
VURDERINGER I KOLONIHAYER

KOLONIHAVEFORBUNDETS VURDERINGSFUNKTION

KOLONIHAVE
FORBUNDET



HVAD ER DET NYE ?

- *Alle henvendelser om vurderinger og vurderingsregler skal sendes til vurdering@kolonihave.dk*
- Henvendelsen skal indeholde oplysning om navn, medlemsnummer (hvis henvendelse er fra et medlem), havelodsnummer (hvis henvendelse er fra en vurderingsmand eller en bestyrelse i en konkret sag), forening og kreds.

BAGGRUND

- Kongressen besluttede i 2018, at der skal være fokus på vurderingspersoners kompetencer. Derfor etablerede de en vurderings-funktion, som har til opgave at understøtte vurderingspersoner og deres kompetencer på landsplan. Vurderingsfunktionens opgaver varetages af et udvalg (VUU).
- Kongressen besluttede også, at det fra 1. januar 2020 er et krav, at vurderingspersoner har været på kursus, og at de løbende vedligeholder deres kompetencer.

Funktionen skal sikre ensartethed i vurderingskompetencer på landsplan



KOLONIHAVEFORBUNDETS VURDERINGSFUNKTION

UDVALGETS ROLLE OG OPGAVER

Hvem består udvalget af:

Fire repræsentanter for hvert storområde samt forbundsnæstformanden.

UDVALGETS ROLLE OG OPGAVER

Hvad er udvalgets opgaver:

- Svare på henvendelser om vurdering.
- Evaluere vurderingspraksis og brugen af vurderingssystemet på landsplan.
- Undervise kredsvurderingsinstruktører.
- Fastsætte retningslinjer for vurderingspersoners kompetenceniveau.
- Fastsætte retningslinjer for kredsenes uddannelsesindsats.
- Styling af rettigheder til vurderingssystemet.



KREDSSENS OPGAVER

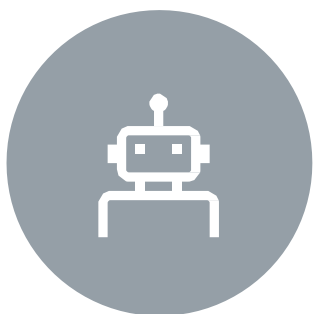
KREDSSENS OPGAVER



Sørge for at der altid er tilstrækkelige vurderingsfolk til rådighed i kredsen.



Sørge for opdateret undervisning i nødvendigt omfang af vurderingsfolk.



Opdatere vurderingsfunktionen kontinuerligt om, hvilke vurderingsfolk der er aktive/valgte.



Stille vurderingsinstruktører til rådighed for Vurderingsfunktionen (VUU)

Datoer for vurderingskurser, der afholdes i kredsen skal sendes til vurdering@kolonihave.dk.



VUDERINGSINSTRUKTØR: OPGAVER



FØLGE ANVISNINGER
FOR UNDERVISNING, DER
GIVES AF VUU.



DELTAGE I VUU KURSER
PÅ FORANLEDNING AF
VUU.



MEDDELE VUU,
HVORNÅR DER
AFHOLDES KURSER SAMT
INDSENDE
DELTAGERLISTE TIL VUU.



TILSENDE VUU
EVALUERINGSSKEMAER
FOR AFHOLDTE KURSER

VURDERINGSINSTRUKTØR: OPGAVER

VURDERINGSPERSONER: KOMPETENCER OG OPGAVER

- ✓ Skal deltage i vurderingskursus, før der gives adgang til vurderingssystemet.
- ✓ Skal deltage i minimum to vurderinger årligt.
- ✓ Skal deltage i opdateringskurser mindst hvert andet år og have kendskab til brug af PC.
- ✓ Er forpligtet til at gøre sig bekendt med lokale byggereregler i ramme- og lokalplaner, deklARATIONER, lejekontrakter m.v. i nødvendigt omfang.

UDDANNELSESINDSATSEN AF VURDERINGSINSTRUKTØRER OG PERSONER PR. 1 JANUAR 2020

Kredsen stiller
vurderingsinstruktører til
rådighed

Kredsens
vurderingsinstruktører
underviser
vurderingspersoner lokalt

VUU underviser
kredsinstruktører og
tildeler rettigheder

VUU administrerer rettigheder og evaluerer løbende på vurderinger lokalt