et krav.

4.2.3. Offentlig adgang

Det fremgår af Kolonihaveloven, at der skal være offentlig adgang til kolonihaveområder.

I kolonihaveområder, der er taget i brug efter den 1. november 2001, skal der være adgang for offentligheden til færdsel til fods på veje og stier fra kl. 8 til kl. 21 i perioden fra den 1. april til den 30. september.

I varige kolonihaveområder, der er etableret før den 1. november 2001, og i kolonihaveområder, der ejes af kommuner, skal der åbnes adgang for den ovenfor nævnte færdsel, når ejeren har mulighed herfor, uden at der herved sker indgreb i eksisterende kontrakter om anvendelsen af området.

4.3. Regler som følge af forskellige grundejerpligter

4.3.1. Kloakering, tilslutningsbidrag, anlæg på arealet mv.

4.3.1.1. Kloakering

Fra hovedkloakken til matrikelskel

Flere og flere kommuner stiller krav om kloakering på kolonihaveområderne i deres spildevandsplaner. Foreningen skal her være meget opmærksom på, hvem der har betalingsforpligtelsen.

Hvis kloakering er et krav i en spildevandsplan, så er det som udgangspunkt grundejeren, der skal betale for kloakering frem til matrikelskel. Dog vil grundejer som regel have væltet denne forpligtelse over på lejer af jorden via hovedlejekontrakten, og derfor er det foreningen, der skal betale for kloakeringen. Hvis det ikke fremgår af lejekontrakten, at foreningen har overtaget forpligtelsen, så kan grundejer dog ikke uden videre vælte udgiften for kloakering over på foreningen.

Selv om det er foreningen, der skal betale, så vil grundejer i mange tilfælde gerne lægge ud for kloakeringen. I så fald betales udgiften til kloakering tilbage via jordlejen.

Mange steder er kloakering også ganske efterspurgt blandt kolonisterne. Hvis der kloakeres på grund af et ønske fra foreningen (men uden at der er et krav i en spildevandsplan eller lignende), vil grundejer ganske givet forhandle med foreningen om, at foreningen også skal betale for kloakeringen frem til matrikelskel.

Kloakering internt på haveforeningens område

Den interne kloakering på hele haveforeningens område skal altid betales af haveforeningen selv. Selv om det er foreningen, der skal betale, så vil grundejer i mange tilfælde gerne lægge ud for kloakeringen. I så fald betales udgiften til kloakering tilbage via jordlejen. Dette gælder dog primært i de tilfælde, hvor selve kloakeringen sker fordi grundejer er blevet pålagt at kloakere i f.eks. en spildevandsplan.

4.3.1.2. Tilslutningsbidrag

I henhold til Miljøbeskyttelsesloven, er en grundejer forpligtet til at tilslutte sig det offentlige spildevandsanlæg, når der er ført stik frem til grunden. Det fremgår af lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber § 2, at ejendomme, der tilsluttes det offentlige kloaknet, skal pålignes et tilslutningsbidrag. Der fremgår af loven, at der kun skal betales ét tilslutningsbidrag pr. matrikel.

Hvis foreningen allerede har betalt et tilslutningsbidrag i forbindelse med fx tilslutning af fællestoiletter, kan der altså ikke senere opkræves tilslutningsbidrag, når de enkelte huse tilslutter sig kloaknettet.

Hvis der ikke tidligere er betalt tilslutningsbidrag, når alle huse skal tilsluttes kloaknettet, så skal de enkelte huse som udgangspunkt betale tilslutningsbidrag.

Hvis tilslutningsbidraget opkræves af forsyningsselskaber, kan der evt. forhandles om beløbet. Flere steder har vandforsyningsselskaber nedsat tilslutningsbidraget til det halve, fordi kolonihaver kun benyttes halvdelen af året.

Kontakt forbundet, hvis foreningen bliver opkrævet for mere end én tilslutningsafgift, eller hvis foreningen ønsker forbundets hjælp til forhandling af størrelsen på tilslutningsbidragene.

4.3.1.3. Vandafledningsafgift

Hvis en kolonihaveforening er kloakeret, så skal foreningen også betale vandafledningsafgift. Vandafledningsafgift betales matrikulært, og da en kolonihaveforening anses for én matrikel (uanset om der er flere havelodder i foreningen), så skal haveforeningen også betale vandafledningsafgift, selv om det kun er f.eks. foreningens fælleshus, der er kloakeret.

Da det ikke kan måles, hvor meget vand haveforeningen afleder til kloakken, skal foreningen betale vandafledningsafgift for det AL vandforbrug, der føres ind i foreningen.

Det mener vi i Kolonihaveforbundet er urimeligt i tilfælde af, at haveforeningen, udover fælleshuset, ikke er kloakeret, da foreningen i så fald ikke afleder vand i kloakken, og der skal betales afgift af det vand, der f.eks. bruges til at vande haver eller andet.

Som lovgivningen er udformet på nuværende tidspunkt, er den eneste måde er komme uden om denne problemstilling, at fælleshuset bliver udstykket således, at det ligger på egen matrikel. Forbundet kan dog ikke anbefale denne fremgangsmåde, da foreningen, hvis denne vælger eller bliver pålagt at skulle kloakere på et senere tidspunkt, i så fald skal betale tilslutningsbidrag for hvert enkelt havelod.

Derfor er netop vandafledningsafgift for kolonihaver en af de lovgivningsområder, som forbundet forsøger at ændre.

4.3.1.4. Anlæg på arealet

For så vidt angår andre anlæg på arealerne gælder samme principper omkring betaling som under [afsnit 4.3.1.1.](#) og [4.3.1.2.](#) Det kræver en særlig hjemmel i lejeaftalen, hvor det klart fremgår, hvad lejer skal betale ud over leje. Hvis jordejer forlanger et bestemt anlæg på arealet, uden at der er tilstrækkelig klarhed i aftalen til at opkræve anlægsudgifter, skal foreningen ikke nødvendigvis betale disse. Kontakt evt. forbundet, hvis jordejer stiller krav om betaling for anlæg, som ikke umiddelbart er skrevet ind i lejekontrakten.

Der kan også komme krav om anlæg på arealet fra andre end jordejer, f.eks. forsyningsselskaber mv. Kontakt evt. forbundet, hvis I er i tvivl om foreningens forpligtelser i den forbindelse.

4.3.2. Snerydningspligt og glatførebekæmpelse

På eget havelod

Hvert medlem er ansvarlig for at sørge for snerydning/glatførebekæmpelse på sin egen havelod.

På foreningens interne område

Haveforeningens interne veje, dvs. veje som ikke deles med andre ejendomme/grunde, er ikke underlagt rydningspligt.

Veje som foreningen grænser op til

Pligt til snerydning afhænger af, om der er tale om en offentlig vej eller en privat (fælles)vej, og om den ligger i land- eller byzone.

Hvis der er tale om en offentlig vej, vil det som udgangspunkt være kommunen, der har pligten til at rydde sne på de veje, som foreningen grænser op til. Hvis der derimod er tale om en privat vej, vil det være foreningen, der er forpligtet hertil.

Hvis vejen(e) som foreningen grænser op til er en privat fællesvej, vil reglerne for snerydning afhænge af, om foreninger ligger i en by- eller landzone. Hvis foreningen ligger i en byzone, er det foreningens ansvar, at der er ryddet for sne på de pågældende veje. Hvis foreningen derimod er beliggende i en landzone, vil udgifterne til snerydning ofte blive delt mellem beboerne ud fra, hvor meget den enkelte benytter vejen(e).

Foreningen bør kontakte kommunen, hvis den er i tvivl om, hvilke regler, der gælder.

Forsikring

Såfremt foreningen har pligt til snerydning, og der sker skade på personer eller ting som følge af manglende snerydning, kan foreningen formentlig få dækket det erstatningskrav, der fremsættes.

4.3.3. Grundskyld

Ejeren af jorden skal betale grundskyld/ejendomsskat/dækningsbidrag til den kommune, som ejendommen er beliggende i, medmindre det er kommunen, der selv ejer jorden.

Kolonihaveforeninger, der selv ejer jorden, skal altså betale grundskyld/ejendomsskat/dækningsbidrag. Foreningen betaler beløbet, men opkræver det som regel hos medlemmerne efterfølgende over brugsafgiften.

Haveforeninger på lejet jord betaler som regel ikke grundskyld/ejendomsskat/dækningsbidrag, da de ikke selv ejer jorden. Typisk vil jordejer modtage en ejendomsskattebillet fra kommunen, og herefter videresende billetten til forbundet. Alt afhængigt af den aftale, der foreligger mellem forbundet og den pågældende forening, vil forbundet herefter enten betale ejendomsskatten eller videresende den til videre foranstaltning til foreningen.

4.3.4. Af- og tilmelding af el ved til- og fraflytning af kolonihavehuse

Når et medlem sælger sit hus, opstår der ofte den problemstilling, at vedkommende ikke framelder sig el på sit kolonihavehus, eller at køber ikke tilmelder sig – eller begge dele.

I dette tilfælde vil elselskaberne udstede regninger til jordejeren – hvilket ofte vil være Naturstyrelsen eller kommunen – som derefter videresender regningerne til forbundet. Forbundet sender herefter regningerne videre til de enkelte foreninger, da det er dem, der er nærmest til at bære ansvaret for, at regningen kommer frem til rette vedkommende.

Da dette er en meget lang og tidskrævende proces for alle parter, er det vigtigt, at foreningerne husker sælger og køber på, at de skal til/framelde sig el, da det i modsat fald vil skabe store problemer og meget arbejde for bestyrelsen.

For at forebygge disse situationer bør foreningerne være opmærksomme på, at de, når de skal godkende en køber at et kolonihavehus, samtidig får sikret sig et depositum eller anden sikkerhed for det tilfælde, at ejeren af huset ved fraflytning opsiger el-aftalen uden, at køber samtidig får tilmeldt sig som ny el-kunde. På den måde har foreningen mulighed for at tilbageholde et beløb til at kunne dække elregninger, der bliver pålagt foreningen som følge af, at el-selskaberne ikke kan se nogen registreret el-kunde på adressen.

Foreningen har som udgangspunkt ikke mulighed for selv at tage kontakt til elforsyningen med henblik på at bede om at få afbrudt strømmen på adressen, da det ikke er foreningen, der skal indgå en aftale med forsyningsselskabet. Foreningen bør derfor også, evt. som led i salget/købet af kolonihavehuset, sikre sig en fuldmagt, der giver foreningen ret til, på vegne af medlemmet, at bede elforsyningen om fysisk at afbryde for strømmen af huset.

4.3.5. Vej- og adressenavne i foreningen

Ifølge reglerne om Vej- og adresseregistrering i kolonihaver, skal kommunerne sørge for, at alle haveforeninger er registreret med minimum én adresse, jf. § 23 i [adressebekendtgørelsen](#).

For haveforeninger, hvor der ikke må placeres "egentlige bygninger", kan kommunen nøjes med én adresse – eksempelvis ved hovedindgangen til området, f.eks. ved en låge eller indkørsel. Er der derimod tale om en "egentlig bygning", skal hver havelod registreres med en adresse. Det samme skal haveforeningens fællesbygninger som f.eks. marketenteri, kiosk, fælleshus og lign. Det er kommunen, der afgør, hvorvidt der er tale om "egentlig bygning" med pligt til adresseregistrering.

I forbindelse med registreringen af havelodderne skal havelodderne have nye vejnavne og husnumre, hvis kommunen finder det nødvendigt. Haveforeningen bør selvfølgelig forsøge at komme i dialog med kommunen om dette, så man kan få opfyldt eventuelle ønsker til vejnavne og nummerering.

Da adresseregistreringen hviler på et lovkrav, kan foreningerne ikke undsige sig dette. Det bør dog tilføjes, at udgifterne til opsætning af nye vejnavne og husnumre som udgangspunkt påhviler ejeren af jorden (ofte stat eller kommune) jf. § 3 C i [BBR-loven](#).

4.4. Fællesarealer, fælleslokaler og legepladser

4.4.1. Fællesarealer og legepladser

Fællesarealer

Alle medlemmer har som udgangspunkt lige ret til at anvende foreningens fællesarealer, men det kan aftales, at afdelinger inden for foreningen på særligt tidspunkter har fortrinsret til bestemte arealer.

På foreningens arealer bør man udvise en adfærd, som er tålelig for andre medlemmer. Grænsen for uacceptabel adfærd er lavere end den, der gælder, når man befinder sig i sin egen have.

Grundejer har som udgangspunkt pligt til at vedligeholde arealet, så det ikke udgør en fare for dem, der anvender det. Dette kan bestå i vedligeholdelse af veje eller beskæring eller fældning af syge træer. Grundejer vil dog som regel have overført disse pligter til foreningen via hovedlejekontrakten.

Hvis der sker skader på personer eller ting under anvendelsen af arealet, kan grundejeren som udgangspunkt ifalde et ansvar. Dette ansvar vil grundejer ligeledes ofte have overført til foreningen via hovedlejekontrakten i det omfang, dette kan lade sig gøre.

Foreningen kan tegne en forsikring hos forbundet, som dækker dette ansvar. Læs mere om, hvilke forsikringer forbundet tilbyder på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).

Legepladser

Der gælder særlige regler for opførelse, vedligeholdelse og anvendelse af legepladser, som foreningen bør sætte sig ind i.

I det omfang offentligheden har adgang til foreningens område og dermed til eventuelle legepladser, vil legepladserne blive betragtet som offentlige legepladser. Dermed kræves tilladelse til kommunen for at opføre dem.

Foreningen kan ifalde ansvar for skader på personer og ting, hvis skaden skyldes, at foreningen har tilsidesat reglerne om opførelse og vedligeholdelse af legepladser.

De nærmere regler vedrørende legepladser kan læses hos [Sikkerhedsstyrelsen](#).

4.4.2. Fælleslokaler

Rygning i fælleshuset

Medmindre der generelt er adgang for offentligheden til foreningens lokaler eller disse lokaler samtidig tjener som arbejdsplads for ansatte i foreningen, er lokalerne ikke omfattet af rygeloven. Dermed kan foreningen selv bestemme, om det skal være tilladt at ryge indendørs.

Anvendelse af fælleshuset

Foreningen bør fastsætte bestemmelser i ordensreglerne, som regulerer medlemmernes brug af fælleshuset. Sådanne bestemmelser kan vedrøre tidsbegrænsning for arrangementer, betaling af gebyr eller støjniveau.

Hvis foreningen udlejer fælleshuset, skal den være opmærksom på, at skattefri udlejning alene kan ske til foreningens egne medlemmer.

Hvis udlejningen får erhvervsmæssig karakter, kan det medføre indberetningspligt til SKAT for foreningen.

4.4.3. Opsætning af overvågning

I foreningen

Udgangspunktet er, at overvågning er forbudt på områder, der benyttes til almindelig færdsel. En haveforening kan ansøge politiet om tilladelse til at overvåge området, hvis det er af hensyn til kriminalitetsforebyggelse. En tilladelse kan gives i op til 5 år. Der er i modsætning til "optaget overvågning" ikke et forbud imod fx attrap-videokameraer. Det er derimod lovligt for foreningen uden tilladelse at opsætte overvågning i fælleshuset.

Uanset, hvor man sætter overvågning, så kræver det tydelig skiltning og særskilt orientering af evt. ansatte i foreningen. De lagrede data skal slettes inden for 30 dage med mindre, at de skal bruges i en konkret tvist.

På havelodden

Medlemmer må gerne opsætte kameraer, der udelukkende overvåger deres egen havelod/hus og her gælder ikke et krav om skiltning. For nabofredens skyld er det nok en god idé at medlemmerne orienterer naboer og bestyrelse.

Foreningen kan med fordel tage stilling til video-overvågning i foreningens vedtægter, så man forebygger konflikter, f.eks. ved at stille krav om indhentelse af tilladelse fra bestyrelse og/eller nabohøring/-orientering.

Læs mere på om video-overvågning på Datatilsynets hjemmeside [her](#).

4.4.4. Flyvning med droner

Flyvning med droner i rekreative/bymæssige områder må kun finde sted i professionelt øjemed, hvilket forudsætter et bestemt formål, f.eks. inspektion af en bygning, videooptagelser til tv-udsendelse osv. Kravene til professionelle aktører fremgår af [dronebekendtgørelsen](#) og forudsætter blandt andet, at dronførereren har et dronebevis.

Flyvning med droner udenfor bymæssige områder kan også ske af private, men forudsætter ligesom for professionelle, at føreren har et dronetegn. Dronen skal blandt andet holde en afstand på 150 meter til bymæssig bebyggelse.

Læs mere på <https://www.droneregler.dk/>

4.4.5. Jagtudøvelse/regulering på haveforeningens område

Det er forbudt at drive nogen former for jagt på foreningens område. Dette indebærer også et forbud imod at affyre skydevåben.

Man må ikke uden tilladelse opsætte en skydebane til f.eks. en sommerfest.

Hvis man oplever, at et eller flere dyr er generende i foreningen, så kan der indhentes en reguleringstilladelse. Bemærk, at det altid er ejeren af jorden, der skal søge om en sådan tilladelse, hvorfor foreninger på lejet jord skal kontakte udlejer i den forbindelse.

4.4.6 Husdyr/kæledyr

Det kan hænde, at husdyr er forbudt i hovedlejekontrakten, der er indgået med jordejer. Der findes ingen fast definition af, hvad begrebet "husdyr" indebærer, men visse steder er definitionen vurderet ud fra, om dyret er klovbærende. Dog er den endelige definition op til jordejer, og hvis der i en forening skulle opstå tvivl, skal de derfor tage kontakt til jordejer.

Hvad angår kæledyr, er der heller ikke her nogen fast definition af dette begreb, og det er derfor op til de enkelte foreninger at definere, hvad begrebet omfatter, da jordejer sjældent vil have taget stilling til dette i lejekontrakten. Dette skal gøres på en generalforsamling.

Hvis det fremgår af foreningens vedtægter eller ordensregler, at det er/ikke er tilladt at holde kæledyr, men det ikke er nærmere præciseret, hvilke dyr, der falder under definitionen, er det op til bestyrelsen at lave en fortolkning af vedtægterne. Hvis man som medlem ikke er enig i denne fortolkning, er man henvist til at bringe problemstillingen op på en generalforsamling, hvor det herefter skal drøftes, hvordan vedtægtsbestemmelsen skal fortolkes.

Bestyrelsen skal blot huske på, at de er forpligtet til at følge den samme fortolkning overfor alle medlemmer, da alle haveejere skal behandles lige.

Kapitel 5 – Regler om byggeri på havelodderne

5.1 Hvor kommer byggereglerne fra?

Kolonihaver er som udgangspunkt omfattet af reglerne i Bygningsreglementet, herunder kravet om byggetilladelser fra den relevante myndighed. Den seneste udgave er BR 2018.

Imidlertid undtages kolonihaver fra de fleste bestemmelser i Bygningsreglementet, hvis der findes en tinglyst deklARATION eller en lokalplan for området, som regulerer forhold omkring byggeriets størrelse og placering. Det vil her alene være reglerne i Bygningsreglementet om kolonihavehuses aftrækssystemer (ildsteder og skorstene) og vand- og afløbsinstallationer, som gælder for kolonihaver.

For alle øvrige spørgsmål anvendes reglerne i lokalplanen og deklARATIONEN.

Offentlige udlejere har i mange tilfælde tolket reglerne i Bygningsreglementet som om, at de ikke var gældende for kolonihaver, uanset om der var en lokalplan eller deklARATION eller ej – men dette er ikke korrekt. En lejekontrakt med udlejer kan derfor ikke alene regulere byggeriet på havelodderne.

Hvis man er i tvivl om, hvilke regler for byggeri, der gælder på foreningens havelodder, så kan man som bestyrelse rette henvendelse til Kolonihaveforbundet, som vil sende jer videre til de relevante organer.

5.2. Regler om byggeri på forurenede områder

Hvis kolonihaveområdet er forurenede, gælder der andre regler for byggeri.

Det er en god idé at undersøge, om foreningen ligger på forurenede jord. Historisk set har mange haveforeninger fået tildelt marginaljord, der tidligere har været anvendt til miljøfarlige aktiviteter. Dengang havde man ikke det samme fokus på, hvad det gjorde ved menneskers helbred, som man har i dag.

Her er et kort over forurenede områder i Danmark: [Forureningskort](#)

Du kan læse mere om jordforurening her: [Om jordforurening](#)

Hvis området er forureningskortlagt på vidensniveau 2, gælder der særligt strenge krav til godkendelser forud for byggeriet og til afledningen af regnvand på havelodden jf. § 8 i jordforureningsloven (§ 8-tilladelse).

Den, der bygger et hus, har selv ansvaret for at foretage de nødvendige undersøgelser og indhente de korrekte tilladelser, når man bygger på forurenede jord.

5.3. Regler om nedrivning af kolonihavehus

Man skal anmelde nedrivning af et kolonihavehus og andre bygninger på havelodden, når opførelsen af et kolonihavehus og tilhørende bygninger i haveforeningen kræver en byggetilladelse fra kommunen.

Byggetilladelse/nedrivningstilladelse for det enkelte kolonihavehus kræves derfor, når der ikke er en lokalplan, byplanvedtægt eller tinglyst servitut, som regulerer størrelsen og placeringen af kolonihavehuset.

Derudover er der regler for håndteringen af byggeaffald ved nedrivning. Man skal anmelde byggeaffaldet til sin kommune senest 14 dage før nedrivningsarbejdet påbegyndes når:

- Der frembringes mere end 1 ton affald ved byggearbejdet.
- Renoveringen/nedrivningen vedrører mere end 10 kvm af en bygning eller et anlæg.
- Der udskiftes termoruder.
- Hvis bygningen er opført i perioden 1950 til 1977.
- Hvis området, hvor kolonihaveforeningen er beliggende, er omfattet af biotopbeskyttelsen i naturbeskyttelsesloven § 3, eller er udlagt som et Natura 2000-område, skal der tillige ske tilladelse til nedrivning.

Hvis du river dit hus ned og skal opføre et nyt, så skal du søge om en byggetilladelse i overensstemmelse med byggeprocessen i den stedlige kreds.

5.4. Regler om hæk/hegn/træer imellem havelodder

Hegnsloven finder ikke direkte anvendelse på havelodderne i en haveforening, da en haveforening typisk vil være beliggende på én matrikel, og loven alene regulerer forholdet imellem to matrikler.

Det er således ikke muligt at indkalde til et hegnssyn i foreningen.

Hvis der opstår en tvist imellem to naboer omkring hæk og hegn, må medlemmerne enten håndtere det selv eller kontakte bestyrelsen for vejledning til, hvordan tvisten kan løses.

Reglerne omkring placering, omfang og højde af hække, træer og hegn bør fastsættes i foreningens ordensregler på en sådan måde, at medlemmerne er klar over, hvad der gælder.

Forholdet kan endvidere være reguleret i en lokalplan eller deklARATION, og bestyrelsen bør derfor undersøge om dette er tilfældet.

5.5. Generelle regler vedrørende brændeovne

Dette afsnit vedrører udelukkende kolonihaveforeninger, hvor brændeovne er tilladt.

Der gælder særlige regler for brændeovnes indretning og udledning. Det er de enkelte medlemmers opgave at sætte sig ind i disse regler.

Medlemmerne skal ved installation af nye brændeovne sikre, at disse har en gyldig prøvningsattest, og aftrækssystemerne (skorstene) til ovnene skal opfylde kravene om højde m.v. Installationen skal godkendes af skorstensfejeren, og brændeovnen skal registreres i BBR.

Fra 1. januar 2019 er det ikke tilladt at fyre med petroleumskoks eller petcoke, som det også kaldes.

Se mere om reglerne for brændeovne [her](#).

De nye regler om udskiftning af ældre brændeovne ved ejerskifte gælder ikke for kolonihaver.

5.6. Ulovligt byggeri

Byggereglerne er desværre blandt de regler, som volder bestyrelserne mest hovedbrud.

Det kan dels skyldes, at der gennem årene har været manglende styr på vekslende bestyrelseres udstedelse og dokumentation af meddelte byggetilladelser, dels at der ikke har været grebet konsekvent ind over for overtrædelse af reglerne. Samtidig vanskeliggøres bestræbelser på at få gennemført en lovliggørelse af byggeri ofte af, at lovliggørelsen vil forudsætte hel eller delvis nedrivning eller ombygning af det opførte med betydelige udgifter for lejer til følge.

Det skal imidlertid understreges, at det er bestyrelsens pligt at føre tilsyn med, at gældende byggeregler overholdes, og at en tilsidesættelse af disse regler vil udgøre en misligholdelse af lejekontrakten med ejeren af kolonihavearealet, som kan medføre, at hele foreningens lejekontrakt ophæves.

Det vil dog til enhver tid være lejers ansvar overfor de relevante myndigheder at bringe sådanne forhold i orden, og ikke bestyrelsens.

Ændring af praksis i forbindelse med byggeri

Hvis foreningens bestyrelser gennem længere tid ikke har grebet ind overfor ulovligt byggeri, anbefaler forbundet, at bestyrelsen varsler overfor medlemmerne, at praksis nu er ændret, og at alt byggeri skal overholde de gældende regler. Medlemmerne bør gives en rimelig frist til at bringe byggeriet indenfor reglerne. Først herefter kan bestyrelsen overveje at ophæve lejemålet. Se mere om ophævelser under [kapitel 3](#).

Hvis bestyrelsen vælger ikke at varsle om ændring af praksis, er der i princippet ikke noget til hinder for dette. De skal dog være opmærksomme på, at en for hård tilgang kan ende ud i, at de bliver væltet som bestyrelse i form af et mistillidsvotum.

Det skal dog understreges, at foreningen i princippet til enhver tid er forpligtet til at overholde gældende regler om byggeri. Manglende overholdelse ved f.eks. passivitet kan føre til, at jordejer opsiger lejekontrakten med foreningen.

Bestyrelsen bør, evt. sammen med kredsene eller kommunen, fastlægge klare regler for behandlingen af byggesager, herunder for dokumentation og opbevaring af byggetilladelser, kombineret med et løbende tilsyn med, at nyopført byggeri overholder vilkårene i meddelte byggetilladelser. Den proces, der gælder for byggesagsbehandling (byggetilladelser, godkendelse af byggeri mv.) skal meldes klart ud til medlemmerne i

foreningen.

5.7. Hvem skal håndhæve byggereglerne?

Nægter en lejer at lovliggøre byggeri på sin havelod, er bestyrelsens eneste mulighed for på egen hånd at gennemtvinge en lovliggørelse at ophæve lejeaftalen, jf. [kapitel 3](#). Ophævelsen må så om nødvendigt gennemtvinges ved et civilt søgsmål mod lejeren. Dette koster både tid og penge, og vil ofte være forbundet med en vis procesrisiko. Bestyrelsen kan i disse tilfælde i stedet forsøge at få de kommunale byggemyndigheder til at meddele lejeren et påbud om lovliggørelse med mulighed for at gennemtvinge påbuddet ved tvangsbøder, jf. nedenfor om kommunernes tilsyn med byggeri i haveforeninger.

Der kan ikke gives nogen entydig formel for, hvorledes sager om ulovligt byggeri skal håndteres. Det vil bero på mange faktorer, herunder hvor grove og bevidste overtrædelser der er tale om; hvor udbredte overtrædelserne er og på, hvorledes jordejeren og de ansvarlige myndigheder stiller sig.

Det er Kolonihaveforbundets opfattelse, at det ikke er foreningens opgave at lave opsøgende kontrolarbejde (dyneløfteri) ved ulovligt byggeri.

Hvis foreningen bliver gjort opmærksom på, at der forekommer ulovligt byggeri (f.eks. via en klage eller lignende), er foreningen dog forpligtet til at reagere på forholdet.

Foreningen skal dog sørge for, at medlemmerne er bekendt med de regler, der regulerer ulovlige forhold som f.eks. ulovligt byggeri og helårsbeboelse. Foreningen skal derfor løbende oplyse medlemmerne om dem – og helst allerede ved optagelsen af medlemmet i foreningen. Det betyder, at hvis foreningen bliver gjort opmærksom på, at der er ulovlige forhold (f.eks. via en klage eller lignende), skal de oplyse medlemmet om klagen/henvendelsen, oplyse om reglerne på området, samt foretage en høring af medlemmet, så denne har mulighed for at udtale sig i sagen. Hvis bestyrelsen derefter fortsat mener, at det ulovlige forhold består, bør foreningen sende én eller flere advarsler/påtaler til medlemmet, hvori det oplyses, at medlemmets lejemål vil blive opsagt, hvis forholdet fortsætter. Se mere om dette i [afsnit 3.6.2](#).

Kommunernes tilsyn med byggeri i haveforeninger

Hvis der er byggeri, der strider mod offentlige regler, er det som udgangspunkt kommunen, der skal påse forholdet lovliggjort.

De kommunale myndigheder har igennem en længere årrække været meget tilbageholdende med at engagere sig i tilsyn med byggeri i haveforeninger.

Imidlertid har byggemyndighederne pligt til at gribe ind, hvis de bliver bekendt med byggeri, der er i strid med Bygningsreglementet, en lokalplan eller en tinglyst deklARATION pålagt af en offentlig myndighed, jf. planlovens § 51. Påbud om lovliggørelse kan af kommunen rettes til den enkelte havelejer, jf. planlovens § 63, stk. 2. Et påbud kan gennemtvinges med tvangsbøder.

Kommunerne har igennem de seneste par år øget deres opmærksomhed mod kolonihaveforeninger, herunder det eventuelle ulovlige byggeri, der finder sted i foreningerne. Blandt andet har flere kommuner nedsat deciderede kolonihaveteams, der skal varetage opgaven med at påtale blandt andet ulovligt byggeri.

Forbundet oplever i stadig større omfang at modtage henvendelser fra kommuner, hvori de orienterer om et ulovligt kolonihavehus. Det er imidlertid forbundets klare udgangspunkt, at vi ikke engagerer os i sådanne sager, idet forholdet vedrører ejerskabet til huset, og dermed det enkelte medlem af foreningen, hvorfor vi ingen sanktionsmuligheder har.

Forhandling med kommunen

Nogle kommuner har øget deres fokus på ulovligt byggeri, og foreningerne kan derfor blive mødt med krav om lovliggørelse i situationer, hvor byggeri har været ulovligt gennem længere tid.

Her kan det være en god idé at indlede en forhandling med kommunen om de præcise kriterier og tidsrammer for lovliggørelse. Kredsen eller Kolonihaveforbundet skal deltage i disse forhandlinger.

5.8. Særligt om skelproblemer og naboerklæringer

De fleste haveforeninger har en regel om, at bygninger skal placeres 2,5 meter fra havelodsskel.

I nogle foreninger har der været tradition for, at denne regel kunne fraviges via en såkaldt naboerklæring. En naboerklæring går ud på, at der ikke behøver at være 2,5 meter til skel, hvis bare naboens bebyggelse står 5 meter væk fra ens egens bebyggelse.

Forbundet skal på det kraftigste fraråde foreningerne at gøre brug af denne praksis. Det giver store problemer, når husene skal sælges – og især hvis det ene hus bliver revet ned og skal bygges op igen. Naboerklæringer har ingen virkning overfor myndighederne, og er i øvrigt i strid med reglerne.

5.9. BBR-registrering

Alle bygninger skal som udgangspunkt registreres i BBR. Dette gælder også kolonihavehuse. Kommunernes tilgang til BBR-registrering er dog meget forskellig, og derfor er der pt. store lokale forskelle på, hvor store krav kommunerne stiller til BBR-registrering af kolonihavehuse, og hvor meget kontrol og opfølgning, der er på registreringen. Det er derfor en god idé at undersøge, hvad der gælder i den kommune, som foreningen ligger i.

Den enkelte kommune kan nemlig have forskellige undtagelser til hovedreglen om, at en bygning skal registreres i BBR. F.eks. kan kommunalbestyrelsen i en kommune afgøre, hvorvidt bygninger, der ikke er omfattet af byggeloven og samtidig dækker et areal på mindre

en 10 m², skal optages i BBR. Kommunalbestyrelsen kan også beslutte, at kolonihavehuse af forholdsvis ringe værdi ikke skal optages i BBR.

Hvis kommunen stiller krav om registrering i BBR, er det ejeren af bygningen, der har ansvaret for at indberette bygningen til BBR og herefter løbende holde øje med, at oplysninger i BBR er korrekte. Hvilke oplysninger, der skal indberettes, og hvordan det indberettes, kan du læse mere om på BBR's hjemmeside www.bbr.dk

Foreningen har ikke pligt til at indberette til BBR, og et krav fra kommunen om at udlevere lister med oplysninger over medlemmer og deres huse, således at kommunen selv kan opdatere BBR, kan ikke efterkommes, da dette vil være i strid med persondatareglerne.

Kommunen har mulighed for at udstede en bøde på op til 5.000 kr. til ejeren af huset, hvis der ikke er indberettet oplysninger til BBR rettidigt, eller der er opgivet urigtige oplysninger. Kommunen har ligeledes hjemmel til at foretage en udvendig besigtigelse og opmåling af en bygning, hvis der skulle være tvivl om oplysningernes rigtighed.

5.10. Ejendomsværdiskat og håndværkerfradrag

Ejendomsværdiskat

Ejeren af en bygning skal betale ejendomsværdiskat af bygningen. Imidlertid friholder den nye vurderingslov, som trådte i kraft 1. januar 2018, kolonihavehuse for ejendomsværdiskat. En sådan friholdelse træder i kraft, så snart der er lavet en ejendomsvurdering efter den nye lov. Indtil det sker, betales fortsat ejendomsværdiskat efter de gamle regler. Den nye lov skelner ikke mellem huse på lejet jord og huse i andelsforeninger, hvor foreningen ejer jorden.

Efter de gamle regler kan kolonihavehuse undtages fra beskatning, hvis kontantværdien er under 100.000 kr.

Man bliver beskattet hele året, selv om man ikke må bo i kolonihaven hele året. Der skal dog kun ske beskatning i den del af året, hvor man har ejet bygningen. Hvis bygningen ikke har kunnet anvendes efter sit formål – f.eks. fordi den ikke er færdigbygget, er styrtet sammen i et stormvejr eller er ubeboelig på grund af en vandskade - bliver man kun beskattet i den del af året, hvor bygningen har kunnet anvendes til sit formål.

Kolonihaver uden hus behandles som grunde. Der betales ikke ejendomsværdiskat af værdien af ubebyggede grunde.

Håndværkerfradrag

Håndværkerfradraget er afskaffet pr. 1. april 2022. Det betyder, at man kun kan få fradrag for håndværksarbejde, der er udført senest d. 31. marts 2022 og betalt senest d. 31. maj 2022. Det betyder også, at hvis man har en betalingsordning, der løber over flere år, så kan man i 2022 kun få fradrag for det beløb, der er betalt til og med d. 31. maj 2022. Hvis man derimod har betalt forud for et arbejde, skal det være udført senest d. 31. marts for at

give fradrag. For at få håndværkerfradrag for udfør arbejde senest d. 31. marts 2022 og betalt senest d. 31. maj 2022 skal nedenstående betingelser stadig være opfyldt.

Loven om "Boligjob-ordningen", også kaldet "Håndværkerfradrag", gælder også for fritidsboliger (og dermed også kolonihavehuse). Dog er det en betingelse for håndværkerfradrag i kolonihavehuse, at man er skattepligtig af kolonihavehuset efter ejendomsværdiskatteloven.

Hvis man ikke betaler ejendomsværdiskat af sit kolonihavehus (f.eks. fordi kolonihavehuset er under opførelse/nedrivning, har en værdi på mindre end kr. 100.000 eller er undtaget fra ejendomsværdiskat på basis af de nye regler), så kan man ikke få håndværkerfradrag.

Hvis man derimod betaler ejendomsværdiskat af sit kolonihavehus, kan man få fradrag for udgifter til vedligeholdelse og reparation på sit kolonihavehus efter reglerne nedenfor.

Du kan få fradrag for serviceydelser og håndværksydelser, som er udført i hjemmet eller fritidsboligen. Du kan desuden få fradrag for installation af tyverialarmer.

Ægtefæller og samleverer med fælles økonomi kan som de eneste dele fradraget, som de har lyst, uanset hvem der har betalt. Hver ægtefælle/samlever kan få fradrag for det fulde beløb. Beløbet overføres ikke automatisk mellem ægtefæller, så I skal indtaste hver jeres andel i TastSelv.

Betingelserne for håndværkerfradrag er:

- Arbejdet skal være udført af en virksomhed, der er momsregistreret i Danmark eller af en person der er fyldt 18 år ved indkomstårets udgang og er fuldt skattepligtig til Danmark (dog ikke ejeren af kolonihavehuset eller personer i ejerens husstand)
- Arbejdet skal stå på SKAT's liste over godkendte ydelser. Se dem her: [Fradragsberettigede ydelser](#)
- Arbejdet skal kunne dokumenteres i form af en faktura eller anden aftale om arbejdets udførelse
- Man kan kun få fradrag for arbejds løn
- Man skal kunne dokumentere betaling for arbejdet (bankoverførsel eller lignende).
- Kontant betaling giver ikke ret til fradrag.

For yderligere informationer om de nye regler for håndværkerfradrag, kan du læse mere [her](#).

Trods håndværkerfradraget er afskaffet, så kan man stadig få fradrag for udvalgte serviceydelser, som f.eks. rengøring, børnepasning og havearbejde, der er udført i hjemmet eller fritidsboligen. Du kan læse mere [her](#).

For yderligere spørgsmål er du henvist til at kontakte SKAT.dk

Kapitel 6 – Andre regler, som foreningen skal kende

6.1. Overholdelse af persondataregler

Kolonihaveforeninger er omfattet af persondataforordningen.

Det kan være en god idé at udpege en person i bestyrelsen, som har ansvaret for foreningens overholdelse af persondatareglerne.

På Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#) findes en vejledning omkring persondataregler, samt skabeloner, som foreningen skal udfylde for at overholde loven.

6.2. CPR-lovgivning, folkeregisteradresse og helårsbeboelse

Ifølge Kolonihavelovens § 2, stk. 1, nr. 4 må bebyggelsen i et kolonihaveområde ikke benyttes til helårsbeboelse. Det ligger derfor helt fast, at man ikke må bo i sit kolonihavehus hele året. Kolonihaveloven giver ikke mulighed for, at der kan gives dispensation fra denne regel, og derfor har en ejer af jorden – f.eks. en kommune eller en andelshaveforening – ikke hjemmel til at give tilladelse til helårsbeboelse.

Imidlertid oplever Kolonihaveforbundet stigende forvirring omkring dette spørgsmål, fordi kommunerne mange steder tillader, at medlemmer registrerer deres folkeregisteradresse i kolonihaven.

Ifølge lov om central personregistrering (CPR-loven) skal kommunerne registrere enhver på deres bopæl, som er det sted, hvor de regelmæssigt sover, når de ikke er fraværende midlertidigt på grund af ferie, forretningsrejse, sygdom eller lignende.

Midlertidigt fravær på grund af ferie kan fx være ophold i sommerhus eller kolonihavehus hen over sommeren. Det vil sige, at man ikke skal registreres med sin folkeregisteradresse i kolonihaven, blot fordi man opholder sig der fra april til oktober.

For personer, der anvender flere boliger, skal personen registreres med bopæl i den af boligerne, som de efter en samlet vurdering må siges at have mest tilknytning til. Registrering af bopæl skal ske, selv om der er tale om en ulovlig bolig.

Selvom kommunen skulle acceptere, at et medlem registrerer sin folkeregisteradresse i kolonihaven, betyder det ikke, at kommunen dermed accepterer, at man opholder sig hele året i haven. Det er stadig ulovligt, både i forhold til loven og i forhold til foreningens egne regler og kontrakten med jordejer. Ulovlig helårsbeboelse kan i sidste ende føre til, at foreningen ophæver lejekontrakten med det pågældende medlem og at foreningens lejekontrakt med jordejer bliver ophævet.

Særligt om helårsbeboelse

Dette afsnit handler om bestyrelsens reaktionspligt, når de bliver opmærksomme på helårsbeboelse.

Foreningen skal sørge for, at medlemmerne er bekendt med reglerne vedrørende ulovlig helårsbeboelse. Foreningen skal derfor løbende oplyse medlemmerne om det – og helst allerede ved optagelsen af medlemmet i foreningen. Det betyder, at hvis foreningen bliver gjort opmærksom på, at der forekommer ulovlig helårsbeboelse (f.eks. via en klage eller lignende), skal de oplyse medlemmet om klagen/henvendelsen, oplyse om reglerne på området, samt foretage en høring vedrørende medlemmets bopælsforhold. Hvis bestyrelsen derefter fortsat mener, at der er tale om ulovlig helårsbeboelse, bør foreningen sende én eller flere advarsler/påtaler til medlemmet, hvori det oplyses, at medlemmets lejemål vil blive opsagt, hvis forholdet fortsætter. Hvis foreningen efter påtalerne er blevet sendt, fortsat mener, at der er tale om helårsbeboelse, sendes ophævelse til medlemmet. Se mere om dette i [afsnit 3.6.2](#).

6.3. Om bankers indtrædelsesret

I tilfælde, hvor medlemmet har optaget lån med pant i huset, forekommer det ofte, at foreningen modtager et brev fra banken, hvor banken kræver en underskrift fra foreningen om, at banken kan indtræde i medlemmets rettigheder, hvis medlemmet misligholder lånet. Det vil sige, at banken kan overtage huset, hvis medlemmet ikke betaler sit lån. De forskellige banker kalder dokumentet forskellige ting, eksempelvis "grundejererklæring", "erklæring om indtrædelsesret" eller lignende. Der er typisk tale om standarddokumenter, der passer meget dårligt til kolonihavehuse.

Forbundet kan som udgangspunkt ikke anbefale, at foreningerne skriver under på sådanne erklæringer. Dog er forbundet bekendt med, at haveforeningerne ofte ikke ønsker at være en forhindring for medlemmernes optagelse af lån med pant i huset, hvis banken stiller som betingelse, at erklæringen underskrives.

Hvis foreningen vælger at underskrive en erklæring om indtrædelsesret eller lignende, så er det vigtigt at være opmærksom på formuleringen i erklæringen. Hvis der er formuleringer, som foreningen ikke kan acceptere, så gør banken opmærksom på dette eller tag forbehold for disse formuleringer.

Der skal særligt gøres opmærksom på nedenstående formuleringer, som forbundet ofte ser i indtrædelseserklæringer:

- Erklæringerne nævner ofte, at bestyrelsen har pligt til at underrette banken, hvis lejer ikke betaler husleje eller på anden måde misligholder lejemålet. Erklæringerne kan også indeholde en forpligtelse for bestyrelsen til at underrette banken om andre forhold, f.eks. salg af huset. Denne pligt til underretning skal bestyrelsen efter forbundets opfattelse ikke acceptere.
- Erklæringerne nævner ofte, at banken ved en overtagelse af huset, har ret til at overdrage lejekontrakten til tredjemand. Her skal bestyrelsen naturligvis tage forbehold

for, at der kun kan overdrages til en tredjemand i overensstemmelse med foreningens venteliste og øvrige regler herom, samt at bebyggelsen på lejemålet vurderes efter forbundets regler.

- I nogle erklæringer står der, at banken kan indtræde i lejeaftalen, hvis lejer afgår ved døden. Her skal foreningen tage forbehold for skifterettens behandling samt eventuelle slægtninges ønske om at overtage lejemålet.
- Erklæringer indeholder altid en bestemmelse om, at banken indtræder i medlemmets rettigheder, men ikke dets forpligtelser. Her skal foreningen gøre opmærksom på, at når banken indtræder, så skal banken vedligeholde haven, betale haveleje og andre beløb, der opkræves af foreningen frem til det tidspunkt, hvor haven er overdraget videre. Banken skal samtidig gøres opmærksom på, at den ikke kan fremleje haven, ikke har stemmeret eller mulighed for at stille forslag på generalforsamlingen. Desuden skal banken hurtigst muligt sælge huset til en person, der opfylder betingelserne for optagelse i foreningen, jf. ovenfor.
- I nogle erklæringer skriver banken, at de ikke er forpligtet til at acceptere lejestigninger, som ikke er fastsat af det offentlige eller af reguleringsbestemmelser, der fremgår af lejeaftalen. Her skal foreningen skrive, at banken skal acceptere alle udgifter, som er vedtaget på foreningens generalforsamling.

Andre eksempler på betingelser, som foreningen skal være opmærksom på, kan være, at foreningen ikke må give lejeren henstand med huslejen i mere end 3 måneder; at lejeaftalen ikke kan ændres uden accept fra banken, og at lejer ikke selv må opsig sit lejemål.

Hvis foreningen benytter forbundets standardvedtægt pr. 1. januar 2023, kan foreningen i stedet for at skrive under på den fremsendte erklæring, henvise banken til bestemmelsen i de vejledende vedtægter for foreninger på lejet jord § 4, stk. 10, og for andelshaver, § 4, stk. 11, hvoraf fremgår, at en bank kan optages som medlem af foreningen, hvis den har overtaget bebyggelsen på tvangsauktion som ufyldstgjort panthaver. For medlemmer, hvis lejekontrakt er indgået med foreningen efter 1. januar 2016, kan foreningen endvidere henvise til bestemmelsen i de obligatoriske lejevilkår § 11, stk. 3.

Banken skal herefter betale haveleje og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor havelodden er videreoverdraget. Banken kan ikke fremleje bebyggelsen på havelodden; har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på haveforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage havelodden til en person, som opfylder kravene i foreningen. Såfremt havelodden ikke er overdraget inden 6 måneder fra auktionsdagen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage havelodden og de vilkår, overtagelsen skal ske på.

6.4. Om transport og udlæg

Det kan forekomme, at foreningen har modtaget en henvendelse fra en bank eller andre kreditorer om at notere en transport, som et medlem har givet kreditor i det eventuelle økonomiske overskud, der måtte fremkomme ved salg af medlemmets kolonihavehus.

En transport betyder i denne forbindelse, at medlemmet har aftalt med kreditor, at kreditor skal have overskuddet fra hussalget - formentlig fordi medlemmet har gæld til kreditor, som ikke er tinglyst.

Hvis der er noteret en transport på huset, må bestyrelsen ikke udbetale købesummen til andre end kreditor (bortset fra gæld til foreningen). Udbetaling til andre end den, der står på transportdokumentet, kan medføre erstatningsansvar for foreningen.

Foreningen skal dog være opmærksom på, at der også kan være andre kreditorer, som har tinglyst pant eller udlæg i huset, og sådanne kreditorer skal betales før den kreditor, som har fremsendt transporten.

Forbundet kan ikke anbefale, at foreningerne accepterer en sådan transport, da det stiller store krav til strukturen og kontinuiteten i foreningens arkiver at holde styr på transporter - især hvis et hus først sælges mange år efter, at transporten er noteret.

Forbundet har i den forbindelse udarbejdet et standardsvar, som foreningers bestyrelser kan gøre brug af:

"Haveforeningen X bekræfter hermed modtagelsen af jeres brev d. X 20X. Jeg skal gøre opmærksom på, at haveforeningen fungerer som en frivillig forening, hvilket betyder, at bestyrelsen består af frivillige foreningsmedlemmer, som løbende udskiftes. Der er ingen krav til vores arkiver, og dermed er det ikke altid stringent. Jeg kan derfor ikke garantere, at en evt. senere bestyrelse kan holde styr på dette ved et evt. salg.

Jeg skal også oplyse, at haveforeningen primært har ansvaret for udlejning af de enkelte havelodder – og ikke køb og salg af den ejendom, som står ovenpå. Bestyrelsen medvirker primært ved handlen for at udstede en lejekontrakt på havelodden til den nye ejer. Vi er derimod ikke nødvendigvis inde over indbetalingen af købesummen, da sælger og køber ikke er forpligtet til at afregne denne via foreningen."

HVIS foreningen accepterer transport, bør sådanne henvendelser besvares således:

"Transporten er noteret med forbehold af haveforeningens rettigheder, herunder krav på forlods fyldestgørelse for ethvert tilgodehavende ved salg af transportgivers kolonihavehus, jf. lejeaftalen."

Det kan også forekomme, at et medlem har oparbejdet en gæld, som de ikke er i stand til at betale, hvorefter medlemmets kreditor har taget udlæg i medlemmets kolonihavehus. Hvis foreningen får besked om dette, er de nødt til at forholde sig til det, da købesummen ikke må udbetales til medlemmet, før udlægget er slettet.

Hvis der er noteret en transport eller udlæg på huset, anbefales det derfor, at bestyrelsen noterer det i forbundets foreningsportal under "Havelod".

Såfremt foreningen skulle modtage en begæring om transport fra en kreditor, og de er usikre på, hvad de skal gøre, kan I kontakte forbundets juridiske afdeling på:

jura@kolonihave.dk

6.6. Om obligatoriske forsikringer

Alle medlemmer, hvis lejekontrakt med foreningen er indgået efter d. 1. januar 2016, er forpligtet til at tegne en brandforsikring for sit kolonihavehus, jf. forbundets obligatoriske standardlejevilkår § 10.

Hvis man som medlem har en ældre lejekontrakt indgået før 1. januar 2016, f.eks. den grønne eller blå lejekontrakt, så har man IKKE pligt til at tegne brandforsikring.

Andelshaverne er ikke omfattet af kravet, da de ikke anvender standardvilkårene.

Nyttehaver er heller ikke omfattet af kravet, fordi der ikke er tale om beboelse.

Hvad skal forsikres?

Kravet om brandforsikring gælder for alt bebyggelse, som er egnet til beboelse. Hvis der f.eks. er tale om et skur eller et drivhus på havelodden, som ikke kan anvendes til beboelse, er der ikke et krav om, at der skal brandforsikres. Mange nyttehaver er derfor undtaget fra kravet om forsikring.

Hvad nu hvis foreningen gerne vil have alle med i forhold til forsikring uanset lejekontrakt?

Hvis bestyrelsen i foreningen gerne vil indføre kravet om brandforsikring for alle medlemmer, uanset hvilken lejekontrakt de har, kan dette gøres ved at ændre foreningens vedtægter. Det vil sige, at bestyrelsen eller et medlem stiller forslag om brandforsikringskrav ved en generalforsamling. Bliver det vedtaget med det nødvendige flertal, vil alle medlemmer nu være omfattet af kravet om brandforsikring. Det er vigtigt, at forslaget gør det klart, hvornår kravet konkret skal træde i kraft.

Tilsyn - hvordan skal bestyrelsen i foreningerne kontrollere, at der er tegnet forsikring?

Det er helt op til foreningerne selv, hvordan de vil føre tilsyn i forhold til at sikre, at medlemmerne har tegnet den fornødne forsikring.

Det kan f.eks. være ved, at medlemmerne én gang om året skal møde op på foreningens kontor indenfor et nærmere angivet tidsrum og fremlægge kvittering for betaling af forsikringspræmie.

Foreningens bestyrelse har pligt til at påse, at kravet om brandforsikring overholdes på samme måde, som bestyrelsen skal påse, at de øvrige betingelser i medlemmernes lejekontrakter overholdes. Bestyrelsen er dog ikke en tilsynsmyndighed, og det vil altid være en konkret vurdering, hvad der kan kræves i forhold til kontrol af medlemmerne.

Hvis et medlem ikke tegner brandforsikring, når der er et krav herom, kan dette føre til, at medlemmets lejekontrakt ophæves.

Forbundet tilbyder fællesforsikringer for foreningerne, som kan være billigere og meget lettere at administrere. Læs mere om dette på Kolonihaveforbundets [hjemmeside](#).